

Uông Bí, ngày 12 tháng 9 năm 2022

Số: 82/TB-TV

THÔNG BÁO

KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 9 NĂM 2022

I/ Đánh giá công tác tháng 8:

1. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành học bồi dưỡng hè, BDTX cho CBQL, giáo viên.
- Hoàn thành chương trình tập huấn SGK lớp 6, 7.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6: 179 HS chia thành 4 lớp.
- Hoàn thành công tác kiểm tra lại cho 9HS, kết quả được lên lớp 100%.
- Hoàn thành phân công nhiệm vụ đầu năm; kiện toàn các vị trí chủ chốt: Cấp ủy chi bộ, BCH Công đoàn, y tế nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch thời gian năm học đảm bảo HKI: 18 tuần, HKII:17 tuần.
- Các tổ CM tham mưu, chủ động xây dựng bộ PPCT môn học (nội dung cần điều chỉnh sẽ thực hiện ngay sau khi các chương trình tập huấn kết thúc nhưng phải xong trước 05/10), trình và ký duyệt hiệu trưởng, đảm bảo đáp ứng thực hiện từ tuần học đầu tiên. Xây dựng KH các hoạt động GD; dự kiến đăng ký các chỉ tiêu thi đua: chất lượng (HSG, bộ môn, lớp chủ nhiệm), thi đua cá nhân.
- Kiểm tra định kỳ phải xây dựng ma trận đặc tả theo tập huấn sinh hoạt chuyên môn.
- Các nội dung tập huấn phải đưa vào SH tổ, nhóm trong tháng 9, 10/2022.
- Môn GDDP 7 chưa có hướng dẫn thì có thể tăng tiết của môn học khác. Khi có hướng dẫn phải trả lại tiết.
- Trong thư mục điện tử chọn SGK phải đưa văn bản pdf/scan có đầy đủ chữ ký của tất cả các thành viên.
- Cập nhật, bổ sung các nội dung KHGD/PPCT
- Cập nhật sổ đầu bài đúng qui định.
- Hoàn thành các nội driver cá nhân.
- Soạn bài, gửi bài trên driver đúng qui định.

2. Cơ sở vật chất và hoạt động khác:

- Chuẩn bị CSVC năm học 2022-2023 (Bàn, ghế, quạt, đèn sáng, hệ thống âm thanh nghe nhìn tại các phòng học, công trình vệ sinh, các phòng học chức năng, vệ sinh trường lớp, củng cố, chăm sóc hệ thống cây xanh). Khối 6 thực hiện trang trí phòng học, lắp đặt thêm hệ thống điều hòa, ti vi, một số lớp sơn lại phòng học.

- Nhà trường lập văn bản đề nghị PGD mua sắm bổ sung thêm hệ thống bàn ghế HS, phòng họp, bảng chống lóa....

- Liên đội nhà trường phối hợp với các phòng ban, đoàn thể, xã/phường tiếp nhận bàn giao học sinh trở lại sau hè.

- Phân công lao động, vệ sinh trường lớp đầu năm, lao động trong năm học và trực nhật hàng ngày.

- Chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học: Theo kế hoạch cụ thể đã gửi.

3. Triển khai công văn chỉ đạo trong tháng.

- Hoàn thành triển khai các công văn chỉ đạo của ngành. Đặc biệt lưu ý về việc thực hiện quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19; an toàn trong dịp nghỉ lễ 2/9...

II. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9/2022

1. Công tác chuyên môn:

1.1. Công tác bồi dưỡng:

- Tiếp tục thực hiện BDTX về CTGDPT 2018.

- Tích cực đổi mới PPDH từ khâu chuẩn bị đến thực hiện trên lớp.

- Thực hiện ĐK bồi dưỡng các môn tích hợp cho GV: KHTN (Huyền), LS-ĐL (Bùi Phương, Hương). Học phí trích từ ngân sách nhà trường, dự kiến hết khoảng 12.000.000đ. Lưu ý: Cần đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

- Ký kết HĐ BDTX với VNPT và với ĐHHL (Các mô đun còn lại).

1.2. Hoạt động dạy-học:

- Học sinh tựu trường ngày 1/9, học tập nội quy, chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng và cho năm học đặc biệt lưu ý việc phòng, chống dịch Covid-19, lao động dọn vệ sinh trường lớp.

- Tổ chức khai giảng năm học vào 8h ngày 5/9/2022.

- Thực hiện tuần học thứ 1,2,3,4 từ ngày 06/9/2022.

- Bàn giao chất lượng và giao chỉ tiêu cho tổ, nhóm chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện ôn luyện các đội tuyển học sinh giỏi thuộc tất cả các môn văn hóa lớp 9 theo hướng dẫn. Khối lớp 8 lựa chọn học sinh các đội tuyển, báo cáo về CM nhà trường.

- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, TCM theo hướng dẫn của cấp trên, tại các chương trình BD hè 2022: Đảm bảo đủ 35 tuần học. Dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học, thi đua khen thưởng, kiểm tra nội bộ...

- Cập nhật dữ liệu đầu năm tại các phần mềm quản lý: Smas (xong trước 22/9), cơ sở dữ liệu ngành, website nhà trường (đ/c Thuận phụ trách).

- Hoàn thiện hồ sơ thực hiện quy trình lựa chọn SGK năm học 22-23 đảm bảo đủ theo yêu cầu và có tính pháp lý (Chữ ký tất cả các thành viên, dấu đỏ...).

- CM nhà trường chỉ đạo cụ thể, sát thực tế việc thực hiện chương trình (Bù kiến thức khó, hồng do năm học trước thực hiện theo 4040; Lớp 8,9 có ND giới thiệu chuẩn bị cho HS tiếp cận chương trình mới tại bậc THPT; quy định trong các bài kiểm tra định kỳ...)

- Dự thảo bộ Kế hoạch NGCK nội dung Tiếng Anh có người nước ngoài giảng dạy tại nhà trường cho học sinh khối 6,7; Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2022-2023 trên cơ sở học sinh đăng ký bằng đơn. Thực hiện theo HD tại Công văn 2455 của Sở; thực hiện BC hàng tháng về PGD.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp công vụ, trực trường đảm bảo ngày làm việc và phương án phòng chống bão lụt, thiên tai, dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho CB,GV, HS.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm.

- Kiểm tra CM của PGD bắt đầu thực hiện từ tháng 10 tại các nhà trường.

- Dự kiến một số cuộc thi trong năm học:

+ Thi HSG TP lần 1: tháng 10.

+ Thi GVĐG cấp TP: tháng 12; cấp tỉnh: tháng 1

+ Thi TPT Đội giỏi cấp TP: tháng 4

+ Thi KHKT cấp TP: 25/10

+ Chuyên đề cụm: tháng 2

- Trong tháng 9 PGD tổ chức dự giờ tại 6 trường: môn ngữ văn tại NVC, THSP; môn toán tại TQT và NT. Bố trí thời gian tham dự, học tập.

2. Công tác khác:

2.1. Công tác đoàn thể:

- Y tế:

+ Thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan trường học và gia đình theo các văn bản chỉ đạo: tuyên truyền, phối hợp công tác tiêm phòng mũi 1,2,3,4 cho học sinh và giáo viên (Cho đến thời điểm hiện tại tại nhà trường còn 12 giáo viên chưa tiêm mũi 4(Nga, Huệ, Dung, Lê Phương, Nguyễn Hằng, Lê Thủy, Yến, Huyền, Hải,Hoa, Bùi Tâm), HS chưa tiêm mũi 1: 24 (lớp 6), HS chưa tiêm mũi 2: 59 HS, một số HS chưa tiêm mũi 3 vì nhiều lý do); phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước cho HS.

+ Phối hợp với Trạm y tế phường ký Hợp đồng làm việc về công tác y tế nhà trường năm học 2022-2023.

+ Thường xuyên dọn dẹp, lau chùi phòng học, bàn ghế, hệ thống rèm, cửa tại các phòng làm việc, phòng học trước khi học sinh đến trường (Thực hiện ngày 01/9/2022). Tuyên truyền về quy định đeo khẩu trang trong tình hình mới đến HS và

PHHS theo quy định mới nhất của Bộ y tế, không bắt buộc, không ngăn cản việc đeo khẩu trang với những trường hợp đặc biệt tại nhà trường.

+ Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, bộ phận y tế xây dựng phương án phòng, chống dịch tại nhà trường, lãnh đạo phụ trách phê duyệt trước khai giảng.

+ Nghiên cứu hướng dẫn thực hiện BHYT cho CB, GV, HS năm 2023.

+ Rà soát các thiết bị phòng y tế đảm bảo công tác phòng, chống dịch.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp công vụ, trực trường đảm bảo ngày làm việc và phương án phòng chống bão lụt, thiên tai.

- Giáo viên chủ nhiệm dự kiến KH hướng dẫn học sinh tham gia hoạt động tuần sinh hoạt đầu năm. Kiện toàn đội ngũ cán bộ lớp, đăng ký thi đua về nhà trường vào đầu tuần học thứ ba.

- Kiện toàn tổ trưởng, tổ phó của Tổ CM, VP.

- Rà soát, lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn để tặng quà dịp đầu năm học.

- Quán triệt đảm bảo an toàn trong dịp nghỉ lễ 2/9; quán triệt ý thức học sinh ngày khai giảng năm học theo hệ thống công văn đã gửi.

- Công đoàn nhà trường và các tổ công đoàn (tổ chức HN cấp tổ) phối hợp với nhà trường chuẩn bị Hội nghị NG-CBQL-NLĐ, dự kiến tổ chức từ 26/9-10/10, lịch cụ thể sẽ gửi sau.

- Tham dự HN tập huấn công tác tư vấn hỗ trợ tâm lý HS ngày 13/9 tại THCS TQT (Đ/c Tuyết, Yên).

- Tham dự các chương trình tập huấn của Sở khi được điều động.

2.2. Cơ sở vật chất:

- Bàn giao tài sản cho các bộ phận, lớp học.

- Vệ sinh trường lớp, củng cố, chăm sóc cây xanh. Giao việc bảo vệ CSVC đến các lớp học.

- Chuẩn bị cho HN nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học thực hiện trong đầu tháng 10, các tổ tổ chức HN cấp tổ xong trước ngày 30/9, nộp hồ sơ về nhà trường.

- Nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm.

- Rà soát hệ thống đường truyền, mạng internet, trình độ CNTT để dạy học trực tuyến nếu có dịch bệnh xảy ra trên địa bàn phải thực hiện giãn cách.

- Bộ phận kế toán dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

- Chuẩn bị cho kiểm tra việc QL tài sản của PGD trong tháng 9, Tỉnh sẽ kiểm tra trong tháng 10.

- Dự kiến: Miễn học phí cho HS năm học 22-23; tăng mức thu với (Gửi xe, nước uống).

2.3. Kiểm định trường học:

- Kiện toàn hội đồng tự đánh giá năm học 2022-2023.

2.4. Phổ cập giáo dục năm 2022:

- Triển khai việc điều tra phổ cập theo hướng dẫn của PGD-ĐT. Chú ý số liệu với trẻ thuộc lứa tuổi Mầm non lên Tiểu học (5 tuổi, 6 tuổi) còn chênh lệch nhiều.
- Ngày 11/9 tập huấn phổ cập tại THCS TQT (ĐC Tuyết, N. Hùng, Dung)
- GV tiếp tục điều tra. Hoàn thành số liệu trước 15/9/2022.
- Chuẩn bị các nội dung tham gia tập huấn công tác phổ cập theo công văn 889/PGDDĐT của phòng GD&ĐT ngày 05/9/2022 (Đ/c Ninh Hùng, Dung)
- Hoàn thiện phiếu bổ sung (đ/c Hùng đóng dấu Phường).
- GVCN hoàn thành sổ đăng bộ cho HS trên SMAS.
- Hoàn thiện bổ sung hồ sơ HS
- + Kiểm tra lại giấy khai sinh hợp lệ của HS
- + Nhập thông tin trường, lớp (trang đầu học bạ) cho HS khối 7,8, 9. Kí BGH.
- Lập học bạ cho khối 6
- Chủ động cập nhật khi phân mềm mở.

2.5. Triển khai công văn chỉ đạo trong tháng.

Công đoàn chủ động tuyên truyền ủng hộ quỹ do cấp trên triển khai.

Trên đây là kết luận hoạt động công tác tháng 9 năm 2022, yêu cầu các bộ phận tổ khối, đoàn thể trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có thể có sự thay đổi tùy theo nhiệm vụ cụ thể./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo)
- Các tổ CM (th/h)
- Các đoàn thể (ph/h)
- Lưu: VT, công TTĐT trường



Lê Thị Thúy