

Uông Bí, ngày 02 tháng 8 năm 2022

Số: 56/TB-TV

THÔNG BÁO

KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 8 NĂM 2022

I/ Đánh giá công tác tháng 6,7:

1. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành đăng ký học bồi dưỡng hè, BDTX cho CBQL, giáo viên.
- Thi tuyển sinh lớp 10 THPT: Có 60 em đỗ THPT Uông Bí.
- Hoàn thành chương trình tập huấn SGK lớp 7.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6: 176 em chia thành 4 lớp.
- Các đội tuyển HSG môn Ngữ văn, Toán, Tiếng anh, Sinh học đã thực hiện ôn luyện. Tuy nhiên số lượng các đội tuyển ít.

2. Cơ sở vật chất:

Chuẩn bị CSVC năm học 2022-2023 (Bàn, ghế, quạt, đèn sáng tại các phòng học, công trình vệ sinh, các phòng học chức năng, vệ sinh trường lớp, củng cố, chăm sóc hệ thống cây xanh, xây mới nhà vệ sinh học sinh).

3. Triển khai công văn chỉ đạo trong tháng.

- Hoàn thành triển khai các công văn chỉ đạo của ngành. Đặc biệt lưu ý về việc tiếp tục thực hiện nghiêm quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19, phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước cho HS; phối hợp với y tế tiêm vắc xin Covid-19 mũi 4 cho người lớn, mũi 3 cho HS (đã có 38 HS tiêm mũi 1,2 trong tháng 6; 273 HS tiêm mũi 3, 6HS tiêm mũi 1,2 trong tháng 7).
- Triển khai ủng hộ quỹ thiên tai, đền ơn đáp nghĩa...

II. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 08/2022

1. Công tác chuyên môn:

1.1. Công tác BDCM năm 2022: Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2022-2023 theo chỉ đạo của SGD và PGD.

- Ngày 7: Bồi dưỡng Chính trị tại TT HN thành phố.
- Ngày 10-17: BDCM các môn học tại THCS TQT.
- Ngày 18: Tập huấn XD KHGD nhà trường cho CBQL và TTCM.
- Ngày 19: BD nghiệp vụ kế toán.

1.2. Hoạt động dạy-học:

- Tổ chức kiểm tra lại: 20/8/2022.
- Các tổ CM tham mưu, chủ động xây dựng bộ PPCT môn học, trình và ký duyệt hiệu trưởng trước ngày 20/8/2022, đảm bảo đáp ứng thực hiện từ tuần học đầu

tiên. Thống nhất thực hiện Kế hoạch dạy học của khối 8,9 theo Công văn số 2613 của Bộ GD ngày 23/6/2021.

- Các tổ CM dự thảo đăng ký thi đua.
- Thực hiện duyệt tuyển sinh lớp 6: Ngày 8/8 (171 học sinh).
- Khối lớp 6 tập trung ngày 15/8/2022 nhận lớp. Các đ/c: Thuận, Hương, Nga, Yên, Hoàng Tâm nhận DSHS ngày 14/8.
- Toàn trường tập trung ngày **01/9/2022**: Chép TKB, dọn VS lớp học.
- Nghi lễ 2/9 các ngày: 2,3,4. Chiều 4/9 trang trí sân khấu chuẩn bị khai giảng.
- Hoàn thành các kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kì theo khối lớp ; Kế hoạch sử dụng đồ dùng-thiết bị dạy học ; Kế hoạch BDTX của tổ CM và GV.
- Giáo viên và lớp chủ nhiệm dự kiến các nội dung đăng kí danh hiệu thi đua; đăng kí tham gia các nội dung hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kĩ thuật, sáng kiến kinh nghiệm (sáng kiến đổi mới);
- Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện đảm bảo hoạt động bàn giao chất lượng và giao chỉ tiêu cho tổ, nhóm chuyên môn.
- Thực hiện ôn luyện các đội tuyển học sinh giỏi thuộc tất cả các môn văn hóa lớp 9 theo hướng dẫn.
- Ký duyệt giáo án: Ủy quyền cho các tổ trưởng CM, BGH nhà trường kiểm tra theo từng tháng.
- Tham gia các chương trình tập huấn của Phòng, Sở đã điều động đầy đủ đúng đối tượng.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm.

2. Công tác khác:

2.1. Công tác đoàn thể:

- Kiện toàn tổ trưởng, tổ phó của Tổ CM.
- Kiện toàn Cấp ủy chi bộ.
- Kiện toàn BCH công đoàn trường.
- Y tế: Thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan trường học và gia đình theo các văn bản chỉ đạo: Công văn số 105/YT ngày 22/7/2022 của Phòng y tế thành phố; Thực hiện tiêm mũi 1,2,3 cho học sinh; mũi 4 cho CB,GV,NV theo KH số 209 của UBND TP ngày 1/8/2022.
- Liên đội: Phối hợp với các xã, phường để tiếp nhận học sinh trở lại sau hè.Lập DS HS đề nghị hỗ trợ sang UBND phường (trước 7/8).
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp công vụ, trực trường đảm bảo ngày làm việc và phương án phòng chống bão lụt, thiên tai.
- Giáo viên chủ nhiệm dự kiến KH hướng dẫn học sinh tham gia hoạt động tuần sinh hoạt đầu năm. Kiện toàn đội ngũ cán bộ lớp, đăng ký thi đua về nhà trường vào đầu tuần học thứ ba.

2.2. Cơ sở vật chất:

- Báo cáo nhu cầu về CSVC chuẩn bị cho năm học 2022-2023 (Bàn, ghế, quạt, đèn sáng, thiết bị y tế phòng, chống dịch tại các phòng học, nhà xe học sinh, cổng trường). Các lớp chủ động bảo dưỡng, bảo trì hệ thống âm thanh, ánh sáng, điều hòa.

- Vệ sinh trường lớp, củng cố, chăm sóc cây xanh. Giao việc bảo vệ CSVC đến các lớp học.

- Phân công lao động, vệ sinh trường lớp đầu năm :

+ Khối 9 dọn vệ sinh tầng 2 và phòng âm nhạc khu nhà học 2 tầng; Vệ sinh và sắp xếp các phòng bộ môn.

+ Khối 8: Dọn vệ sinh sân trường, cổng trường, sân sau nhà học 3 tầng, Khu nhà hiệu bộ.

+ Khối 7: Dọn vệ sinh khu nhà học 3 tầng.

2.3. Kiểm định trường học:

- Rà soát nội dung kiểm định giáo dục chu kỳ 2021-2026 từ ngày 9 đến 14/8.

- Quyết định kiện toàn hội đồng tự đánh giá (Hiệu trưởng).

- Hoàn thành thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng (Đ/c Đặng Ánh Tuyết, Lê Thị Hoàng Hải và các nhóm phụ trách các tiêu chí).

- Đánh giá mức độ đạt được theo từng tiêu chí: Được thực hiện thông qua phiếu đánh giá tiêu chí (2 Đ/c tổ trưởng CM cùng các nhóm phụ trách các tiêu chí)

- Viết báo cáo tự đánh giá (Đ/c Đặng Ánh Tuyết).

- Công bố báo cáo tự đánh giá (Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá).

2.4. Phổ cập giáo dục năm 2022:

Triển khai việc điều tra phổ cập theo hướng dẫn của PGD-ĐT, hoàn thành trước ngày 31/8/2022.

2.5. Triển khai công văn chỉ đạo trong tháng.

Công đoàn chủ động tuyên truyền ủng hộ quỹ do cấp trên triển khai.

Trên đây là kết luận hoạt động công tác tháng 8 năm 2022, yêu cầu các bộ phận tổ khối, đoàn thể trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có thể có sự thay đổi tùy theo nhiệm vụ cụ thể./.

Nơi nhân:

- BGH (chỉ đạo)

- Các tổ CM (th/h)

- Các đoàn thể (ph/h)

- Lưu: VT, công TTĐT trường



Lê Thị Thúy