

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023**

Căn cứ Kế hoạch số 432/KH-PGDĐT ngày 04/5/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí ; Quyết định số 3100/QĐ-UBND ngày 04/5/2022 của UBND thành phố Uông Bí về Hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022-2023 đã được phê duyệt;

Trường THCS Trung Vương xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Đảm bảo duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng PCGD bậc THCS; tuyển sinh vào lớp 6 không vượt quá kế hoạch phát triển đã được phê duyệt.

- Đúng đối tượng, quy chế, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học.

- Thực hiện tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng thời gian quy định.

- Tuyên truyền phổ biến rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh các thông tin liên quan đến tuyển sinh năm học 2022-2023.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2022-2023

1. Các căn cứ tuyển sinh

- Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GD&ĐT (gọi tắt là Điều lệ trường Trung học);

- Điều 33 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020.

- Quyết định số 3100/QĐ-UBND ngày 04/5/2022 của UBND thành phố Uông Bí v/v phân tuyến tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

- Hướng dẫn số 432/KH-PGDĐT ngày 04/5/2022 của phòng GDĐT thành phố Uông Bí.

2. Số lượng học sinh tuyển vào lớp 6 năm học 2022-2023:

Số HS hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2021-2022		Số HS dự kiến tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023		Số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn được phân tuyển	Dự kiến số trái tuyển	Ghi chú
Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS			
05	181	04	181	159	14	Trái tuyển do nơi cư trú giáp ranh

3. Đối tượng, độ tuổi, hình thức tuyển sinh:

- Tuyển sinh 100% số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2021-2022 trên địa bàn 7 khu dân cư thuộc phường Trung Vương. Khi những học sinh đúng tuyển vẫn chưa đủ chỉ tiêu, nhà trường được phép tuyển sinh những học sinh có hộ khẩu tạm trú, học sinh ở khu vực vùng giáp ranh nhưng đã được phê duyệt của Phòng GD&ĐT. Với những học sinh ở khác huyện thì cần phải có hộ khẩu tạm trú tại phường hoặc có xác nhận của công an phường, hoặc của trưởng khu và UBND phường nơi cư trú.

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Học sinh được học vượt lớp hoặc được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn ba tuổi so với quy định.

+ Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

+ Số lượng học sinh không vượt quá 45 học sinh/lớp.

- Hình thức: Xét tuyển.

4. Hồ sơ xét tuyển: (như điều 3 Quy chế 11)

- Hồ sơ gồm:

+ Đơn xin dự tuyển vào THCS (theo mẫu);

+ Học bạ cấp Tiểu học (bản chính) **có xác nhận hoàn thành chương trình**

Tiểu học;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (hoặc bản phô tô công chứng);

+ Hộ khẩu (phô tô);

- Các loại giấy tờ trên đựng trong túi hồ sơ theo quy định của Phòng GD&ĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng

- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh, phòng GD&ĐT ra Quyết định phê duyệt. Thành phần gồm:

- | | | |
|----------------------------|-------------------|---------------------|
| 1. Bà Lê Thị Thúy | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thu Hương | - Phó Hiệu trưởng | - Phó chủ tịch HĐ |
| 3. Bà Bùi Thị Diệp Vân | - Giáo viên | - Thư kí Hội đồng |
| 4. Bà Hoàng Thị Thuần | - GVCN | - Ủy viên |
| 5. Bà Ninh Thị Thanh Hương | - GVCN | - Ủy viên |

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu đề ra trong Kế hoạch phát triển năm học 2022-2023 đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt, huy động tối đa học sinh đã đủ điều kiện nộp hồ sơ xét tuyển.

- Thông báo trên các phương tiện thông tin: Niêm yết công khai, các phương tiện truyền thanh của phường, tại các khu dân cư về kế hoạch, thời gian, chỉ tiêu xét tuyển đến học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với trường Tiểu học Trưng Vương thông báo đến học sinh và PHHS về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Có biện pháp huy động tối đa học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình Tiểu học nộp hồ sơ xét tuyển vào lớp 6.

- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết;

- Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển: Từ ngày 18/7/2022 đến ngày 23/7/2022.

Buổi sáng: 8h00 - 11h30, buổi chiều: 14h00 đến 17h00.

- Thời gian duyệt tuyển sinh theo lịch của Phòng GD&ĐT: Từ 9/8/2022 đến 14/8/2022.

2. Phó Chủ tịch HĐ:

- Niêm yết công khai kết quả tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định tại trường.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác tuyển sinh: Kiểm tra việc nhận hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, báo cáo, cùng Hiệu trưởng duyệt kết quả tuyển sinh với PGD&ĐT.

3. Thư ký HĐ:

- Nhập danh sách vào biểu mẫu, hoàn thiện các hồ sơ tuyển sinh (biên bản tuyển sinh, danh sách tuyển sinh...) theo mẫu của Phòng GD&ĐT, phân chia lớp.

- Niêm yết: Thời gian, lịch làm việc nhận hồ sơ và hướng dẫn học sinh hoàn thiện hồ sơ chưa đúng quy định.

- Tham gia xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển trình hiệu trưởng phê duyệt. Hoàn thành trước ngày 14/7/2018.

4. Các ủy viên: Nhận hồ sơ tuyển sinh (Yêu cầu kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của Phòng GDĐT).

IV. MỘT SỐ QUY ĐỊNH:

- Hồ sơ: Tổ công tác tuyển sinh kiểm tra và chỉ nhận hồ sơ của học sinh đúng vùng tuyển sinh; có bản sao giấy khai sinh hợp lệ; đủ điều kiện về tuổi; khớp ngày tháng năm sinh ghi trong học bạ và các loại giấy tờ khác. Người kiểm tra phải ghi rõ họ tên và ký, đóng dấu nhà trường vào mặt sau giấy khai sinh đã nhận.

- Những học sinh thừa tuổi hoặc thiếu tuổi thực hiện theo Điều lệ trường THCS. Các hồ sơ chưa đủ và đúng nội dung để xét tuyển phải trả lại và yêu cầu học sinh hoàn chỉnh mới nhận. (Độ tuổi dự tuyển: thực hiện theo Điều 37 của Điều lệ trường trung học).

*** Hồ sơ duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6:**

Hồ sơ duyệt với Phòng GDĐT gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 của trường THCS.
- Biên bản xét tuyển của Tổ công tác tuyển sinh của trường (theo mẫu).
- Báo cáo tổng hợp về kết quả tuyển sinh của trường THCS (theo mẫu).
- Danh sách học sinh thiếu tuổi, thuộc diện được phép học trước tuổi hoặc vượt lớp (nếu có).

- Danh sách học sinh trúng tuyển gồm:

+ Danh sách học sinh trúng tuyển đúng vùng tuyển sinh sắp xếp theo thứ tự A,B,C.

+ Danh sách học sinh thừa-thiếu tuổi (nếu có) sắp xếp theo thứ tự A,B,C.

+ Danh sách học sinh có nguyện vọng ngoài vùng tuyển sinh (nếu có) sắp xếp theo thứ tự A, B, C.

- Mỗi danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu tại Phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản (khổ giấy A4 nằm ngang-theo mẫu).

- Các túi hồ sơ tuyển sinh của học sinh được sắp theo thứ tự trong danh sách trúng tuyển.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023 của trường THCS Trung Vương. Yêu cầu tổ công tác tuyển sinh lớp 6 nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhân:

- Như k/g (t/h);

- Lưu : VT

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thúy

