

Số:201/QĐ- THPNB

Uông Bí, ngày 03 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên tháng 10
năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯƠNG NAM B

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học được quy định tại Thông tư số Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học học 2022-2023 ngày 30 tháng 09 năm 2022 của Trường Tiểu học Phương Nam B về thực hiện kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn 3 giáo viên có tên sau:

1. Bà: Đinh Thị Thom Giáo viên chủ nhiệm lớp 1B
2. Bà: Phạm Thị Lua Giáo viên bộ môn.
3. Tăng Thị Hồng Luyến Giáo viên chủ nhiệm lớp 5B.

- Thời kỳ kiểm tra: Năm học 2022-2023

- Thời hạn kiểm tra: kể từ ngày 10/10/2022 đến hết ngày 22/10/2022

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông bà có tên sau đây:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Hà	Phó hiệu trưởng	Trưởng đoàn
2	Bùi Thị Hạnh	TPCM	Thành viên
3	Cao Hồng Quý	TPCM	Thành viên

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, giao cho Trưởng đoàn chỉ đạo, theo dõi, giúp nhà trường xử lý hoặc trình cơ quan cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Điều 4. Các ông (bà) có tên ở Điều 2, giáo viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (T/h);
- Công TTĐT nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết

Uông Bí, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 201/QĐ-THPNB ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phương Nam B về việc kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của 03 đồng chí:

1. Đinh Thị Thơm - GVCN lớp 1B
2. Tăng Thị Hồng Luyện - GVCN lớp 5B
3. Phạm Thị Lụa - GV bộ môn

Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục của giáo viên; Việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh.

- Điều chỉnh, phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm để thực hiện tốt hơn nữa các nhiệm vụ của mỗi cá nhân.

2. Yêu cầu

- Thành viên đoàn kiểm tra đáp ứng đầy đủ các nghiệp vụ, phẩm chất theo quy định.

- Thực hiện đảm bảo đúng, đủ quy trình trong tiến hành kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Phạm vi, đối tượng kiểm tra: Thực hiện tại trường Tiểu học Phương Nam B việc thực hiện quy chế chuyên môn của 03 giáo viên:

- Đồng chí: Đinh Thị Thơm
- Đồng chí: Tăng Thị Hồng Luyện
- Đồng chí: Phạm Thị Lụa

2. Thời gian kiểm tra: Ngày từ ngày 10/10/2022 đến hết ngày 20/10/2022

3. Nội dung kiểm tra

Thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên chủ nhiệm, bộ môn về:

- Đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục của giáo viên; Việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh; Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên; công tác chủ nhiệm; Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cá nhân, trong dạy học.

III. Phương pháp kiểm tra

1. Kiểm tra theo kế hoạch được phê duyệt năm học 2022-2023

2. Phương pháp thực hiện kiểm tra theo quy trình: Thực hiện theo quyết định kiểm tra; Xây dựng và phê duyệt kế hoạch tiến hành kiểm tra; Thực hiện kiểm tra: xem xét, xác minh các nội dung kiểm tra, lập biên bản kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra; Thông báo kết quả kiểm tra.

3. Thành viên đoàn phối hợp với cá nhân được kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ được giao, nghiên cứu hồ sơ, lập biên bản kết quả kiểm tra theo mẫu, đảm bảo các nội dung kết quả, nhận xét, kiến nghị. Trong khi thực hiện có vướng mắc báo cáo trưởng đoàn để giải quyết.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

*Ngày 10/10/2022

- Họp đoàn kiểm tra tại Hội trường; công bố quyết định kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Thành viên thực hiện theo nhiệm vụ phân công, kiểm tra hồ sơ cá nhân. Dự giờ theo phân công.

*Trước ngày 25/10/2022: Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo kết quả.

*Ngày 31/10/2022: Hiệu trưởng thông qua kết quả kiểm tra.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ thành viên, đôn đốc, nắm bắt kịp thời kết quả trong quá trình kiểm tra.

- Thành viên thực hiện đảm bảo thời gian và báo cáo kịp thời với trưởng đoàn trong quá trình làm việc theo nhiệm vụ phân công. Hoàn thiện các biên bản kiểm tra theo đúng thời gian, nội dung quy định.

3. Thành phần kiểm tra.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Hà	Phó hiệu trưởng	Trưởng đoàn
2	Bùi Thị Hạnh	TPCM	Thành viên

3	Cao Hồng Quý	TPCM	Thành viên
---	--------------	------	------------

4. Phân công nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Phân công nội dung kiểm tra
1	Nguyễn Thị Thu Hà	- Phân công nhiệm vụ thành viên; - Kết luận chung
2	Bùi Thị Hạnh	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục của giáo viên; Việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh; Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên; công tác chủ nhiệm; Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cá nhân, trong dạy học của đồng chí Đinh Thị Thơm, Phạm Thị Lụa.
3	Cao Hồng Quý	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục của giáo viên; Việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh; Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên; công tác chủ nhiệm; Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cá nhân, trong dạy học của đồng chí Tăng Thị Hồng Luyện.

5. Điều kiện làm việc

- Đồng chí: Đinh Thị Thơm, Tăng Thị Hồng Luyện, Phạm Thị Lụa cung cấp hồ sơ, tham gia phối hợp cùng thành viên đoàn kiểm tra.

- Đồng chí Bùi Thị Hạnh chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu, tập hợp các biên bản làm việc của Đoàn kiểm tra theo quy định.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (phê duyệt; c/đ)
- Tổ CM (p/h)
- Đoàn kiểm tra (t/h; lưu)

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Nguyễn Thị Thu Hà