

Số: 269/TB-THPNB

Uông Bí, ngày 30 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Tổ chuyên môn, giáo viên tháng 11
năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 248/QĐ- THKĐ ngày 1/11/2022 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phương Nam B về việc Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Tổ chuyên môn, giáo viên tháng 11 năm học 2022 - 2023 từ ngày 02/11/2022 đến ngày 28/11/2022, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Phương Nam B. Đoàn kiểm tra đã làm việc và kiểm tra các đồng chí:

- + Đinh Thị Thơm - Tổ trưởng tổ 1,2,3 ;
- + Tăng Thị Hồng Luyện - tổ 4,5
- + Đ/c: Cao Hồng Quý, Phạm Phương Thảo, Bàn Thị Hiền, Tô Thị Phương Thảo

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/11/2022 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của các cá nhân là đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng trường Tiểu học Phương Nam B thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của Tổ chuyên môn 1, 2, 3 và Tổ 4,5

- + Kiểm tra các chỉ đạo các hoạt động chuyên môn;
- + Kiểm tra chỉ đạo công tác kiểm tra chuyên môn;
- + Kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch được giao; tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch;
- + Kiểm tra công tác phối hợp với các đoàn thể tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào;
- + Kiểm tra các báo cáo, biên bản đánh giá, hồ sơ sổ sách theo kế hoạch chuyên môn.

1.2. Kiểm tra hoạt động sư phạm của đồng chí Cao Hồng Quý, Phạm Phương Thảo, Bàn Thị Hiền, Tô Thị Phương Thảo về:

- + Quy định đạo đức nhà giáo: phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
- + Các công tác được giao: Thực hiện quy chế chuyên môn (*thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất; yêu cầu về soạn bài, giảng dạy; thí nghiệm; đồ dùng; đánh giá học sinh; sinh hoạt tổ chuyên môn; tự bồi dưỡng*); trình độ nghiệp vụ tay nghề; kết quả giảng

dạy; công tác chủ nhiệm lớp, công tác Đoàn-Đội, hoạt động xã hội; tham gia các công tác khác.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Hồ sơ tổ chuyên môn

2.1.1. Sổ kế hoạch

** Ưu điểm:*

+ Đã lập được kế hoạch hoạt động của tổ theo năm học

+ Xây dựng kế hoạch tháng theo nhiệm vụ năm học. Việc tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 4, 5 được xây dựng cụ thể, chỉ rõ việc thực hiện chương trình môn học và các hoạt động giáo dục.

** Hạn chế:*

+ Xây dựng kế hoạch cần có các biện pháp thực hiện cụ thể, phân công rõ người rõ việc.

+ Nội dung ra soát, bổ sung, cập nhật những thông tin mới, phù hợp thay thế những thông tin cũ, lạc hậu, sắp xếp bài theo chủ đề - chưa thể hiện rõ trong kế hoạch.

+ Các phụ lục chưa cụ thể cho từng nội dung

2.1.2. Sổ nghị quyết

** Ưu điểm:*

+ Đã ghi theo đúng hướng dẫn, có đủ các đề mục cần thiết.

+ Nội dung sinh hoạt của tổ đã tập trung vào những vấn đề trọng tâm của năm học, các nội dung soạn giảng theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh thực hiện tốt

+ Các buổi sinh hoạt đầy đủ các thành viên của tổ.

+ Đồng chí tổ trưởng đã lựa chọn các nội dung sinh hoạt để mọi thành viên trong tổ được học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ

** Hạn chế:*

+ Chưa ghi cụ thể các ý kiến thảo luận trong buổi sinh hoạt.

+ Trong sinh hoạt chuyên môn rất ít ý kiến thắc mắc, trao đổi của các thành viên về những nội dung liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ.

+ Nội dung sinh hoạt nên chú trọng đến tìm ra biện pháp và cách thức thực hiện. Nội dung sinh hoạt chưa chú trọng đến trao đổi các kiến thức chuyên sâu, các kinh nghiệm bồi dưỡng, giúp đỡ học sinh.

2.1.3. Hồ sơ chuyên đề: Đã có trong kế hoạch tổ, tháng 10 tổ chức chuyên đề cấp tổ môn Tiếng Anh lớp 3, Môn Mĩ thuật lớp 4 theo phương pháp Đan Mạch. Hồ sơ lưu đầy đủ

2.14. Kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu phụ đạo học sinh chưa hoàn thành: (lồng ghép vào kế hoạch tổ)

2.2. Kiểm tra hoạt động sư phạm của đồng chí Cao Hồng Quý, Phạm Phương Thảo, Bàn Thị Hiền, Tô Thị Phương Thảo.

2.2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

Tổng số giáo viên kiểm tra hoạt động sư phạm: 04 đồng chí

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống : xếp loại Tốt: 04 đồng chí; xếp loại Khá: 0 đồng chí;

2.2.2. Chuyên môn, nghiệp vụ

a) Thực hiện quy chế chuyên môn

* Về hồ sơ chuyên môn:

* *Ưu điểm:*

- Các đồng chí có đủ hồ sơ theo quy định: Kế hoạch bài dạy, sổ báo giảng; sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm); kế hoạch cá nhân (đối với giáo viên bộ môn); sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục; sổ dự giờ và sinh hoạt chuyên môn;..

- Kế hoạch bài dạy được xây dựng theo đúng công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ trưởng GDĐT về việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học; Thực hiện đúng theo kế hoạch chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 2.

* *Tồn tại:*

- Kế hoạch bài dạy: Còn lệch dòng, yêu cầu cần đạt ở một số bài vẫn còn để cụm từ "Giúp học sinh"

- Sổ chủ nhiệm: Có đủ nội dung theo yêu cầu, đã đề ra được biện pháp giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu. Đề ra được chỉ tiêu thi đua của năm học và kế hoạch từng tháng chủ nhiệm cụ thể.

- Sổ dự giờ: Dự đủ số tiết theo kế hoạch tổ đã đưa ra.

b) Công tác giảng dạy của giáo viên

* *Ưu điểm:*

- Kế hoạch và tài liệu dạy học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học.

- Thiết bị dạy học được sử dụng đúng, linh hoạt trong từng hoạt động.

- Giáo viên đánh giá học sinh theo đúng thông tư 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 về quy định đánh giá học sinh Tiểu học

- Giáo viên quan tâm, theo dõi, giúp đỡ những khó khăn của học sinh kịp thời

- Đa số học sinh chủ động, tích cực tiếp thu được kiến thức của bài. Biết trao đổi, hợp tác thực hiện nhiệm vụ học tập.

** Tồn tại*

- Giáo viên còn nói nhiều, phân bố thời gian giữa các hoạt động chưa hợp lí.

- Khả năng vận dụng được kiến thức đã học vào thực tế của một số học sinh còn chưa cao.

- Nhiều HS đọc còn nhỏ, chưa mạnh dạn trong giờ học, phát âm còn ngọng, khả năng đọc diễn cảm của học sinh chưa tốt.

- Một số học sinh chưa tích cực, chủ động khi nghiên cứu bài, khả năng diễn đạt còn hạn chế.

- Tự đánh giá khắc phục những sai sót của bản thân một vài học sinh còn hạn chế.

**Kết quả xếp loại:*

TT	Họ và tên	Dạy lớp/môn	Xếp loại	Ghi chú
1	Cao Hồng Quý	4A	Tốt	
2	Phạm Phương Thảo	Mĩ thuật	Tốt	
3	Tô Thị Phương Thảo	2A	Khá	
4	Bàng Thị Hiền	Âm nhạc	Tốt	

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

3.1. Tổ chuyên môn

- Nội dung ra soát, bổ sung, cập nhật những thông tin mới, phù hợp thay thế những thông tin cũ, lạc hậu, sắp xếp bài theo chủ đề - chưa thể hiện rõ trong kế hoạch.

- Nội dung sinh hoạt nên chú trọng đến tìm ra biện pháp và cách thức thực hiện. Nội dung sinh hoạt chưa chú trọng đến trao đổi các kiến thức chuyên sâu, các kinh nghiệm bồi dưỡng, giúp đỡ học sinh.

3.2. Giáo viên

- Tích cực thăm lớp dự giờ, dự các chuyên đề để nâng cao nghiệp vụ, kinh nghiệm giảng dạy của cá nhân. Sử dụng các phương pháp dạy học có hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực của học sinh.

- Yêu cầu các đồng chí GV cần tăng cường học hỏi, bồi dưỡng nâng cao năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của ngành, của xã hội.

- Hoàn thiện lại những tồn tại trong hồ sơ, kế hoạch bài dạy. BGH kiểm tra lại sau 1 tháng.

4. Kiến nghị biện pháp xử lý

Đề nghị các đồng chí được kiểm tra khắc phục các tồn tại nêu trên trong giảng dạy và hồ sơ chuyên môn để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Tổ chuyên môn;
- Các cá nhân được kiểm tra;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết