

Số: 250/TB-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 10 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SU' PHẠM THÁNG 10/2022

Ngày 10/10/2022, trường THCS Nguyễn Văn Cừ tổ chức họp hội đồng su phạm tháng 10/2022 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2022 đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2022.

Thành phần dự họp:

Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên trường THCS Nguyễn Văn Cừ. Có mặt: 37/42 đồng chí. Vắng mặt: có phép: 04 đ/c¹, không phép: 0 đ/c.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

1. Duy trì sĩ số

STT	Lớp	Sĩ số	Nam	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	Số HS chuyển
1	6A ₁	45	24	21	01	01	
2	6A ₂	45	19	26	02	01	
3	6A ₃	44	22	22	05	03	01 HS nam bỏ học (Trương Hiệp Hoà - HS ở lại lớp).
4	6A ₄	42	22	20	05	02	
5	6A ₅	43	20	23	06	04	01 HS nữ chuyển THCS Phương Nam (Nguyễn Hà Linh)
6	7A ₁	38	16	22	01	0	
7	7A ₂	40	17	23	02	02	
8	7A ₃	39	24	15	06	03	
9	7A ₄	38	21	17	06	03	
10	7A ₅	39	24	15	07	02	
11	8A ₁	45	27	18	01	0	
12	8A ₂	48	24	24	03	02	
13	8A ₃	46	27	19	08	02	
14	8A ₄	47	25	22	06	03	
15	9A ₁	43	20	23	01	01	
16	9A ₂	42	24	18	0	0	

¹ 04 GV nghỉ thai sản: Nguyễn Thị Huyền Trang, Nguyễn Thuý Mai, Nguyễn Thị Thu Hằng, Nguyễn Thị Thu Huyền

17	9A ₃	44	25	19	02	0	
18	9A ₄	44	28	16	03	0	01 HS nữ chuyển đến từ THCS Phương Nam (Bùi Thị Quỳnh Trang).
19	9A ₅	45	28	17	07	04	
Tổng		817	437	380	73	33	

2. Thực hiện nền nếp, kỷ cương

- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 01-04.
- Ưu điểm:
 - + Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định. Không có hiện tượng giáo viên đi muộn, bỏ giờ, bỏ tiết;
 - + Học sinh:
 - . Không có hiện tượng học sinh bỏ học.
 - . Đa số học sinh có ý thức học tập tốt.
- Tồn tại:
 - + Giáo viên:
 - . Còn giáo viên chưa đeo thẻ khi làm việc tại nhà trường.
 - . Còn có hiện tượng giáo viên vào lớp muộn.
 - + Học sinh:
 - . Một số học sinh chưa nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ học tập: học bài, làm bài tập về nhà, chuẩn bị sách-vở khi đi học,...
 - . Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy của trường, lớp: đi học muộn, vi phạm quy định ATGT (không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông), đi dép lê đi học, không đeo khăn quàng, mặc trang phục chưa phù hợp khi đến trường, đánh nhau,...

3. Hoạt động chuyên môn

3.1. Cử đúng thành phần tham gia tập huấn.

- Dự hội nghị báo cáo viên thành phố theo công văn 541/GM – TU ngày 06/9/2022: Đ/c Võ Quỳnh Trang;
- Dự hội nghị tập huấn tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh trong các trường TH, THCS năm 2022 theo công văn số 900/PGD&ĐT ngày 08/9/2022: Đ/c Võ Quỳnh Trang, Đỗ Bảo Hạnh;
- Tập huấn công tác quản lý hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo công văn số 938/PGDĐT ngày 19/9/2022: Đ/c Nguyễn Trọng Hải, Nguyễn Thị Nhung.
- Tập huấn đổi mới hình thức tổ chức hoạt động trong dạy học đáp ứng nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, cấp trung học cơ sở do Sở GD&ĐT tổ

chức: Môn GDTC - đ/c Nguyễn Thị Hạnh; Công nghệ - đ/c Trần Thị Quỳnh, Đỗ Bảo Hạnh; HĐTN-HN - đ/c Đinh Thị Hoa Lý;

- Tập huấn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2022 theo công văn số 889/PGDĐT ngày 05/9/2022: Đ/c Võ Quỳnh Trang, Phạm Thị Hồng Nhung, Lê Việt Hưng (báo cáo).

- Tập huấn công tác thanh tra, kiểm tra và phòng chống, tham nhũng theo công văn 2651/SGDĐT-TTr ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh: đ/c Nguyễn Trọng Hải.

3.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học

Hoàn thành phê duyệt xây kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch dạy học của Tổ chuyên môn theo hướng dẫn tại công văn 2512/SGDĐT-GDPT ngày 07/9/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh và công văn 926/PGDĐT ngày 13/9/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí.

3.3. Triển khai, tập huấn các nội dung bồi dưỡng chuyên môn

- Nội dung: các nội dung tập huấn hệ các bộ môn đã được Sở Giáo dục và Đào tạo tập huấn.

- Hình thức triển khai: họp tổ, nhóm chuyên môn

3.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu - kém

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: thành lập và tổ chức ôn luyện các đội tuyển ôn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 tham gia thi cấp thành phố;

- Công tác phụ đạo học sinh yếu kém: chưa thực hiện do chưa có bài kiểm tra định kỳ, thường xuyên nên chưa đánh giá chất lượng và phân loại được học sinh.

3.5. Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn hoàn thành việc xây dựng các chuyên đề, ngoại khoá của Tổ chuyên môn;

3.6. Tổ chức sinh hoạt Cụm chuyên môn vào ngày 20/9/2022, thống nhất nội dung, thời gian, hình thức thực hiện các chuyên đề, ngoại khoá của Cụm trong năm học 2022 - 2023;

3.7. Tổ chức nghiên cứu về việc thay đổi một số nội dung tuyển sinh vào lớp 10 từ năm học 2023-2024 theo công văn số 2551/SGDĐT- GDPT ngày 11/9/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh và gửi văn bản góp ý theo quy định: toàn trường có 03 ý kiến đóng góp (01 ý kiến/TCM).

3.8. Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tham gia cuộc thi KHKT cấp thành phố theo kế hoạch 950/KH-PGDĐT ngày 20/9/2022.

3.9. Triển khai hướng dẫn thực hiện đề án ngoài giờ chính khoá có thu phí trong các nhà trường năm học 2022-2023 theo công văn 958/PGDĐT ngày 22/9/2022 của Phòng GDĐT Uông Bí.

3.10. Công tác dạy thêm, học thêm

- Triển khai các văn bản chỉ đạo về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức kí cam kết dạy thêm, học thêm đối với giáo viên và học sinh.

- Tổng hợp số lượng, danh sách học sinh tự nguyện đăng ký học thêm của học sinh.

3.11. Hoạt động ngoài giờ chính khoá tin học: Tổng hợp số lượng, danh sách học sinh tự nguyện đăng ký của học sinh.

3.12. Tổ chức học tập và triển khai quán triệt tốt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

- Báo cáo số 861/BC-PGD&ĐT ngày 26/8/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí v/v Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm học 2022-2023;

- Công văn số 896/PGDĐT ngày 08/9/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí v/v hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục thể chất, thể thao trường học năm học 2022 – 2023;

- Công văn số 926/PGDĐT ngày 13/9/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí v/v Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022-2023;

- Công văn số 942/PGDĐT ngày 19/9/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2022 – 2023;

3.13. Kiểm tra đột xuất 03 đ/c GV: Trịnh Hoàn, Thanh Vân, Tuyết Nhung. Xếp loại:

- Trịnh Thị Hoàn: Đạt

- Nguyễn Thanh Vân: Đạt

- Hoàng Thị Tuyết Nhung: Khá

4. Công tác tài sản, tài chính

4.1. Công tác tài sản.

- Sửa chữa sân trường, nền nhà vệ sinh giáo viên, nền phòng chứa máy lọc nước cho học sinh.

- Sửa chữa bóng điện, quạt trần, bàn ghế tại các lớp học để bàn giao phòng học cho các lớp năm học 2022-2023.

- Thay thế, bổ sung các khẩu hiệu trong Nhà trường.

- Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất phòng tin học.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác quản lý, sử dụng tài sản công

- Đề xuất mua sắm bổ sung trang thiết bị năm 2023 theo công văn 887/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về rà soát nhu cầu sử dụng đồ dùng – đồ chơi – thiết bị dạy học, lập kế hoạch năm 2023. Nhà trường đề xuất mua sắm bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, bảng, tủ đựng thiết bị, bàn – ghế phòng hội trường.

- Triển khai công văn số 982/PGDĐT ngày 29/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về tiếp tục tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị giáo dục, phần mềm dạy học năm học 2022-2023.

4.2. Công tác tài chính

- Triển khai Quyết định 5995/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND thành phố Uông Bí về cấp bổ sung kinh phí; Quyết định số 930/QĐ-PGDĐT ngày 14/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về việc cấp bổ sung kinh phí năm 2022.

- Triển khai Quyết định số 919/QĐ-PGDĐT ngày 12/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về việc điều chỉnh giảm kinh phí năm 2022.

5. Công tác tổ chức đội ngũ

- Triển khai thông báo 601/TB-UBND ngày 07/9/2022 của UBND thành phố Uông Bí về tuyển dụng hợp đồng lao động vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND thành phố Uông Bí năm 2022. Nhà trường được thực hiện hợp đồng 04 GV (03 GV từ tháng 9/2022: Ngữ văn; Hoá - Sinh; Sinh - TD; 01 GV từ tháng 10/2022: Toán).

- Có 02 giáo viên nghỉ thai sản (Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng từ ngày 01/9/2022; đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền từ ngày 26/9/2022).

- Triển khai công văn 847/UBND-TCNV ngày 13/4/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập; công văn 303/UBND-TCNV ngày 31/8/2022 của cơ quan tổ chức nội vụ về hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên trong cơ sở giáo dục công lập. Có 02 GV đề nghị: Nguyễn Thị Thu Hằng, Nguyễn Thị Thu Huyền

- Triển khai Quyết định 5877/QĐ-UBND ngày 06/9/2022 của UBND thành phố Uông Bí về việc xác định biên chế của các cơ sở giáo dục công lập theo định mức quy định tại các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (biên chế 47: CBQL - 03; GV - 39; NV - 05).

- Triển khai Quyết định số 391-QĐ/TU ngày 27/7/2022 của Thành ủy Uông Bí về việc phê duyệt bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường học, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Uông Bí giai đoạn 2020-2025 (2021-2026) và Quyết định số 392-QĐ/TU ngày 27/7/2022 của Thành ủy Uông Bí về việc phê duyệt bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường học, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Uông Bí giai đoạn 2025-2030 (2026-2031)

6. Các công tác khác:

6.1. Công tác phổ cập

- Thực hiện công văn 846/HD-PGDĐT ngày 19/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập Giáo dục, xoá mù chữ năm 2022.

- Hoàn thiện cập nhật số liệu phần mềm phổ cập, tham mưu hoàn thiện hồ sơ trình đề nghị công nhận phổ cập giáo dục, phổ cập xoá mù chữ năm 2022.

6.2. Các cuộc thi

- Triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 75 năm ngày truyền thống LLVT tỉnh Quảng Ninh theo công văn 921/PGDĐT ngày 12/9/2022.

- Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022” theo công văn 910/PGDĐT ngày 12/9/2022.

- Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu công ước quốc tế và pháp luật Việt nam về quyền dân sự chính trị” trên địa bàn thành phố năm 2022 theo công văn 928/PGDDĐT ngày 14/9/2022.

6.3. Công tác thi đua – khen thưởng

- Quyết định số 2584/QĐ-UBND ngày 07/9/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh v/v Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến và hiệu quả áp dụng để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

- Công văn số 1741/BTĐ-KT ngày 12/9/2022 của Sở nội vụ Quảng Ninh V/v thông báo kết quả xét duyệt hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;

- Hướng dẫn 905/HD-PGDĐT ngày 09/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023.

- Kế hoạch 895/KH-PGDĐT ngày 07/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về “Phát động phong trào thi đua Học tập và làm theo Bác”.

- Phát tiền thưởng cho học sinh giỏi xuất sắc và giáo viên bồi dưỡng năm học 2021-2022 theo QĐ khen thưởng 4999, 5000 của UBND thành phố.

6.4. Tuyên truyền các sản phẩm truyền thông cung cấp kiến thức, kỹ năng cho học sinh trên môi trường mạng; triển khai công tác PCCC, CNCH và hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2022 theo công văn 949/ PGDDĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí.

6.3. Công tác y tế

- Triển khai kế hoạch số 925/KH-PGDĐT ngày 13/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về “Hoạt động công tác y tế trường học và công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em năm học 2022-2023”.

- Xây dựng văn bản phối hợp với trạm y tế phường Vàng Danh về công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, khám sức khỏe đầu năm”.

- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tiêm vắc xin COVID-19 đợt 40.

6.4. Triển khai công văn 2430/SGDDĐT-VP ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về tuyên truyền, triển khai một số nhiệm vụ trong thời gian tới.

6.5. Triển khai Công văn 88/LĐLĐ ngày 13/9/2022 của Liên đoàn lao động thành phố Uông Bí về triển khai Chỉ thị số 08/CT-TTG về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hoá học đường trên địa bàn thành phố.

6.6. Công tác học sinh

- **Triển khai Công văn 974/PGDDĐT** ngày 27/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

- Kí cam kết 5 không.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

1. Về nền nếp, kỷ cương

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ, chủ động các phương án phòng chống thiên tai.

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học, nghỉ học, bỏ tiết, đánh nhau.

- Thực hiện kiểm tra nề nếp học sinh, giáo viên; kiểm tra đồ dùng sách vở học sinh.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục tuần 05-08.

2.2. Hoàn thành các hồ sơ của tổ chuyên môn và giáo viên theo đúng quy định;

2.3. Vào điểm kiểm tra thường xuyên trên hệ thống SMAS

2.4. Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn;

2.5. Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 tham gia thi cấp Thành phố;

2.6. Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém: GVBM trao đổi với GVCN đánh giá sơ bộ học sinh qua các tiết học, lập DS học sinh có lực học yếu, kém nộp về bộ phận chuyên.

2.7. Thực hiện ngoại khoá cấp Tổ chuyên môn ở tổ Tổng hợp với chủ đề “*Văn hoá ẩm thực*”;

2.8. Tham gia đầy đủ các nội dung tập huấn do PGD; SGD tổ chức;

- Tập huấn môn Nghệ thuật cấp trung học cơ sở theo công văn 2673/SGDDĐT ngày 22/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh (Âm nhạc: 25-26/10/2022 – Nguyễn Thị Hương; Mĩ thuật: 27-28/10/2022 – Trịnh Thị Thanh).

- Tập huấn trực tuyến:

+ Sinh học, Hoá học, Công nghệ, Ngữ văn, Lịch sử, GDCD, GDTC: 10-11/10/2022;

+ Toán, Vật lí, Tin học, Địa lí, Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Hoạt động trải nghiệm: 12-13/10/2022.

- Tập huấn môn Lịch sử tại chùa Trình, Yên Tử ngày 13-14/10/2022.

2.9 Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 10 theo kế hoạch nhà trường.

2.10. Kiểm tra đột xuất giáo viên, học sinh.

2.11. Tổ chức thi GVDG cấp trường.

2.12. GV tham gia bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm:

- Môn KHTN: đ/c Nguyễn Thị Nhung, Hà Thị Thoa.

- Môn Lịch sử - Địa lý: đ/c Nguyễn Thị Thuý.

3. Cơ sở vật chất

- Bộ phận cơ sở vật chất tiếp tục rà soát mặt bàn, ghế đề nghị sửa chữa.

- Thực hiện hoàn thiện hồ sơ bàn giao cơ sở vật chất.

- CB, GV, NV và HS giữ gìn vệ sinh phòng học, phòng làm việc, các khu vực trong nhà trường.

4. Công tác tổ chức

- GV rà soát GV nâng lương sớm 06 tháng cuối năm 2022 và 06 tháng đầu năm 2023.

5. Các hoạt động khác

5.1. Xây dựng, phê duyệt kế hoạch thu - chi, kế hoạch dạy tin học ngoài giờ chính khóa.

5.2. Thực hiện tốt công tác công khai đầu năm học 2022-2023.

5.3. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, Liên đoàn lao động thành phố.

5.4. Tổ chức tốt cuộc họp phụ huynh đầu năm học 2022-2023.

5.5. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài. Tổ minh chứng dự kiến công việc, báo cáo nhà trường nếu cần huy động thêm giáo viên hỗ trợ.

5.7. Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo kế hoạch 230/KH-UBND ngày 14/9/2022. Thời gian: 15/10 đến 15/11/2022.

5.8. Khám sức khỏe đầu năm học sinh các khối lớp.

5.9. Tổ chức Đại hội liên đội năm học 2021-2022.

5.10. Tham gia các cuộc thi do ngành phát động.

5.11. Tổ chức ngoại khoá ATGT, PCCC.

5.12. Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời, học sinh tham quan thư viện thành phố Ưông Bí.

Trên đây là thông báo kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 10/2022 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2022 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2022 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ; các nội dung trên có thể điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo về đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến – Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải Yến

