

Uông Bí, ngày 10 tháng 07 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ

CHI BỘ TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRUNG VƯƠNG

Căn cứ điều lệ Đảng Cộng Sản Việt Nam;
Căn cứ kết quả cuộc họp chi ủy ngày 06 tháng 07 năm 2022;
Xét đề nghị của Chi ủy chi bộ Trường Trung Vương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ của Chi bộ Trường THCS Trung Vương nhiệm kỳ 2022-2025.

Điều 2. Quy chế chi tiêu nội bộ nhiệm kỳ 2022-2025 của Chi bộ Trường THCS Trung Vương có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 7 năm 2022.

Điều 3. Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư và đảng viên trong chi bộ trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- ĐU phường TV (B/c);
- Lưu: Chi bộ.

T/M. CHI BỘ
BÍ THƯ'



Lê Thị Thúy

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ CỦA CHI BỘ TRƯỜNG THCS TRUNG VƯƠNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10-QĐ/CB ngày 10/7/2022 của chi bộ
Trường THCS Trưng Vương)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích yêu cầu

- Tạo quyền chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính cho Bí thư chi bộ.
- Tạo quyền chủ động cho đảng viên trong Chi bộ hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong Chi bộ; Thực hiện kiểm soát của Đảng bộ cấp trên.
- Sử dụng tài chính đúng mục đích, có hiệu quả.
- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

- Căn cứ vào các văn bản quy định của Đảng các cấp.
- Phù hợp với hoạt động đặc thù của Chi bộ trường học.
- Đảm bảo cho Chi bộ, đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong tập thể Chi bộ.

Điều 3. Một số nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

1. Sử dụng văn phòng phẩm, mua báo, tạp chí Đảng.
2. Chi tiêu hội nghị, Đại hội, tổng kết công tác Đảng cuối năm.
3. Chi công tác tuyên truyền, mua sắm, sửa chữa thường xuyên tài sản.
4. Công tác phí, đi xác minh lý lịch quần chúng.
5. Chi thăm ốm đau, việc hiếu trong chi bộ.
6. Chi chia tay các đảng viên chuyển sinh hoạt, chuyển công tác của chi bộ, chia tay đảng viên nghỉ chế độ, đảng viên cấp trên.
7. Chi hỗ trợ đảng viên trong Chi bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho chi bộ.
8. Chi khen thưởng cuối năm, khen thưởng hoạt động công tác Đảng.
9. Chi chúc mừng, hỗ trợ các đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, Đại hội Đảng cấp trên, Đại hội các chi bộ đảng trên địa bàn phường.

Điều 4. Căn cứ pháp lý xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30-5-2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành Quy định về "Chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở";

Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản về cơ chế quản lý tài chính của Đảng và Nhà nước hiện hành;

Hướng dẫn số 21-HD/VPTW về Chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước kèm theo Quyết định 99-QĐ/TW do Văn phòng Ban Chấp hành Trung ương ban hành;

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Nguồn tài chính

- Kinh phí cấp trên cấp.
- Đảng phí do đảng viên đóng hàng tháng sau khi trích nộp cho Đảng bộ phường.
- Các nguồn tài chính hợp pháp khác (nếu có).

Điều 6. Các mục chi

1. Chi văn phòng phẩm cho chi ủy, thư ký chi bộ

- Đối với Văn phòng phẩm: Giấy A₄, bút bi, bút chì, tẩy, bút xoá, kim bấm, kim kẹp, bấm giấy, bì bóng, dây nhựa... 15 000 đồng/tháng, chi theo 2 lần/năm.
- Chi photocopy các tài liệu phục vụ cho sinh hoạt chi bộ thanh toán theo hóa đơn thực tế.

2. Chi Hội nghị, Sinh hoạt Chi bộ, tổng kết công tác đảng cuối năm

- Chi in ấn tài liệu, hoa tươi, trang trí phục vụ Hội nghị theo thực tế (có kế hoạch duyệt trước khi thực hiện).
- Tiền nước uống (Sinh hoạt chi bộ) : 5.000đ/người/buổi.
- Hỗ trợ ăn trưa (Tổng kết cuối năm): 70 000đ/người/ngày.

3. Chi công tác tuyên truyền, mua sắm, sửa chữa thường xuyên tài sản

- Chi băng zôn tuyên truyền (theo thực tế)
- Chi mua ảnh Mác Lê nin, cờ Đảng, băng chào cờ, sơn lại tượng Bác(khi thực sự cần thiết).

4. Công tác phí, đi xác minh lý lịch quần chúng.

- Trên 20 km cả đi và về được hỗ trợ 50 000 đồng/lượt.
- Trên 50 km cả đi và về được hỗ trợ 100 000 đồng/lượt.
- Trên 100 km cả đi và về được hỗ trợ 250 000 đồng/lượt.
- Các trường hợp khác cần có sự trao đổi bàn bạc trong chi ủy và toàn thể đảng viên trong chi bộ.

Tất cả các trường hợp được hỗ trợ tiền đi đường phải có chứng từ hợp pháp kèm theo mới được duyệt chi.

5. Chi Đảng vụ khác.

Chi theo thực tế có hóa đơn, chứng từ hợp pháp kèm theo.

6. Chi thăm viếng ốm đau, việc hiếu trong chi bộ.

- Chi thăm ốm khi nằm viện: 300 000 đồng/người/lần.
- Chi thăm hiếu bản thân đảng viên: 1 vòng hoa và 200 000 đồng/lần.
- Chi thăm hiếu tứ thân phụ mẫu, vợ/chồng/con đảng viên: 1 vòng hoa

7. Chi hỗ trợ đảng viên trong Chi bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho chi bộ.

- Chi ủy viên trong chi bộ được triệu tập tham gia các lớp tập huấn do đảng cấp trên tổ chức:

- + Nếu dưới 5 ngày làm việc được hỗ trợ 100.000 đồng/đảng viên/lần
- + Từ 5 ngày làm việc trở lên được hỗ trợ 200.000 đồng/đảng viên/lần

- Chi hỗ trợ quần chúng ưu tú, đảng viên tham dự các lớp bồi dưỡng công tác đảng: 100.000 đồng/người/lần.

8. Khen thưởng đảng viên

- Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Đề nghị cấp trên khen thưởng

9. Chi chúc mừng, hỗ trợ các đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên.

- Chúc mừng Đại hội Đảng cấp trên, Đại hội chi bộ mẫu trên địa bàn phường: Hoa chúc mừng không quá 300.000đ/lượt.

- Tùy từng hoạt động của các đoàn thể, chi bộ hỗ trợ theo nguồn kinh phí có thể, được sự nhất trí của cấp ủy chi bộ quyết định. Mức hỗ trợ cho 01 tập thể không vượt quá 500 000đ/lần/năm.

10. Chi chia tay đảng viên:

Hoa và quà tặng: Không quá 300.000đ/người/lượt.

* Ngoài những khoản chi trên, chi bộ có thể chi các khoản chi khác nhưng phải được sự đồng ý của tất cả các thành viên trong cấp ủy chi bộ và căn cứ vào tình hình thực tế nguồn quỹ của chi bộ.

CHƯƠNG III

CÁC BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ KIẾN NGHỊ

Điều 7. Các biện pháp tổ chức thực hiện qui chế

1. Về nguồn thu

- Trích từ thu nộp đảng phí của đảng viên, phân công cán bộ phụ trách thu, phải theo dõi thường xuyên thu đúng, thu đủ tránh trường hợp bỏ sót.

- Sự hỗ trợ kinh phí hoạt động của các cấp.

2. Thực hiện công khai, dân chủ

Chi ủy thực hiện công khai các nguồn thu và chi trong các cuộc họp theo định kỳ vào dịp Hội nghị tổng kết năm.

3. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện

Chi ủy tự kiểm tra các hoạt động của chi bộ và cử một đảng viên trong chi bộ tham gia giám sát quá trình thực hiện.

4. Quá trình thực hiện có điều chỉnh phù hợp với tình hình cụ thể

Trong quá trình thực hiện có những vấn đề chưa phù hợp sẽ tiếp tục điều chỉnh và trình cấp trên phê duyệt.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Quy chế chi tiêu nội bộ của chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025, được lấy ý kiến rộng rãi từ đảng viên và cuộc họp của Chi ủy và được thông qua trong cuộc họp chi bộ để lấy ý kiến.

Quy chế chi tiêu nội bộ của chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025, được áp dụng từ ngày 11 tháng 7 năm 2022 và thay thế cho quy chế trước đây của Chi bộ.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh những vấn đề chưa hợp lý, Chi ủy tiếp tục xây dựng bổ sung và thông qua toàn đảng viên chi bộ để lấy ý kiến, đồng thời công khai trong cuộc họp thường kỳ ./.
