

Số: 351/TB-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 12 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SU' PHẠM THÁNG 11/2022

Ngày 12/12/2022, trường THCS Nguyễn Văn Cừ tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng 12/2022 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2022 đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2022.

Thành phần dự họp:

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường THCS Nguyễn Văn Cừ. Có mặt: 41/46 đồng chí. Vắng mặt: có phép: 04 đ/c¹, không phép: 0 đ/c.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

1. Duy trì sĩ số

STT	Lớp	Sĩ số	Nam	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	Số HS chuyển
1	6A ₁	45	24	21	01	01	
2	6A ₂	45	19	26	02	01	
3	6A ₃	44	22	22	06	04	
4	6A ₄	42	22	20	05	02	
5	6A ₅	43	20	23	05	03	01 HS nữ chuyển đi THCS Phương Đông (Hoàng Phương Nhi dân tộc Tày); 01 HS nữ chuyển đến (HS khuyết tật học hoà nhập Lê Minh Dương)
6	7A ₁	37	16	21	0	0	02 HS chuyển đi (01 HS nữ Đỗ Bảo An chuyển đi THCS Nguyễn Trãi; 01 HS nam dân tộc Trương Quốc Anh đi THCS Nguyễn Trãi); 01 HS chuyển từ 7A ₄ sang (Bùi Phúc Minh)
7	7A ₂	40	17	23	02	02	
8	7A ₃	39	24	15	06	03	
9	7A ₄	37	20	17	06	03	
10	7A ₅	39	24	15	07	02	

¹ 04 GV nghỉ thai sản: Nguyễn Thị Huyền Trang, Nguyễn Thuý Mai, Nguyễn Thị Thu Hằng, Nguyễn Thị Thu Huyền; 01 GV nghỉ do có việc gia đình: Lê Viết Hưng

11	8A ₁	45	27	18	01	0	
12	8A ₂	48	24	24	03	02	
13	8A ₃	46	27	19	08	02	
14	8A ₄	47	25	22	06	03	
15	9A ₁	43	20	23	01	01	
16	9A ₂	42	24	18	0	0	
17	9A ₃	44	25	19	02	0	
18	9A ₄	43	28	15	03	0	01 HS nữ Bùi Thị Quỳnh Trang nghỉ học
19	9A ₅	45	28	17	07	04	
Tổng		814	436	378	71	33	

2. Thực hiện nền nếp, kỷ cương

- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 09-12.
- Ưu điểm:
 - + Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định. Không có hiện tượng giáo viên đi muộn, bỏ giờ, bỏ tiết;
 - + Học sinh:
 - . Không có hiện tượng học sinh bỏ học.
 - . Đa số học sinh có ý thức học tập tốt.
- Tồn tại:
 - + Giáo viên:
 - . Còn giáo viên chưa đeo thẻ khi làm việc tại nhà trường.
 - . Còn có hiện tượng giáo viên vào lớp muộn.
 - + Học sinh:
 - . Một số học sinh chưa nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ học tập: học bài, làm bài tập về nhà, không ghi bài chuẩn bị sách-vở khi đi học,...
 - . Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy của trường, lớp: đi học muộn, vi phạm quy định ATGT (không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông), đi dép lê đi học, không đeo khăn quàng, mặc trang phục chưa phù hợp khi đến trường, ...
 - . Vệ sinh lớp chưa sạch sẽ, lớp chưa gọn gàng ngăn nắp.

3. Hoạt động chuyên môn

3.1. Cử đúng thành phần tham gia tập huấn.

- Hội nghị tập huấn hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo chương trình GDPT - cấp THCS theo công văn số 1343/PGDDĐT ngày 24/11/2022: đ/c Nguyễn Thị Hải Yến;

- Hội nghị tập huấn tài liệu giáo dục địa phương lớp 7 dành cho tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn các trường THCS theo chương trình giáo dục phổ thông mới theo công văn số 1346/PGDĐT ngày 24/11/2022: đ/c Võ Quỳnh Trang, Phạm Lê Giang;

- Hội nghị tập huấn xây dựng học liệu số và sử dụng hệ thống LMS trong dạy học cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện chuyển đổi số và đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018 theo công văn số 1354/PGDĐT ngày 25/11/2022: đ/c Trần Thị Quỳnh;

- Triển khai học chuyển đổi số theo công văn 3167/CV-SGDĐT ngày 3/11/2022 về tham gia Chương trình bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số (đợt 6 năm 2022): Từ 1/11-15/11. Hình thức: trực tuyến. 100% CB, GV, NV nhà trường tham gia.

3.2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu – kém

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: tổ chức ôn luyện các đội tuyển ôn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 tham gia thi cấp thành phố;

- Công tác phụ đạo học sinh yếu kém: chưa thực hiện do chưa có bài kiểm tra định kỳ nên chưa đánh giá chất lượng và phân loại được học sinh.

3.3. Tham gia thi học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 9 lần I năm học 2022-2023:

- Thời gian: ngày 10/11/2022.

- Số lượng học sinh tham gia: 18 HS (08 HS môn Tiếng anh; 06 HS môn Toán; 04 HS môn Ngữ văn).

- Số lượng học sinh đạt giải: 03 HS (01 HS môn Toán đạt giải ba; 02 HS môn Ngữ văn).

- Số lượng học sinh vào đội tuyển: 04 HS (01 HS môn Toán đạt giải ba; 03 HS môn Ngữ văn).

3.4. Tham gia Hội thi GVĐG cấp thành phố năm học 2022-2023.

- Thời gian: từ ngày 14/11/2022 đến ngày 26/11/2022.

- Số lượng giáo viên tham dự Hội thi đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2022 - 2023 : 23 đồng chí.

- Chuẩn bị tốt các nội dung (địa điểm, CSVC, trang thiết bị, công tác tuyên truyền, báo cáo) đảm bảo cho các tiết dạy của Hội thi GVĐG cấp TP tổ chức tại nhà trường.

- Tạo điều kiện cho các đ/c CBQL - GV được Phòng GD&ĐT trưng dụng làm Giám khảo hội thi GVĐG cấp TP (đ/c Hải, Võ Trang, Thanh) hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3.5. Tổ chức thành công kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2022-2023: từ ngày 01-04/11/2022.

3.6. Triển khai tài liệu giáo dục địa phương lớp 7 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Quảng Ninh đã được phê duyệt (bản mềm) cho các Tổ chuyên môn, GV nghiên cứu trước, sẽ thực hiện khi có hướng dẫn của các cấp Sở, Phòng GD&ĐT;

3.7. Tham gia góp ý sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023-2024:

- Hướng dẫn GV được Phòng GD&ĐT phân công phụ trách bộ môn (đ/c Trần Quỳnh - môn Công nghệ) đăng nhập tài khoản, nghiên cứu, góp ý bản mẫu SGK lớp 8 và tập hợp gửi về Phòng GD&ĐT theo yêu cầu.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn tìm hiểu bản mẫu SGK lớp 8 để chuẩn bị cho việc nghiên cứu, góp ý;

3.8. Tổ chức thành công chuyên đề cấp Tổ chuyên môn với chủ đề: Đổi mới phương pháp dạy học phát triển năng lực cho học sinh trong môn Lịch sử và Địa lý 7 vào ngày 26/11/2022 (Tổ Xã hội và tổ Tổng hợp đã phối hợp thực hiện).

3.9. Tổ chức thực hiện đề án ngoài giờ chính khoá môn Tin học có thu phí trong các nhà trường năm học 2022-2023 theo công văn 958/PGDDĐT ngày 22/9/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí.

3.10. Tổ chức tốt hoạt động thao giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (từ 07/11/22 đến hết ngày 30/11/22): Nhiều tiết dạy có chất lượng chuyên môn cao, thể hiện được tâm huyết và sự đổi mới trong công tác giảng dạy, cách thức tổ chức hoạt động cho học sinh. **Kết quả: tổng số giờ: 33 tiết (Giỏi: 20 tiết; Khá: 13 tiết).**

3.11. Công tác dạy thêm, học thêm

- Không có giáo viên vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2022-2023.

3.12. Tổ chức học tập và triển khai quán triệt tốt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

- Quyết định số 1309a/QĐ-PGDĐT ngày 12/11/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc ban hành Quy chế xét công nhận Danh hiệu học sinh giỏi và xét giải học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố, năm học 2022-2023;

- Quyết định số 1322/QĐ-PGDĐT ngày 15/11/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc công nhận học sinh đạt giải học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp Thành phố lần thứ I, năm học 2022-2023;

- Thông báo số 1327/TB-PGDĐT ngày 16/11/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc Thi chọn học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 9 cấp thành phố lần thứ II năm học 2022 – 2023;

- Công văn số 1324/PGDĐT ngày 16/11/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc Đánh giá kì thi HSG giỏi lớp 9 cấp Thành phố và kế hoạch ôn luyện đội tuyển dự thi chọn HSG lớp 9 cấp tỉnh năm học 2022-2023;

3.13. Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 11 với 05 đ/c ở 03 Tổ chuyên môn: Tự nhiên, Xã hội và Tổng hợp, kết quả:

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
1	Phạm Thị Hà	Toàn diện	T	T	K	T	T
2	Nguyễn Thanh Vân	Toàn diện	T	K	K	T	K

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
3	Phạm Thị Hồng Nhung	Toàn diện	T	T	K	T	K
4	Đỗ Bảo Hạnh	Toàn diện	T	K	K	T	K
5	Nguyễn Thị Thủy	Hồ sơ	T		T	T	T

* Tổng hợp: + Xếp loại Tốt: 02
+ Xếp loại Khá: 03
+ Xếp loại Đạt: 0

4. Công tác tài sản, tài chính

4.1. Công tác tài sản.

- Thay thế, bổ sung các pano, khẩu hiệu trong Nhà trường.
- Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất phòng học bộ môn chuẩn bị đón đoàn kiểm tra SGDDT.

4.2. Công tác tài chính

- Triển khai công văn 1225/PGDDT ngày 02/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về triển khai chiến lược Tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.
- Thực hiện công văn 6162/UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố Ưông Bí về triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 31/8/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về hỗ trợ học phí năm học 2022-2023.
- Xây dựng phương án tự chủ tài chính theo công văn 1340/PGDDT ngày 22/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về xây dựng phương án tự chủ tài chính và đề xuất mức độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công giai đoạn 2023-2025. Dự kiến năm 2023, nhà trường thực hiện tự chủ tài chính.
- Rà soát, đề nghị nâng lương, thâm niên 06 tháng cuối năm 2022.

5. Công tác tổ chức đội ngũ

- Thực hiện thông báo 601/TB-UBND ngày 07/9/2022 của UBND thành phố Ưông Bí về tuyển dụng hợp đồng lao động vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND thành phố Ưông Bí năm 2022. Nhà trường tiếp nhận 04 GV hợp đồng (01 GV Ngữ văn; 01 GV Hoá - Sinh; 01 GV Hoá - KTTN; 01 GV Toán - Tin từ tháng 01/11/2022).
- Lập danh sách giáo viên chưa đạt chuẩn đề nghị học: 01 GV Công nghệ (đang học Đại học); 02 GV Ngữ văn.

6.2. Công tác thi đua - khen thưởng

- Kết quả xếp loại thi đua tháng 11/2022:
- + Tổng số CB, GV, NV: 46 (hợp đồng thay GV nghỉ thai sản: 04);
- + Xếp loại A: 37
- + Xếp loại B: 03.
- + Xếp loại C: 01.
- + Không xếp loại: 04 (giáo viên nghỉ thai sản).

- Thực hiện xét và đề nghị công nhận danh hiệu NGU'T theo công văn 1045/PGDDT ngày 10/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưng Bí về hướng dẫn danh hiệu NGND-NGU'T lần thứ 16 năm 2023. Đề xuất 01 đồng chí Phạm Thị Thuý Mai.

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam đối với giáo viên và học sinh. Các hoạt động sôi nổi, tích cực, phù hợp với học sinh. Học sinh tích cực tham gia và đạt kết quả cao.

- Có 01 đồng chí (Đỗ Bảo Hạnh) nhận giấy khen của UBND thành phố Ưng Bí nhân dịp 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam

7. Các công học sinh

- Hưởng ứng kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo VN 20/11/1982-20/11/2022: vận động 100% cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường và facebook nhà trường thay cover và avatar hưởng ứng.

- Triển khai QĐ 1210/QĐ-PGDĐT triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2022: Đã xây dựng Kh tháng bình đẳng giới tại nhà trường, thực hiện kí cam kết đối với HS và gv, nv nhà trường, thực hiện tuyên truyền trên phát thanh măng non.

- Triển khai công văn số 1230/PGDDT (3/11/2022) về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn thành phố (đã phối hợp với phòng cảnh sát PCCC thành phố thực hiện ngoại khóa tuyên truyền và diễn tập PCCC ngày 31/10/2022)

- Triển khai cv 1312/PGDDT ngày 14/11 về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng tưởng niệm ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn GT: Đã thực hiện tưởng niệm trong giờ sinh hoạt tập thể, tuyên truyền trên phát thanh măng non...

- Triển khai kế hoạch 1313/KH-PGDĐT ngày 14/11/2022 về việc tổ chức thực hiện NQ110/2002/NQ-HĐND ngày 9/7/2022 của HĐND tỉnh về 1 số biện pháp nâng cao hiệu quả chương trình phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh giai đoạn 22-23: Triển khai kế hoạch giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Thực hiện công văn 1325/PGDDT ngày 16/11/2022 về tạo điều kiện cho học sinh tham quan khu vực diễn tập phòng thủ thành phố năm 2022: học sinh lớp 8A₁, 8A₂.

- Triển khai công văn 1359/PGDDT ngày 28/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục.

6. Các công tác khác:

6.1. Công tác y tế

- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tiêm vắc xin COVID-19.

- Tham gia tập huấn công tác y tế trường học năm học 2022-2023 theo kế hoạch 1220/KH-PGDĐT ngày 01/11/2022: đ/c Vũ Thị Bích Phương. Đã triển khai tài liệu tập huấn đến GV, NV toàn trường.

6.2. Tổ chức thành công lễ kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam: 20/11/2022.

6.3. Đón đoàn Đánh giá ngoài về công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6.4. Phối hợp với Công an phường Vàng Danh làm CCCD điện tử cho học sinh đủ điều kiện theo Công văn 6129/UBND ngày 27/10/2022 của UBND thành phố Uông Bí về phối hợp với cơ quan Công an cấp CCD, tài khoản định danh điện tử, cài đặt ứng dụng VNeID, đẩy mạnh, triển khai đề án 06; Công văn 6330/UBND ngày 08/11/2022 của UBND thành phố Uông Bí về đẩy mạnh triển khai đề án 06.

6.5. Hoàn thiện cập nhật, báo cáo số liệu đầu kỳ năm học 2022-2023 theo Công văn 3050/SGDĐT-KHTC ngày 25/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về cập nhật, báo cáo số liệu.

6.6. Hướng dẫn PHHS cài đặt phần mềm bảo hiểm cho học sinh.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

1. Về nề nếp, kỷ cương

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ, chủ động các phương án phòng chống thiên tai.

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học, nghỉ học, bỏ tiết, đánh nhau.

- Thực hiện kiểm tra nề nếp học sinh, giáo viên; kiểm tra đồ dùng sách vở học sinh.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục tuần 13-17.

2.2. Hoàn thành các hồ sơ của tổ chuyên môn và giáo viên theo đúng quy định;

2.3. Vào điểm kiểm tra thường xuyên trên hệ thống SMAS

2.4. Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn;

2.5. Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 tham gia thi cấp Thành phố lần thứ 2;

2.6. Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém: GVBM trao đổi với GVCN đánh giá sơ bộ học sinh qua các tiết học, lập DS học sinh có lực học yếu, kém nộp về bộ phận chuyên.

2.7. Triển khai hướng dẫn ôn tập, xây dựng ma trận và đề kiểm tra cuối học kì I vào tuần học thứ 15,16.

2.8. Tổ chức thực hiện kiểm tra cuối học kì I vào tuần học thứ 17 (từ ngày 26/12 đến 30/12/2022). Chấm bài và hoàn thiện điểm, báo cáo kết quả xong trước 09/01/2023.

2.9 Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 12 theo kế hoạch nhà trường.

STT	Họ và tên	GV môn	Nội dung kiểm tra	
1	Nguyễn Thùy Giang	T.Anh		Hồ sơ
2	Ngô Thị Minh Phương	Ngữ văn		Hồ sơ
3	Trần Thị Trang	Hoá học	Toàn diện	
4	Trương Thị Thu Nhân	Toán	Toàn diện	
5	Lê Viết Hưng	Toán, Tin	Toàn diện	
6	Nguyễn Thị Phương	Ngữ văn	Toàn diện	
7	Nguyễn Thị Hạnh	Sinh, TD	Toàn diện	

2.10. Kiểm tra đột xuất giáo viên, học sinh.

2.11. Thực hiện ngoại khoá cấp Tổ chuyên môn ở tổ Tự nhiên: STEM-chủ đề âm thanh và cuộc sống.

1.12. Tổ chức ngoại khoá cụm chuyên môn (dự kiến 17-20/12/2022).

1.13. Thực hiện nội dung BDTX theo kế hoạch.

1.14. Tổ chức hoạt động NGCK môn Tin học, dạy thêm-học thêm đúng quy định.

1.15. Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn.

1.16. Chuẩn bị hồ sơ năm học 2021-2022, 2022-2023 chuẩn bị đón đoàn thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.17. Chuẩn bị hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa đón đoàn Đại biểu Quốc Hội.

3. Cơ sở vật chất

- Bộ phận cơ sở vật chất tiếp tục rà soát mặt bàn, ghế, điện, quạt đề nghị sửa chữa.

- CB, GV, NV và HS giữ gìn vệ sinh phòng học, phòng làm việc, các khu vực trong nhà trường.

- Bàn giao mặt bằng lớp học chuẩn bị sửa chữa. Dự kiến: 12/12/2022. Đưa về học 02 ca (khối 6, 7 học chiều; khối 8,9 học sáng).

4. Công tác tổ chức, tài chính

- Rà soát phân công giảng dạy.

- Thực hiện chế độ thanh quyết toán đối với giáo viên và các hoạt động trong nhà trường.

5. Các hoạt động khác

5.1. Tổ chức Khai mạc Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường: ngày 22/12/2022.

5.2. Tổ chức kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

Trên đây là thông báo kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 11/2022 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2022 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2022 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ; các nội dung trên có thể điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực

hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo về đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến – Hiệu trưởng đề được giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải Yến