

Số: 271a /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 02 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác tháng 12/2022**  
**Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ vào thông báo số 1379/PGD&ĐT ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 12/2022.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2022 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

**1. Nền nếp**

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.
- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

**2. Công tác chuyên môn**

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2022) và 33 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân ( 22/12/1989- 22/12/2022)
- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.
- Thời gian học chương trình tháng 12 học từ tuần 13 đến tuần 17 bắt đầu từ thứ năm ngày 01/12/2022 đến thứ sáu ngày 30/12/2022.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường môn Tiếng Việt lớp 5 ngày 02/12
- Ngày 03/12 tập huấn dạy tích hợp nội dung chăm sóc và bảo vệ mắt, phòng chống mù lòa (GVCN)
- Dự chuyên đề cấp thành phố môn Tiếng Anh lớp 3 tại trường Tiểu học Quang Trung (Chiều ngày 05/12/2022) Đồng chí Hà, Liên, Hòa đi dự.
- Ngày 10-11/12/2022, 100% CBQL,GV tham gia tập huấn về chuyển đổi số; địa điểm tại trường (thời gian: Bắt đầu từ 14 giờ ngày 10/12/2022).
- Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022-2023 (Trình bày giải pháp trong công tác chủ nhiệm sáng ngày 10/12). Thực hành tiết sinh hoạt lớp (Từ ngày 12-16/12)
- Kiểm tra nội bộ 04 đồng chí: Bùi Thị Thanh, Trần Thu Phương, Đoàn Thị Khánh Hòa, Nguyễn Phương Dung (Có lịch thông báo cụ thể).
- Duyệt ma trận, đề kiểm tra cuối học kỳ I (22/12).
- Các lớp tích cực vừa học vừa ôn tập để chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I (ngày 28-29/12).
- Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch.

- Kiểm tra kế hoạch cá nhân của học sinh khuyết tật các lớp (20/12) Nộp về nhà trường.

- Thực hiện chấm bài, nhận xét, đánh giá cuối học kỳ I cho học sinh trên Smas (Hoàn thành trước ngày 05/01/2023).

- Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ cá nhân chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của PGD (Dự kiến tuần 1,2 của tháng 1/2023).

- Dự tiết dạy môn Công nghệ lớp 3 do đồng chí Hoa dạy (sẽ thông báo lịch cụ thể sau).

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; dự chuyên đề do ngành, Phòng giáo dục tổ chức...

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

### **3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ**

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ đề của tháng.

- Dự kiến mời bác cựu Chiến binh của phường về nói chuyện ngày thành lập Quân đội 22/12 vào tiết sinh hoạt dưới cờ (tuần 16- ngày 19/12/2022)

- Tiếp tục duy trì các nền nếp hoạt động đầu giờ, giữa giờ

- Tăng cường hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

### **4. Công tác Công đoàn**

- Thực hiện tuyên truyền Đại hội Công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, nghỉ chế độ thai sản, gặp khó khăn...

- Phối hợp chỉ đạo chuẩn bị tổ chức tốt Đại hội chi Đoàn nhà trường.

### **5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường**

- Tiếp tục tuyên truyền về công tác phòng chống dịch Covid-19; đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống đuối nước ....

- Triển khai thu bảo hiểm Y tế năm 2022 theo công văn hướng dẫn – lập danh sách gửi về bảo hiểm xã hội thành phố Uông Bí trước ngày 15/12/2022.

- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

### **6. Cơ sở vật chất – tài chính**

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho các hoạt động dạy và học; sửa chữa công tác điện, ổ phích cắm ..

- Rà soát nguồn ngân sách đã sử dụng; ngân sách còn lại; kinh phí tiết kiệm cuối năm chi thu nhập tăng thêm;

- Làm dự toán thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV nhà trường.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

### **7. Công tác khác**

- Ngày 05-06/12/2022 tập huấn công tác thư viện trường tiểu học tại TP Hạ Long (đ/c Hà, Thúy).

- Ngày 05- 06/12/2022 tham gia học NQ Hội nghị TW 6 khóa XIII tại UBND phường PN (đ/c Tuyết, Tứ, Hiền)
- Phối hợp với BHHH thành phố, GVCN tiếp tục phổ biến, tuyên truyền để phụ huynh đăng ký cài đặt ứng dụng VssID.
- Tất cả CBGV,NV,HS quan tâm công tác PCCC trong nhà trường. Tuyết đòi không để HS tự ý sử dụng các nguồn điện trong lớp học.
- + Để đảm bảo an toàn trong công tác phòng cháy nổ. Nhà trường giao việc tắt quạt điện cho các đ/c GV cụ thể;
- + GV dạy tiết 4, tiết 7( buổi sáng, buổi chiều)
- + GV dạy tiết 3, tiết 6 của buổi sáng và buổi chiều (trước khi ra chơi)
- Bật nguồn điện: Nhà trường giao cho bảo vệ.
- \* Đề nghị các đ/c phối hợp thực hiện nghiêm túc, an toàn và hiệu quả.
- Tăng cường các nội dung tuyên truyền về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức – lối sống cho học sinh, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy-chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự; hưởng ứng các hoạt động nhân ngày Quốc phòng toàn dân, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam...
- Tổ chức kiểm tra, khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường (dự kiến vào thứ bảy - ngày 24/12/2022).

**Ghi chú:**

*Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2022 – 2023; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.*

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Ban giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết**