

Số: 215/TB-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 12 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 9/2022

Ngày 12/9/2022, trường THCS Nguyễn Văn Cừ tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng 9/2022 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2022 đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2022.

Thành phần dự họp:

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường THCS Nguyễn Văn Cừ. Có mặt: 37/42 đồng chí. Vắng mặt: có phép: 05 đ/c¹, không phép: 0 đ/c.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8/2022

1. Duy trì sĩ số

STT	Lớp	Sĩ số	Nam	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	Số HS chuyển
1	6A ₁	45	24	21	01	01	
2	6A ₂	45	19	26	02	01	
3	6A ₃	45	23	22	06	03	
4	6A ₄	42	21	21	05	02	
5	6A ₅	44	20	24	06	04	
6	7A ₁	38	16	22	01	0	
7	7A ₂	40	17	23	02	02	
8	7A ₃	39	24	15	06	03	- 01 HS nữ chuyển đến từ LTT (Nguyễn Thị Yến Nhi)
9	7A ₄	38	21	17	06	03	
10	7A ₅	39	24	15	07	02	
11	8A ₁	45	27	18	01	0	- 01 HS nữ chuyển đi THCS NT. - 02 HS nam chuyển đến từ THCS LTT (Hải Anh, Hải Nam)
12	8A ₂	48	24	24	03	02	
13	8A ₃	46	27	19	08	02	
14	8A ₄	47	25	22	06	03	- 01 HS nam chuyển đến từ Hạ Long (Nguyễn Văn Đức)

¹ 03 GV nghỉ thai sản: Nguyễn Thị Huyền Trang, Nguyễn Thuý Mai, Nguyễn Thị Thu Hằng; 02 GV tập huấn phổ cập: Lê Viết Hưng, Phạm Thị Hồng Nhung.

15	9A ₁	43	20	23	01	01	- 01 HS nam chuyển đến từ Cẩm Phả (Bùi Đoàn Minh Hiếu)
16	9A ₂	42	24	18	0	0	
17	9A ₃	44	25	19	02	0	
18	9A ₄	43	28	15	03	0	- 01 HS nam chuyển đi Ninh Bình (Nguyễn Huy Hoàng)
19	9A ₅	45	28	17	07	04	- 01 HS nam chuyển đến từ Hạ Long (Trần Đức Hùng)
Tổng		818	437	381	73	33	

2. Thực hiện nền nếp, kỷ cương

- Học sinh nghỉ hè theo quy định. Tụ trường ngày 29/8/2022.
- Giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn hè 2022.

3. Hoạt động chuyên môn

3.1. Cử đúng thành phần tham gia tập huấn.

- Cử giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ CBQL, GV phụ trách công tác phổ cập giáo dục THCS theo công văn 755/PGDĐT ngày 01/8/2022: đ/c Lê Việt Hưng.
- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch 750/KH-PGDĐT ngày 01/8/2022: CBQL, GV, NV kế toán.
- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng chính trị theo kế hoạch 730/KH-PGDĐT ngày 25/7/2022: CBQL, GV, NV.
- Cử giáo viên tham gia tập huấn đổi mới hình thức tổ chức hoạt động trong dạy học đáp ứng nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, cấp trung học cơ sở theo công văn 837/PGDĐT ngày 18/8/2022.
- Cử giáo viên tham gia tập môn Lịch sử, Địa lí cấp trung học cơ sở; tập huấn phương pháp tổ chức dạy học môn Lịch sử tại di tích lịch sử dành cho giáo viên cấp trung học cơ sở theo công văn 847/PGDĐT ngày 22/8/2022.
- Cử giáo viên tham gia bồi dưỡng chính trị năm học 2022-2023 theo công văn 853/ PGDĐT ngày 25/8/2022: đ/c Trịnh Thị Hoàn.
- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn nội dung tập huấn các bộ môn.

3.2. Công tác tuyển sinh lớp 6

- Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 đạt: 220 học sinh.

Trong đó:

- + Nam: 106; Nữ: 114.
- + Số người học là đối tượng được hưởng ưu tiên: Không.
- + Số người học là đối tượng được hưởng khuyến khích: Không.

- + Số người học là người dân tộc thiểu số: 19.
- + Số người học là đối tượng ngoài vùng tuyển sinh quy định: 0.
- Thực hiện niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin nhà trường.

2.3. Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học năm học 2022-2023

- Bộ phận chuyên môn của nhà trường đã hướng dẫn các tổ chuyên môn rà soát chương trình, nội dung chi tiết các môn học, nội dung giáo dục địa phương, nội dung giảm tải, các chủ đề dạy học thực hiện năm học 2021-2022.

- Bám sát văn bản chỉ đạo các môn học, nội dung tập huấn hệ các môn học; các tổ, nhóm chuyên môn đã họp, thống nhất xây dựng các chủ đề dạy học; kế hoạch giáo dục môn học khối 8, 9; kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn đối với khối 6, 7; kế hoạch giáo dục của giáo viên khối 6, 7; nội dung giáo dục địa phương nội dung giảm tải thực hiện năm học 2022-2023 đối với khối 8, 9.

2.4. Triển khai chương trình Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2022-2023.

- Kịp thời triển khai chương trình Bồi dưỡng chuyên môn hè 2022 đến giáo viên các bộ môn theo dự kiến phân công giảng dạy. Kết quả: 38/41 cán bộ, giáo viên tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn đầy đủ (03 giáo viên nghỉ chế độ thai sản).

- 40/43 cán bộ, giáo viên nghiêm túc tham gia chương trình bồi dưỡng chính trị hè 2022 (03 giáo viên nghỉ chế độ thai sản).

2.5. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn; dự kiến chuyên đề, ngoại khóa; đăng ký thi đua; đăng ký sáng kiến kinh nghiệm, đổi mới phương pháp dạy học; xây dựng hệ thống hồ sơ-sổ sách tổ chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế và tinh giản các loại hồ sơ không cần thiết.

2.6. Xây dựng thư mục trực tuyến hồ sơ tổ chức lựa chọn và quy trình lựa chọn SGK theo chương trình GDPT 2018 trong nhà trường công văn 798/PGDDĐT ngày 09/8/2022: xây dựng cây thư mục lựa chọn SGK 2021, 2022.

2.7. Chỉ đạo điều tra hoàn thiện phiếu điều tra phổ cập giáo dục và phổ cập xoá mù chữ.

2.8. Triển khai công văn 2419/SGDDĐT-GDTCMN ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về hướng dẫn thực hiện Đề án "Tăng cường kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ có sự tham gia của người nước ngoài" và Đề án "Tăng cường giáo dục kỹ năng sống trong các nhà trường từ năm học 2022-2023".

4. Công tác thi đua - khen thưởng

- Có 01 giáo viên được khen thưởng do tham gia hội diễn nghệ thuật tỉnh Quảng Ninh năm 2022.

5. Công tác tổ chức

- Giáo viên nghỉ thai sản:

+ Nguyễn Thuý Mai: 7/2022.

+ Nguyễn Thị Huyền Trang: 7/2022.

+ Nguyễn Thị Thu Hằng: 01/9/2022.

- Đội ngũ: Tổng số 42 CB, GV, NV trong chỉ tiêu biên chế

+ CBQL: 03 (luân chuyển: 01; bổ nhiệm: 01).

+ GV: 37 (nghỉ hưu: 01 từ 01/9/2022; chuyển công tác đi trường khác từ ngày 01/8/2022: 02 - Trương Thị Thu Hà - THCSNT và Nguyễn Thị Duyên - THCS TQT; chuyển đến từ ngày 01/8/2022: 01 - Hoàng Thị Tuyết Nhung, Trịnh Thị Thanh.

6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

- Rà soát cơ sở vật chất thực hiện sửa chữa chuẩn bị năm học 2022-2023.

- Thực hiện Nghị quyết số 74/NQ-HĐND ngày 17/8/2022 và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị theo công văn 829/PGDDĐT ngày 17/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về triển khai thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công,

- Triển khai và thực hiện Quyết định số 1580/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố Ưông Bí về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Ưông Bí.

- Triển khai và thực hiện công văn số 2307/UBND-TCKH ngày 08/8/2022 của UBND thành phố Ưông Bí về việc triển khai thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Thực hiện xây dựng dự toán năm 2023 theo chỉ đạo công văn 843/PGDDĐT ngày 19/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí

- Thực hiện kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất trong nhà trường, chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị đón đoàn thanh tra của tỉnh theo công văn 872/PGDDĐT ngày 29/8/2022 về báo cáo tình hình quản lý sử dụng các thiết bị thuộc gói thầu mua sắm do Sở Giáo dục và Đào tạo làm chủ đầu tư.

7. Công tác y tế

- Triển khai đầy đủ các văn bản, các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Phối hợp với trạm y tế phường Vàng Danh tổ chức tiêm cho học sinh các đối tượng mũi 1, 2, 3. Kết quả: Tổng số mũi tiêm: 237. *Đợt 10/8 trên 12 tuổi, số lượng 85. Đợt 12/8 dưới 12, số lượng 55 (mũi 1: 13, mũi 2: 42) Đợt 22/8 trên 12, số lượng 82 (mũi 2: 38, mũi 3: 44) Đợt 24/8 dưới 12, số lượng 8 (mũi 1: 1, mũi 2: 7) Đợt 27/8 dưới 12, số lượng 2 (mũi 1: 1, mũi 2: 1); trên 12, số lượng 5 (mũi 1: 1, mũi 2: 2, mũi 3: 2).* Toàn trường có 02 học sinh đủ điều kiện tiêm mũi 1 nhưng không tiêm (8A₂, 9A₁), nhà trường tuyên truyền, vận động và đề nghị phụ huynh học sinh kí cam kết.

- Triển khai kế hoạch 1987/KH-TTYYT ngày 01/8/2022 của Trung tâm y tế thành phố Ưông Bí về "Tăng cường công tác phòng chống ngộ độc do độc tố tự nhiên": *tăng cường tuyên truyền và thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo ATTP,*

phòng chống ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, báo cáo vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Triển khai công văn 758/PGDĐT ngày 02/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về "Tăng cường công tác phòng chống sốt xuất huyết và các dịch bệnh truyền nhiễm khác trên địa bàn thành phố Ưông Bí": *theo dõi, giám sát bệnh; kiểm tra cơ sở vật, vệ sinh chung; tìm hiểu nguyên nhân học sinh nghỉ ốm (nếu có); phối hợp với TTYT phường báo cáo nếu có ca bệnh nghi ngờ.*

8. Công tác học sinh

- Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo chỉ đạo công văn 827/PGDĐT ngày 17/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí; kế hoạch 215/KH-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Ưông Bí.

- Triển khai kế hoạch 752/KH-PGDĐT ngày 01/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về xây dựng mô hình An ninh cơ sở năm 2022.

- Triển khai kế hoạch 751/KH-PGDĐT ngày 01/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về Thực hiện Đề án "Nâng cao nhận thức cộng đồng và Quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng đến năm 2030" giai đoạn 2021-2025.

- Triển khai quyết định 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ thông tin và truyền thông về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội. Tuy nhiên, vẫn có học sinh vi phạm-học sinh lớp 9A2.

- Chủ động các biện pháp ứng phó bão số 02 (MULAN) theo chỉ đạo công văn 806/PGD&ĐT ngày 10/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí; ứng phó bão số 03 (MA-ON) theo chỉ đạo công văn 856/PGD&ĐT ngày 25/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí.

- Triển khai tham gia BHYT năm học 2022-2023 đến học sinh theo chỉ đạo công văn 851/PGDĐT-BHXXH ngày 25/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí; công văn 191/BHXXH ngày 25/8/2022 của Bảo hiểm xã hội thành phố Ưông Bí.

- Phối hợp với UBND phường Vàng Danh, phụ huynh học sinh tổ chức trung thu cho học sinh theo chỉ đạo công văn 869/PGDĐT ngày 29/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí; chương trình số 15/UBND ngày 04/9/2022 của UBND phường Vàng Danh.

- Triển khai công văn 2430/SGDĐT-VP ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về tuyên truyền, triển khai một số nhiệm vụ trong thời gian tới.

9. Các hoạt động khác

- Thu thập hồ sơ phục vụ công tác tự đánh giá theo chu kỳ của nhà trường. Đánh giá: còn nhiều bộ phận chưa nộp hồ sơ về bộ phận mình chứng nhà trường.

- Nhóm GV quản lý facebook nhà trường cập nhật bài viết kịp thời, có chất lượng; nhóm GV quản lý trang website chưa thực hiện đăng bài; nhóm GV quản lý SMAS chưa chủ động trong việc cập nhật thông tin học sinh năm học và đôn đốc

giáo viên chủ nhiệm các lớp cập nhật thông tin học sinh, GVCN không báo quản trị phần mềm cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định..

- Triển khai công văn 877/PGD&ĐT ngày 30/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về việc tiêu thụ tấm tre hỗ trợ người mù thành phố Uông Bí.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

1. Về nề nếp, kỷ cương

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ, chủ động các phương án phòng chống thiên tai.

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học, nghỉ học, bỏ tiết, đánh nhau.

- Thực hiện kiểm tra nề nếp học sinh, giáo viên; kiểm tra đồ dùng sách vở học sinh.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục tuần 01-04.

2.2. Hoàn thành phê duyệt kế hoạch xây dựng chương trình giáo dục: Nhà trường ban hành quyết định 172/QĐ-THCSNVC ngày 01/9/2022 về “Ban hành kế hoạch giáo dục các môn học năm học 2022-2023”; quyết định 173/QĐ-THCSNVC ngày 01/9/2022 về “Ban hành kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn năm học 2022-2023”; quyết định 174/QĐ-THCSNVC ngày 01/9/2022 về “Ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn năm học 2022-2023”.

2.3. TCM, TVP tổng hợp đăng kí thi đua của cá nhân, tổ; đăng kí chỉ tiêu, các nội dung hoạt động của cá nhân.

2.4. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Tổ chức khai giảng năm học 2022-2023:

- Đã thực hiện ngày 05/9/2021.

- Đánh giá:

+ Ưu điểm: cơ bản thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch

+ Tồn tại: còn có bộ phận phải nhắc việc trong quá trình thực hiện

2.5. Thành lập, tiếp tục tổ chức ôn luyện học sinh giỏi các môn văn hóa

- GVCN và GVBM phối hợp lựa chọn HS có năng lực tham gia ôn luyện học sinh giỏi các môn văn hoá khối lớp 9 nộp Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hoá, thời khoá biểu ôn luyện.

- Tiếp tục ôn luyện học sinh giỏi, hình thức: trực tiếp, trực tuyến.

2.6. Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém.

- GVBM trao đổi với GVCN đánh giá sơ bộ học sinh qua các tiết học, lập DS học sinh có lực học yếu, kém nộp về bộ phận chuyên.

- Bộ phận chuyên môn tổng hợp lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém; tổ chức đánh giá học sinh sau khi ôn tập.

2.7. Tổ chức ký cam kết không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định. Tăng cường thực hiện yêu cầu của công văn số 1642/SGD&ĐT ngày 05/7/2019 về “Tăng cường quản lý hoạt động DTHT”; cam kết phòng chống dịch bệnh; cam kết 5 không,... Đảm bảo ATGT: ký cam kết, phát thanh măng non, mô hình “cổng trường ATGT” và mô hình “Đội tuyên truyền ATGT trong mỗi lớp học”.

2.8. GVCN rà soát, hoàn thiện dữ liệu SMAS năm học 2022-2023, cập nhật học sinh chuyển đi chuyển đến hoàn thành chậm nhất ngày 15/9/2022. Quản trị SMAS sắp xếp các nội dung hoàn thành chậm nhất ngày 17/9/2022.

2.9. Đồng chí Nguyễn Thị Thuỳ Vân phối hợp với quản trị SMAS hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành năm học 2022-2023: học sinh thi lại, rèn luyện lại, khai báo, HS chuyển đi chuyển đến, PC giảng dạy, kết chuẩn dữ liệu hoàn thành trước ngày 18/9/2022.

2.10. Tổ CNTT triển khai, hướng dẫn giáo viên sử dụng các phần mềm phù hợp để chuẩn bị phương án học trực tuyến khi dịch bệnh diễn biến phức tạp và phục vụ giảng dạy trực tiếp: Đ/c Q.Trang, Hung, P.Mai, P.Nhung, Lê Giang, Trịnh Thanh.

2.11. Tổ chuyên môn xây dựng chuyên đề ngoại khoá tổ chuyên môn; tham mưu nhà trường xây dựng chuyên đề, ngoại khoá cụm chuyên môn chậm nhất ngày 15/8/2022.

2.12. Tăng cường công tác giáo dục QP-AN theo các văn bản chỉ đạo của các cấp, lồng ghép tích hợp vào giảng dạy môn học.

2.13. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức dự giờ: tiết 2, thứ 6, ngày 16/9/2022 tại phòng học lớp 6A1. Chuẩn bị phòng học, bài dạy: đ/c Q.Trang chỉ đạo tổ xã hội.

2.14. Tổ chức ký cam kết không dạy thêm (GV), không học thêm (HS) trái quy định. Tổng hợp nguyện vọng đăng ký học thêm (khối 6, 7, 8, 9) và tin học (khối 8, 9) tự nguyện để tổ chức.

2.15. Tập huấn giáo viên giảng dạy thể dục tại nhà trường và tập huấn võ Vovinam tại trường (mỗi lớp 03 học sinh và GV dạy thể dục). Thời gian: 13h30' thứ 2, ngày 19/9/2022.

3. Cơ sở vật chất

- Bộ phận cơ sở vật chất tiếp tục rà soát mặt bàn, ghế đề nghị sửa chữa.
- Thực hiện bàn giao cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện dạy, học, làm việc tốt nhất.
- Chuẩn bị đón đoàn KT Phòng Giáo dục về công tác quản lý tài sản công và đoàn thanh tra của tỉnh về dự án tình hình quản lý sử dụng các thiết bị thuộc gói thầu mua sắm do Sở Giáo dục và Đào tạo làm chủ đầu tư.
- + Tài sản công, Thiết bị lọc nước: đ/c Hằng chuẩn bị hồ sơ.
- + Phòng học ngoại ngữ: đ/c Q.Trang, Giang, Ngọc chuẩn bị hồ sơ.

+ Phòng học bộ môn: đ/c Q.Trang, Ngọc, GV bộ môn chuẩn bị hồ sơ.

4. Công tác tổ chức

- GV rà soát các tiêu chuẩn chuyển hạng viên chức theo công văn 303/UBND-TCNV ngày 31/8/2022.

5. Các hoạt động khác

5.1. Xây dựng, phê duyệt kế hoạch thu - chi, kế hoạch dạy tin học ngoài giờ chính khóa.

5.2. Thực hiện tốt công tác công khai đầu năm học 2022-2023.

5.3. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền cho tháng ATGT: phát thanh măng non

5.4. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, Liên đoàn lao động thành phố.

5.5. Tổ chức tốt cuộc họp phụ huynh đầu năm học 2022-2023.

5.7. Thực hiện điều tra, hoàn thiện phiếu, cập nhật phần mềm phổ cập theo hướng dẫn, thực hiện công văn 909/PGDĐT ngày 12/9/2022.

5.8. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài. Tổ minh chứng dự kiến công việc, báo cáo nhà trường nếu cần huy động thêm giáo viên hỗ trợ.

5.9. Tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 75 năm ngày truyền thống LLVT tỉnh Quảng Ninh theo công văn 910/PGDĐT ngày 12/9/2022.

Trên đây là thông báo kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 9/2022 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2022 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2022 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ; các nội dung trên có thể điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo về đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến – Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải Yến