

Số: 157/QĐ -THPĐB

Uông Bí, ngày 04 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo
thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của trường Tiểu học Phương Đông B
năm học 2022-2023**

BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QCDC CƠ SỞ TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯƠNG ĐÔNG B

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-THPĐB ngày 03/10/2022 v/v thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Tiểu học Phương Đông B, năm học 2022 – 2023;

Căn cứ hướng dẫn số 02-HD/BCĐ, ngày 25/9/2020 của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn về “Nội dung đánh giá việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”;

Căn cứ Kế hoạch số 51- KH/TU , ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Thành ủy Uông Bí "Về xây dựng mô hình điển hình về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong các loại hình, giai đoạn 2021- 2025";

Xét đề nghị của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Tiểu học Phương Đông B năm học 2022-2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo (BCĐ) thực hiện quy chế dân chủ (QCDC) ở cơ sở trường Tiểu học Phương Đông B năm học 2022-2023 như sau:

1. Đồng chí Lại Thị Thanh Linh - Hiệu trưởng - Trưởng ban
 - Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo;
 - Ban hành quyết định, chương trình, kế hoạch và các văn bản quan trọng khác về hoạt động của Ban chỉ đạo, chủ trì các hội nghị của Ban chỉ đạo.
 - Chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.
2. Đồng chí Hà Thị Tuyết - Chủ tịch Công đoàn - Phó Trưởng ban

- Tham mưu cho trưởng ban ban hành quyết định, kế hoạch, chương trình, báo cáo và các văn bản quan trọng khác về hoạt động của Ban chỉ đạo, công tác dân vận, chương trình sơ kết, tổng kết việc thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Chỉ đạo, theo dõi thực hiện QCDC trong hoạt động Công đoàn, theo dõi thực hiện QCDC từ khối 1 đến khối 3.

- Giúp Trưởng ban giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ của Ban chỉ đạo và các công việc khác khi được Trưởng ban ủy quyền, phân công.

3. Đồng chí Tổng Thị Minh Loan - Phó hiệu trưởng - Phó Trưởng ban:

- Tham mưu cho trưởng ban ban hành kế hoạch, chương trình kiểm tra, giám sát về việc thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Tham mưu tổ chức và tổng hợp việc triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở trong nhà trường.

- Theo dõi thực hiện QCDC trong hoạt động chi bộ, theo dõi thực hiện QCDC khối 2 - 3.

- Giúp Trưởng ban giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ của Ban chỉ đạo và các công việc khác khi được Trưởng ban ủy quyền, phân công.

4. Đồng chí Lê Thị Hạnh - Tổ trưởng CM tổ 1 - Thành viên

Tham mưu tổ chức thực hiện, theo dõi việc thực hiện QCDC trong hoạt động của tổ 1 và tổng hợp việc triển khai thực hiện QCDC ở tổ 1.

5. Đồng chí Nguyễn Thị Hằng - Tổ phó CM tổ 2+3 - Thành viên

Tham mưu tổ chức thực hiện, theo dõi việc thực hiện QCDC trong hoạt động của tổ 2+3 và tổng hợp việc triển khai thực hiện QCDC ở tổ 2+3.

6. Đồng chí Ngô Thị Thu - Tổ trưởng CM tổ 4+5 - Thành viên

Tham mưu tổ chức thực hiện, theo dõi việc thực hiện QCDC trong hoạt động của tổ 4+5 và tổng hợp việc triển khai thực hiện QCDC ở tổ 4+5.

7. Đồng chí Bùi Thị Vân Anh - Tổ trưởng tổ văn phòng - Thành viên

Tham mưu tổ chức thực hiện, theo dõi việc thực hiện QCDC trong hoạt động của tổ văn phòng và tổng hợp việc triển khai thực hiện QCDC ở tổ văn phòng.

8. Đồng chí Nguyễn Thị Tuyết Mai - Tổng phụ trách Đội - Thành viên

Tham mưu tổ chức thực hiện, theo dõi việc thực hiện QCDC trong hoạt động của Liên đội và tổng hợp việc triển khai thực hiện QCDC ở Liên đội.

9. Đồng chí Nguyễn Thị Minh - Trưởng ban TTND - Thành viên

Giám sát việc thực hiện QCDC trong mọi hoạt động trong nhà trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ quy định của BTTND trường học.

Thư kí của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trường tiểu học Phương Đông B.

Điều 2. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, các thành viên BCD xây dựng chương trình công tác hàng năm, phối hợp tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện QCDC ở cơ sở; phản ánh, báo cáo kịp thời những kết quả, hạn chế tồn tại, những bức xúc với Ban chỉ đạo theo quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo; tham dự đầy đủ các hội nghị của Ban chỉ đạo, đồng thời chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện QCDC ở đơn vị được phân công phụ trách.

Điều 3. Các thành viên Ban chỉ đạo, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và các đồng chí có tên trên có trách nhiệm thực hiện quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo QCDC ngành GD thành phố(b/c);
- Lãnh đạo Nhà trường (c/d);
- BCH Công đoàn (p/h);
- Thành viên BCD trường (t/h);
- Các đoàn thể, CBGVNV nhà trường(t/h);
- Lưu: Công thông tin, VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Lại Thị Thanh Linh
(Hiệu trưởng trường
Tiểu học Phương Đông B)