

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 8 năm 2022

I. Trọng tâm:

1. Tuyên truyền và thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, TNTT, đuối nước, ANTT trường học.
2. Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trực tiếp tại THCS TQT;
3. Phân công nhiệm vụ đầu năm học;
4. Duyệt tuyển sinh lớp 6;
5. Chuẩn bị cho năm học mới: CSVC, kiểm tra lại, ôn luyện HSG lớp 9.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
1	- Họp chi bộ, kết nạp đảng cho 2 quần chúng - Họp HĐSP nhà trường tháng 8	
2	- BDTX	
3-4	- Tập huấn PCGD tại HL	Tuyết
5-6	- Tham gia HDNT thành phố	Hà Phương
7	- Bồi dưỡng chính trị cho CBQL, GV, NV - Lập DSHS được hỗ trợ nhân dịp khai giảng	Toàn trường Đội
8	- Duyệt TS lớp 6	
9-24	- Tập huấn BDCM của Sở (Nếu có)	
10-12	- BDCM hè: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh, AN, MT	
15-17	- BDCM hè : Lý, Sinh, Hóa, Sử, Địa, GD, CN, Tin, TD	
15	- Tập trung HS lớp 6: 7h30	
18	- BDCM xây dựng và thực hiện KHGD năm học	CBQL và TTCM
19	- BDCM kế toán	KT
20	- Kiểm tra lại cho HS, bố trí biên chế lớp học: Sáng 7h00 - Họp GVCN lớp: Chiều 15h00	CBQL, TPT, GVCN
21-25	- Rà soát hồ sơ kiểm định	
25-30	- Rà soát CSVC phòng học, phòng làm việc chuẩn bị năm học mới	
31	- Hoàn thành xếp TKB học kỳ I	
1/9	- Tập trung HS toàn trường, lao động dọn vệ sinh, trang trí trường lớp	
2,3,4	- Nghỉ lễ 2/9	
5	- Khai giảng năm học	

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Lãnh đạo nhà trường (c/d);
- Công đoàn (p/h);
- Cổng thông tin điện tử ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thúy

