PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN CỪ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 168/TB-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 27 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 8/2022 (lần 2)

Ngày 27/8/2022, trường THCS Nguyễn Văn Cừ tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng 8/2022 (lần 2) nhằm triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2022.

Thành phần dự họp:

Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên trường THCS Nguyễn Văn Cừ. Có mặt: 40/43 đồng chí. Vắng mặt: có phép: 03 đ/c [1], không phép: 0 đ/c.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

1. Sĩ số lớp học

STT	Lớp	Sĩ số	Nam	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	Số HS chuyển
1	$6A_1$	45	24	21	01	01	
2	$6A_2$	44	18	26	02	01	
3	$6A_3$	44	22	22	06	03	- Tiếp nhận 01 HS ở lại lớp.
4	$6A_4$	44	22	22	05	02	
5	$6A_5$	44	21	23	06	04	
6	$7A_1$	38	16	22	01	0	
7	$7A_2$	40	17	23	02	02	- 01 HS nữ chuyển đến từ Bắc Giang (Nguyễn Phương Khanh) - 01 HS nam chuyển đến từ $7A_3$ (Lê Hoàng Lâm)
8	$7A_3$	38	24	14	06	03	- 01 HS nữ chuyển đến từ TQT (Nguyễn Thuỳ Dương)
9	$7A_4$	38	21	17	06	03	
10	$7A_5$	39	24	15	07	02	
11	$8A_1$	44	25	19	01	0	
12	$8A_2$	48	24	24	03	02	
13	$8A_3$	46	27	19	08	02	
14	$8A_4$	46	24	22	06	03	- 01 HS nam chuyển đến từ P.Nam (Lê Hải Đăng)
15	$9A_1$	42	19	23	01	01	- 01 HS nữ chuyển TQT
16	$9A_2$	42	24	18	0	0	

[1] 03 GV nghỉ thai sản: Nguyễn Thị Huyền Trang, Nguyễn Thuý Mai, Nguyễn Thị Thu Hằng;

17	$9A_3$	44	25	19	02	0	- 01 HS nữ chuyển đến từ TQT (Nguyễn Thuỷ Tiên) - 01 HS nữ chuyển đến từ N.Trãi (Bùi Tú An An)
18	$9A_4$	44	29	15	03	0	
19	$9A_5$	44	27	17	07	04	- 01 HS nữ chuyển đến từ Bắc Giang (Nguyễn Bàn Thanh Nga)
Tổng		**814**	**433**	**381**	**73**	**33**	

2. Phân công chủ nhiệm lớp

STT	Lớp	Giáo viên	STT	Lớp	Giáo viên
1	6A1	Phạm Thị Thúy Mai	11	8A1	Nguyễn Thị Thuyên
2	6A2	Ngô Thị Minh Phương	12	8A2	Nguyễn Thị Hồng Ninh
3	6A3	Trần Thị Trang	13	8A3	Nguyễn Thị Thuỳ Vân
4	6A4	Phạm Thị Hồng Nhung	14	8A4	Nguyễn Thị Hạnh
5	6A5	Hoàng Thị Tuyết Nhung	15		
6	7A1	Đinh Thị Hoa Lý	16	9A1	Phạm Thị Hà
7	7A2	Khiếu Thanh Huệ	17	9A2	Trần Thị Quỳnh
8	7A3	Vũ Thị Bích Phương	18	9A3	Nguyễn Thị Thuỷ
9	7A4	Trương Thị Thu Nhàn	19	9A4	Nguyễn Thị Phương
10	7A5	Nguyễn Thị Hương	20	9A5	Phạm Thị Hải Ninh

- HS tựu trường: 7h30’ thứ 2, ngày 29/8/2022 *(GVCN có mặt chậm nhất 7h15’).*

- Công việc phải làm:

+ Nhận danh sách học sinh lớp *(đối với khối lớp 6)*.

+ Tập trung học sinh.

+ Điều tra cơ bản học sinh *(đối với khối lớp 6)*: thông tin cá nhân, thông tin gia đình, số lượng mũi tiêm đã tiêm,...

+ Ổn định tổ chức lớp học.

+ Học tập về truyền thống nhà trường: tên tổng bí thư là tên nhà trường, thành tích nhà trường, cơ sở vật chất nhà trường.

+ Phổ biến, quán triệt nội quy nhà trường.

+ Tập hát quốc ca, đội ca.

+ Nhận đồng phục học sinh.

+ Phân công lao động, vệ sinh lớp học và các khu vực được phân công.

+ Kiểm tra cơ sở vật chất, dụng cụ phòng chống dịch.

+ Nhắc nhở về việc thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo công văn 105/PYT.

- Phân công giáo viên hỗ trợ: Đoàn TNCSHCM phân công 04 giáo viên không làm công tác chủ nhiệm để hỗ trợ học sinh nhận lớp *(có mặt chậm nhất 7h15')*.

3. Phân công nhiệm vụ năm học 2022-2023 (có bảng phân công kèm theo).

- Tiếp tục điều tra, hoàn thiện phiếu điều tra và phần mềm phổ cập, xóa mù chữ. Phân công: đ/c Hưng, đ/c Phạm Nhung.

- Phụ trách Facebook: đ/c Lê Giang, Nguyễn Nhung*, Thanh.

- Phụ trách trang taphuan.csdl.edu.vn: phân công đ/c Thùy Vân, Hoa Lý.

- Phụ trách trang website: phân công đ/c Thùy Vân, Hoa Lý.

- Phụ trách trang web truonghocketnoi.edu.vn: đ/c Phạm Mai.

- Phụ trách trang qlth.quangninh.edu.vn: đ/c Uyên, Thuỳ Vân, Hoàng Nhung.

- Quản lý phần mềm qlcb.quangninh.gov.vn: đ/c Thuỳ Vân, Phạm Nhung.

- Thư ký Hội đồng: đ/c Nguyễn Nhung.

- Kiêm nhiệm y tế: đ/c Bích Phương (đ/c Bảo Hạnh hỗ trợ).

- Phụ trách lao động: đ/c Bảo Hạnh

- Giáo viên biệt phái trung tâm học tập cộng đồng: Nguyễn Thị Nhung.

- Phụ trách loa máy, cơ sở vật chất phòng họp: đ/c Lê Viết Hưng, Nguyễn Trọng Hải.

- Công tác tự đánh giá: đ/c Tuyết Mai, Hoa Lý, Nguyễn Nhung, Hà Thoa. Thuyên, Hương, Ngọc, Vũ Hằng.

4. Hoàn thiện các loại hồ sơ

- Biên bản giới thiệu tổ trưởng, tổ phó: mới có tổ xã hội nộp.

- Biên bản kiểm tra hồ sơ giáo viên: mới có tổ xã hội nộp.

- Biên bản họp thống nhất các nội dung chuyên môn, thi đua năm học: chưa có tổ nộp.

- Phân phối chương trình: chưa có tổ nộp.

5. Công tác chuẩn bị khai giảng

- GVCN nhắc nhở học sinh mặc trang phục phù hợp khi đi khai giảng: áo trắng, quần tím than.

- TPT Đội tổ chức tập luyện đội trống hoàn thành xong trước ngày 03/9/2022.

- GVCN và TPT Đội tập luyện văn nghệ chuẩn bị khai giảng. Duyệt chương trình ngày 03/9.

- Vệ sinh và tập luyện khai giảng ngày 03/9/2022.

- Lớp được phân công trải thảm sân khâu kiểm tra thảm ngày 30/8 phơi và trải thử.

6. Thực hiện các hoạt động vào năm học mới.

- Đoàn TNCSHCM phân công giáo viên trực ban trước cổng trường đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, đảm bảo ATGT và ANTT; đảm bảo bao quát và nắm bắt việc thực hiện nề nếp học sinh trong các giờ ra chơi, đầu, cuối giờ học.

- Đội cờ đỏ theo dõi việc thực hiện nề nếp học sinh các lớp đầu giờ học, giờ truy bài, giờ ra chơi.

Trên đây là thông báo kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 8/2022 (lần 2) về triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2022 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ; các nội dung trên có thể điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo về đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến – Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:
- PGD (b/c);
- Các bộ phân (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP BẮC NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN VĂN CỪ

Nguyễn Thị Hải Yến