

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ  
NĂM HỌC 2022-2023**

Thực hiện Công văn số 2468/SGDDĐT-GDPT ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023, Công văn số 899/HD-PGDĐT ngày 08/9/2022 của Phòng GDĐT V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương;

Trường Tiểu học Phương Đông B xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022– 2023 như sau:

**PHẦN 1. VAI NÉT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

**I. Kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch năm học 2021-2022**

**1. Công tác phát triển giáo dục**

- Số lớp: Đầu năm 28; cuối năm: 28 đạt tỷ lệ 100%;
- Số học sinh: Đầu năm 1179 ; cuối năm: 1179 đạt tỷ lệ 100%;

**2. Chất lượng chăm sóc, giáo dục**

**\* Kết quả giáo dục:**

**- Chất lượng học sinh đại trà:**

Tổng số học sinh	Hoàn thành chương trình lớp học		Chưa Hoàn thành chương trình lớp học		Hoàn thành chương trình tiểu học		Khen cấp trường		Khen cấp trên	
	Số lượng	Tỉ lệ (%)	Số lượng	Tỉ lệ (%)	Số lượng	Tỉ lệ (%)	Số lượng	Tỉ lệ (%)	SL	Tỉ lệ (%)
1179	1176	99.7	3	0.3	241/241	100	902	76,5	1	0,1

**- Chất lượng học sinh năng khiếu:** 01 em đạt giải nhì rung chuông vàng cấp TP.

**- Chất lượng hoạt động phong trào:**

BCH Liên đội dọn dẹp vệ sinh, thấp hương tưởng nhớ tại đài tưởng niệm các anh hùng Liệt Sỹ Phường Phương Đông. Thăm hỏi và tặng quà cho các gia đình có công với cách mạng (3 bà mẹ liệt sỹ Phường Phương Đông: 600.000đ. Tham gia cuộc thi Ô tô mơ ước đạt 176 bài. Tổ chức lễ kết nạp đội 2 đợt cho 309 nhi đồng khối 3, 4, 5 vào đội. Tặng quà cho hs có hoàn cảnh kk là 5 HS với số tiền 500k. Mua tấm ủng hộ Hội người mù thành phố Uông Bí số tiền: 5.895.000đ. Phong trào

Kế hoạch nhỏ đợt 1 kết quả thu được: 1700kg giấy, 375 kg bìa, 160 lon bìa trị giá 7.900.000 đồng.

Tổ chức thành công các hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch: Ngoại khóa Tiếng Anh Rung chuông vàng, Phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em và bạo lực học đường, Phòng chống cháy nổ và thực hiện ATGT, giao lưu học sinh năng khiếu. HS khối 2 - 5 tham gia trải nghiệm, báo công tại Lăng Bác vào ngày 19/5/2022, HS khối 1 dâng hương tại Đền thờ thầy Chu Văn An và KDL Quảng Ninh Gate vào ngày 19/5/2022.

CB, GV, NV, PHHS tham gia ủng hộ quỹ Test Covid tại trường 02 đợt với số tiền hơn 105 triệu đồng.

### 3. Chất lượng đội ngũ

#### Kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Năm học	Hoàn thành	Chưa hoàn thành	Ghi chú
2021-2022	46/46=100%	0	

#### Kết quả kiểm tra toàn diện:

Năm học	Tốt	Khá	Trung bình
2021-2022	21/42=50%	21/41=50%	0

#### Kết quả xếp loại viên chức:

Năm học	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ
2021-2022	16/48=33,3%	32/48=66,7%	0

#### Xếp loại giáo viên, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn:

Năm học	Tốt	Khá	Đạt
2021-2022	42/46=91,3%	4/46=8,7%	0

#### Kết quả thi đua:

##### \* Cá nhân

Năm học	GVG TP	LĐTT	CSTĐCS	Giấy khen (Bằng khen)
2021-2022	17/43= 39,5% 03 đồng chí đạt xuất sắc	47/48= 98%	07/43= 16%	04 GKUBTP 02 GKSGD 02 BK UBND Tỉnh

##### \* Tập thể

- Đạt Tập thể Lao động Xuất sắc. Được UBND Tỉnh tặng Bằng khen.
- Chi bộ đạt HTXSNV, Đảng ủy phường tặng Giấy khen năm 2021.
- Công đoàn đạt vững mạnh xuất sắc, được Liên đoàn Lao động TP tặng Giấy khen.

## **5. Đánh giá chung**

### **5.1 Ưu điểm:**

Năm học 2021-2022, mặc dù còn gặp nhiều khó khăn về cơ sở vật chất, về dịch bệnh Covid-19 làm gián đoạn kế hoạch giảng dạy của nhà trường song với tinh thần quyết tâm, sự đoàn kết nhất trí của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, nhà trường đã tổ chức thực hiện nghiêm túc và hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý các hoạt động giáo dục và quản lý học sinh theo đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học, chỉ đạo của cấp trên với những ưu điểm nổi bật sau:

- 100% giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định, nội quy của nhà trường, các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành, cấp trên phát động. Thực hiện nghiêm túc pháp luật nhà nước, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh gắn với thực hiện tốt Bộ quy tắc ứng xử “*Tự hào là công dân thành phố Uông Bí*”; thực hiện tốt các quy tắc văn hóa ứng xử của Tỉnh, Thành phố, của ngành, của trường, thực hiện tốt phong trào “*Thầy và trò cùng học*”, “*Thầy cô chúng ta hãy thay đổi*”.

- Thực hiện nghiêm túc “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Thực hiện tốt kế hoạch phát triển. Giữ vững và phát triển quy mô trường lớp.

- Trong nhiều năm qua không có tình trạng học sinh bỏ học, trốn học do mọi nguyên nhân. Nhà trường không có học sinh hư, không có giáo viên vi phạm pháp luật hay mắc các tệ nạn xã hội.

- Tích cực và làm tốt công tác xây dựng cơ sở vật chất và cảnh quan sư phạm nhà trường; xây dựng môi trường trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện; không có đơn thư khiếu nại.

- Quản lý và sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả, đúng văn bản chỉ đạo của cấp trên các nguồn thu theo quy định và nguồn kinh phí Ngân sách cấp cho nhà trường.

- Làm tốt công tác xây dựng Đảng trong nhà trường. Phát huy vai trò lãnh đạo của Chi bộ đối với các hoạt động của nhà trường và các tổ chức đoàn thể.

- Làm tốt công tác xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ. Đảm bảo số lượng, nâng cao chất lượng. Trong năm học, tập thể giáo viên đã có những chuyên môn rõ rệt về nhận thức, việc thực hiện các cuộc vận động của ngành đã thu được kết quả tốt đẹp. Các hoạt động dạy và học đã đi vào chiều sâu một cách vững chắc. Trình độ giáo viên được nâng cao không ngừng thông qua việc tổ chức thi giáo viên giỏi, chuyên đề, các hội thi.

- Chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh từng bước được nâng lên một cách thực chất. Công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu

được duy trì, việc kèm cặp học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập, năng lực, phẩm chất được đẩy mạnh một cách thường xuyên nên chất lượng ngày càng được nâng cao.

- Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo, một số giáo viên tích cực theo học các lớp nâng cao trình độ vì vậy chất lượng giảng dạy và hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên tương đối tốt. Các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh đều được duy trì và phát huy như phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh... Công tác giáo dục thể chất, phong trào rèn luyện thể dục thể thao được duy trì thường xuyên.

- Các tổ khối chuyên môn hoạt động đều tay mang lại hiệu quả cao.

- Công tác kiểm tra của nhà trường được duy trì và có hiệu quả, Ban giám hiệu thường tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất, qua kiểm tra giúp giáo viên vững vàng hơn về chuyên môn, nâng cao được ý thức và trách nhiệm trong công tác. Cơ sở vật chất nhà trường từng bước được khang trang sạch, đẹp. Công tác ngoài giờ lên lớp hoạt động đều, có nền nếp và hiệu quả cao. Cần phát huy hơn nữa trong năm học tới.

**\* Hạn chế, bất cập:**

- Trang thiết bị dạy học lớp 2 phục vụ chương trình GDPT 2018 chưa được trang cấp do đó ảnh hưởng đến chất lượng dạy học của GV, HS

- Công tác thư viện, thiết bị còn hạn chế do nhà trường không có nhân viên thư viện - thiết bị, NV kiêm nhiệm công tác không có chuyên môn nghiệp vụ.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác và giảng dạy của một số đồng chí giáo viên còn hạn chế.

- Công tác phối hợp giáo dục của một số phụ huynh chưa tích cực.

- Cổng trường có tuyến đường quốc lộ và đường sắt đi qua nên công tác ATGT gặp nhiều khó khăn.

- Kỹ năng sống của một số học sinh còn hạn chế (chào hỏi, cư xử, giao tiếp, phòng vệ bản thân,...)

- Khu phòng học 2 và 3 tầng xây dựng đã lâu năm, nay xuống cấp, hệ thống cửa bị mối mọt, hỏng nhiều, đường ống nước, trần, tường bị hỏng, ngấm gây hỏng tường. Khu phòng học 2 tầng phòng học diện tích chật hẹp không phù hợp với số học sinh.

- Sân trường đổ bê tông đã lâu, nay rêu trơn trượt, gãy hỏng, không bằng phẳng.

- Ban thanh tra nhân của nhà trường có hoạt động, nhưng chưa được thường xuyên, việc kiểm tra giám sát đôi lúc còn chưa chủ động và chưa phát huy hết vai trò trách nhiệm.

- Một số tổ chức, đoàn thể trong nhà trường đôi khi còn chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ. Việc sơ kết, tổng kết và rút kinh

nghiệm để nhân ra diện rộng đối với các điển hình tiên tiến đôi lúc còn chưa kịp thời.

- Kinh phí được cấp còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục do vậy cũng ảnh hưởng đến các hoạt động phong trào của nhà trường khi triển khai.

## **II. Tình hình chung của nhà trường năm học 2022-2023**

### **1. Thuận lợi**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Đảng ủy, UBND Phường Phương Đông; Phòng GD&ĐT; UBND thành phố Uông Bí và sự đồng tình ủng hộ của phụ huynh học sinh.

- Nhiều năm liên tục nhà trường được công nhận danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc, được nhận nhiều Cờ thi đua, Bằng khen các cấp. Đó chính là động cơ thúc đẩy các phong trào thi đua dạy tốt học tốt, thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường. Là địa chỉ tin cậy, tạo được niềm tin và sự ủng hộ của đông đảo các bậc phụ huynh học sinh.

- Nhà trường đã đạt chuẩn Quốc gia mức độ II trong năm 2020, tập thể nhà trường có tinh thần đoàn kết. CSVC đảm bảo, cảnh quan nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp. Có đủ phòng học và bàn ghế cho 27 lớp học 2 buổi/ngày. Các phòng học chức năng đảm bảo đủ. Có sân chơi, bãi tập cho HS.

- Tập thể Ban giám hiệu, Hội đồng sư phạm đoàn kết, thống nhất xây dựng nhà trường là Đơn vị Văn hóa nhiều năm liên tục.

- Đội ngũ CBGVNV nhà trường có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, tâm huyết, có trách nhiệm trong công tác.

- 100% đảng viên là những đồng chí có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Nên việc xây dựng chủ trương, xây dựng kế hoạch cũng như công tác tham mưu để thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường luôn thuận lợi và được sự tham gia ý kiến của tất cả đảng viên.

- Đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn rất nhiệt tình, có trách nhiệm có nghiệp vụ tổ chức quản lý tốt, giúp việc tốt cho Ban giám hiệu nên 100% các kế hoạch xây dựng đều được tổ chức thành công và vượt mức kế hoạch.

- CSVC cơ bản đảm bảo, cảnh quan nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp.

### **2. Khó khăn:**

- Công tác phối hợp, sự quan tâm tới con em ở một bộ phận nhân dân ở còn hạn chế do điều kiện kinh tế và hoàn cảnh gia đình.

- Trang thiết bị dạy học đã hư hỏng không đáp ứng được nhu cầu dạy học theo hướng đổi mới.

- Trang thiết bị dạy học lớp 2 phục vụ chương trình GDPT 2018 chưa được trang cấp do đó ảnh hưởng đến chất lượng dạy học của GV, HS

- Nhân viên Thư viện thiết bị là kiêm nhiệm công tác không có chuyên môn nghiệp vụ nên khó khăn trong công tác.

- Công trường có tuyến đường quốc lộ và đường sắt đi qua nên công tác ATGT gặp nhiều khó khăn.

- Khu phòng học 2 và 3 tầng xây dựng đã lâu năm, nay xuống cấp, hệ thống cửa bị mối mọt, hỏng nhiều, đường ống nước, trần, tường bị hỏng, ngấm gây hỏng tường. Khu phòng học 2 tầng phòng học diện tích chật hẹp không phù hợp với số HS.

- Sân trường đổ bê tông đã lâu, nay rêu trơn trượt, gãy hỏng, không bằng phẳng.

### 3. Tình hình đội ngũ:

TS	Trình độ			Nữ	Đảng viên	CBQL	GV	NV	Ghi chú (Trong tổng số, gồm)
	CH	ĐH	Cao đẳng						
48	1	44	3	48	40	3	43	2	- 01 GV trường biệt phái sang trường Quốc tế.

### 4. Tình hình lớp - học sinh:

Khối lớp	TSHS	Số lớp	Nữ	Dân tộc	HCKK	Hộ nghèo, cận nghèo	Con gia đình chính sách	Mồ côi	Khuyết tật
Khối 1	169	5	92	4	1	1	0	1	0
Khối 2	211	5	107	4	3	1	0	4	2
Khối 3	230	6	123	4	4	0	0	1	0
Khối 4	226	5	101	3	5	1	0	6	2
Khối 5	273	6	139	2	3	3	0	3	1
<b>Tổng</b>	<b>1109</b>	<b>27</b>	<b>562</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>5</b>

### 5. Tình hình cơ sở vật chất (Phụ lục 1)

### 6. Phân công nhiệm vụ CB-GV-NV (Phụ lục 2)

## PHẦN 2. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023

### A. Mục tiêu chung

1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 4, lớp 5.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu với các cấp quản lý thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

4. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

## **B. Nhiệm vụ - giải pháp cụ thể**

### **I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học**

***1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh, thực hiện mục tiêu kiên trì chất lượng giáo dục***

#### ***1.1. Nhiệm vụ***

- Chuẩn bị tốt các phương án đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh trên cơ sở hướng dẫn của ngành Y tế và ngành Giáo dục; nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học; duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

- Chủ động chuẩn bị sẵn sàng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước để thực hiện hiệu quả, đảm bảo duy trì mục tiêu chất lượng giáo dục.

#### ***1.2 Biện pháp***

- Giao nhân viên Y tế phụ trách tham mưu phương án đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh; triển khai hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học; duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý. Hoàn thành trước ngày 15/10/2022.

- Giao đ/c Trịnh Bình – PHT tham mưu kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh tại địa

phương, nhà trường. Hoàn thành trước ngày 15/10/2022.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, bảo đảm an toàn và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

## **2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

*2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học*

### **2.1.1 Nhiệm vụ**

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh thực tế của địa phương, của nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch thời gian năm học.

### **2.1.2. Biện pháp**

- Trên cơ sở kế hoạch thời gian năm học do UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định và ban hành; căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào các ngày học, các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng nếu có...), tổ chức họp các thành phần liên quan (Ban giám hiệu, Các Tổ trưởng, Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách Đội,...) thảo luận xây dựng và ban hành kế hoạch thời gian tổ chức thực hiện các môn học và hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Tổ chức họp Hội đồng trường đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố đặc điểm của địa phương tác động đến việc thực hiện chương trình giáo dục cấp tiểu học tại nhà trường; điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình của nhà trường; xác định các nội dung giáo dục, hình thức tổ chức phù hợp với môn học, hoạt động giáo dục để liên hệ với tổ chức, đơn vị, cá nhân, gia đình học sinh cùng phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục và tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn; xây dựng phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục và các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

- Giao các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các Tổ chuyên môn:

+ Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cấp tiểu học; các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trong năm học và kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của nhà trường đã ban hành, chủ động, linh hoạt sắp xếp các mạch nội dung bài học theo định hướng trong sách giáo khoa đáp ứng yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của học sinh.



+ Điều chỉnh nội dung dạy học và xây dựng kế hoạch giáo dục môn học. Rà soát, đối chiếu nội dung các bài học trong sách giáo khoa với các chủ đề tương ứng trong chương trình môn học để tinh giản những nội dung dạy học vượt quá yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; bổ sung, cập nhật những thông tin mới thay cho những thông tin đã cũ, lạc hậu.

+ Chú ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; những kiến thức, kỹ năng còn hạn chế do thực hiện tinh giản nội dung dạy học, phải học trực tuyến, học trên truyền hình hoặc các hình thức học tập linh hoạt khác trong các năm học trước vì ảnh hưởng của dịch Covid-19.

+ Dựa trên các chủ đề trong chương trình môn học, tích hợp các bài học có liên quan sau khi tinh giản để thiết kế bài học theo chủ đề.

+ Trên cơ sở nội dung rà soát, điều chỉnh và sắp xếp theo chủ đề của các tổ chuyên môn, xây dựng phân phối chương trình, khung kế hoạch giáo dục môn học theo từng khối lớp, được trình bày thành bảng các bài học đã được xây dựng sau khi tinh giản nội dung và sắp xếp theo thời gian thực hiện. Mỗi bài học nêu rõ tên bài, thời lượng và mạch nội dung kiến thức; yêu cầu cần đạt theo chương trình.

- Giao đ/c Trịnh Thị Thu Bình tổng hợp kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục từ các tổ bộ môn (theo khối lớp); tham mưu xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường hoàn thành trước ngày 25/9/2022, đảm bảo:

+ Thống nhất giữa kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3 và Kế hoạch dạy học Chương trình hiện hành (theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT), công văn 3799, 2345 của BGD&ĐT, tích hợp lồng ghép các nội dung dạy học với các hoạt động trải nghiệm khác để tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh đảm bảo mục tiêu về hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh theo CTGDPT 2018.

+ Xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của chương trình, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường. Tổng thời lượng của các môn học và các hoạt động giáo dục bắt buộc không ít hơn thời lượng quy định trong chương trình; hoàn thành kế hoạch theo biên chế thời gian năm học.

+ Thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc; lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học.

+ Điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh của trường, đồng thời thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, thực hiện tinh giản nội dung để tập trung giúp học sinh hoàn thành các nội dung cốt lõi theo hướng: tinh giản mức độ yêu cầu về kiến thức,

kỹ năng đối với từng môn học; tinh giản nội dung có trong sách giáo khoa vượt quá mức độ cần đạt về chuẩn kiến thức kỹ năng ở từng lớp; tinh giản những nội dung trùng lặp trong môn học và giữa các môn học; tích hợp một số nội dung trong môn học và giữa các môn học thành các chủ đề học tập để tiết kiệm thời gian nhưng vẫn đảm bảo quy định của chương trình; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh, sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, khoa học, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, không gây quá tải cho học sinh.

+ Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh. Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức lấy ý kiến các thành phần liên quan, hoàn thiện văn bản báo cáo Hội đồng trường; ký ban hành kế hoạch giáo dục của nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT trước 25/9/2022.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên và các tổ chức cá nhân có liên quan căn cứ tổ chức thực hiện. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trên Website, bảng công khai nhà trường, hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch; Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá và bổ sung điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường trong quá trình thực hiện.

## **2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông**

### **2.2.1 Nhiệm vụ**

#### **a) Đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 3**

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học. Đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương. Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT ban hành, hướng dẫn: Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nội

dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 2197/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học trong các trường phổ thông từ năm học 2019-2020; Công văn số 1134/SGDĐT-GDTH ngày 08/5/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 946/SGDĐT-GDPT ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học; Công văn số 1023/SGDĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; Công văn số 3210/SGDĐT-GDPT ngày 04/11/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022; Công văn số 1420/PGDĐT ngày 23/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho học sinh khối 1, 2, 3, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; 10 buổi/tuần với 35 tiết/tuần (1 buổi học đề án ngoài giờ chính khóa).

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày bảo đảm an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề ra dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ được thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

#### ***b) Đối với lớp 4 và lớp 5***

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 4 và lớp 5 trên cơ sở Chương trình giáo dục phổ thông 2006 theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh các vùng miền, địa phương, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp trong cấp học và các nội dung quá khó, chưa thực sự cấp thiết đối với học sinh tiểu học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính

tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

- Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

- Tích cực, chủ động tham mưu chính quyền địa phương quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất để đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu, đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho học sinh.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 958/PGDĐT ngày 09/9/2021 của Phòng GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Trong quá trình tổ chức thực hiện, triển khai các giải pháp rèn luyện các kỹ năng và tạo tâm thế cho học sinh lớp 5 sẵn sàng học lớp 6.

*c) Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày*

- Căn cứ vào số lượng giáo viên, cơ sở vật chất, nhà trường tổ chức cho 100% các lớp học 2 buổi/ngày, 10 buổi/tuần (01 buổi học ngoại khóa). Thực hiện dạy 35 tiết/tuần. Thời lượng tiết dạy tối đa 7 tiết/ngày (buổi sáng không quá 04 tiết, buổi chiều không quá 03 tiết).

- Kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Căn cứ vào thực tế tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, nhà trường tổ chức tiết học buổi 2 như sau:

TT	Nội dung học	Số tiết Lớp 1	Số tiết Lớp 2	Số tiết Lớp 3	Số tiết Lớp 4,5
1	Các nội dung theo QĐ16/2006/QĐ-BGDĐT; TT 32/2018/TT-BGDĐT.	25	25	28	26
2	Dạy môn Tiếng Anh (tiếng Anh tự chọn)	2	2	4	4
3	Dạy Tin học tự chọn	0	0	0	2
4	ATGT+KNS+SBH	Dạy vào tiết THKT	Dạy vào tiết THKT	Dạy vào tiết BDTV	Lồng ghép SH

5	BD kiến thức đã học/Phòng trải nghiệm	0	0	1	1
6	BD Toán	1	2	1	0
7	BD Tiếng Việt	3	2	2	0
8	THKT	1	1	0	0
9	Tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khóa (KNS, TANN), đọc sách thư viện.	3	3	3	2
	<b>Cộng</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

***d. Về tổ chức bán trú:***

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú linh hoạt, bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Thực hiện đảm bảo đúng quy định về bếp ăn tập thể, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bán trú đảm bảo điều kiện tối thiểu theo quy định tại Thông tư 30/2012/TT-BYT ngày 05/12/2012 của Bộ Y tế quy định điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống, kinh doanh đường phố; bếp ăn được cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Tăng cường quản lý công tác bán trú, thực hiện nghiêm túc nội dung tổ chức bán trú theo các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố và phòng ban liên quan. Đẩy mạnh sự tham gia của phụ huynh trong việc cùng nhà trường giám sát chất lượng bữa ăn bán trú. Bên cạnh đó, nhà trường đưa kiến thức dinh dưỡng, VSATTP lồng ghép vào các buổi học, treo tranh ảnh, tờ rơi, áp phích về VSATTP tại khu vực chế biến thực phẩm, phòng ăn của nhà trường để cho phụ huynh và học sinh cùng có trách nhiệm quan tâm.

- Tiếp tục phối hợp với đơn vị nấu ăn bán trú của trường thực hiện xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng theo Hướng dẫn tại Kế hoạch số 403/KH-PGDĐT ngày 13/4/2017 của Phòng GDĐT Ông Bí về Kế hoạch triển khai phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” và các hướng dẫn liên quan đến triển khai phần mềm xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng.

**2.2.2. Biện pháp**

**a) Đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 3**

- Rà soát, tích cực tham mưu cấp trên về CSVC, đội ngũ để đảm bảo điều kiện thực hiện CTGDPT 2018.

- Quan tâm, tạo điều kiện cho 100% cán bộ, giáo viên được tập huấn đầy đủ CTGDPT 2018. Đảm bảo không có giáo viên nào dạy lớp 1,2,3 mà chưa được tập huấn.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho 100% các lớp 1,2,3; mỗi ngày bố trí 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; dạy 10 buổi/tuần với 35 tiết/tuần (1 buổi dạy các tiết ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu nguyện vọng của CMHS).

- Ưu tiên, bố trí giáo viên trẻ, năng động, có kinh nghiệm, có khả năng tiếp cận tốt để đảm nhiệm giảng dạy lớp 1,2,3.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt ban hành: các môn học như Đạo đức, Tự nhiên- Xã hội, Mĩ thuật, Âm nhạc và Giáo dục thể chất,.. linh hoạt dạy học theo chủ đề, chủ điểm. Riêng hai môn Tiếng Việt và Toán thực hiện theo cấu trúc thiết kế của sách giáo khoa để đảm bảo tính logic của cấu tạo số, phép tính, các yếu tố hình học, đo lường... trong môn Toán và cấu tạo chữ cái, vần, âm, tiếng, chữ viết trong môn Tiếng Việt.

**- Hoạt động trải nghiệm (3 tiết/tuần):**

+ Hoạt động sinh hoạt dưới cờ: Tổ chức vào thứ hai hàng tuần, thời lượng 01 tiết/tuần. Nhà trường sắp xếp lồng ghép chủ đề của hoạt động trải nghiệm lớp 1,2,3 với nội dung chào cờ của toàn trường linh hoạt để đảm bảo các hoạt động chung của toàn trường.

+ Hoạt động giáo dục theo chủ đề: 1 tiết/tuần, sắp xếp liền trước Hoạt động Sinh hoạt lớp. Giáo viên chủ nhiệm thiết kế và tổ chức các hoạt động đáp ứng yêu cầu của chương trình hoạt động trải nghiệm.

+ Hoạt động sinh hoạt lớp: Tổ chức vào ngày học cuối tuần, thời lượng 01 tiết/01 tuần; giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng nội dung sinh hoạt và tổ chức các nội dung đáp ứng yêu cầu của chương trình hoạt động trải nghiệm.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Mở chuyên đề, thống nhất phương pháp dạy. Giao các đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách khối chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, tăng cường dự giờ, kiểm tra, tư vấn, rút kinh nghiệm giúp giáo viên thực hiện tốt CTGDPT 2018 đối với lớp 1,2,3.

- Giao đ/c Trịnh Bình sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo khoa học, tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

**b) Đối với lớp 4 và lớp 5**

- Rà soát, tích cực, chủ động tham mưu các cấp có thẩm quyền quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ để đảm bảo điều kiện thực hiện CTGDPT 2006.

- Quan tâm, tạo điều kiện cho 100% cán bộ, giáo viên được tập huấn đầy đủ dạy và học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để chủ động tiếp cận với Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho 100% các lớp 4,5; mỗi ngày bố trí 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; dạy 10 buổi/tuần với 35 tiết/tuần (1 buổi dạy các tiết ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu nguyện vọng của CMHS).

- Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt ban hành.

- **Hoạt động giáo dục tập thể:** thời lượng 02 tiết/tuần, gồm:

+ Hoạt động sinh hoạt dưới cờ: Hiệu trưởng, TPT Đội xây dựng nội dung chào cờ đầu tuần và tổ chức chào cờ vào ngày thứ 2 hàng tuần, thời lượng 1 tiết/tuần.

+ Hoạt động sinh hoạt lớp: Giáo viên chủ nhiệm xây dựng nội dung sinh hoạt và tổ chức sinh hoạt vào ngày học cuối tuần, (thời lượng 1 tiết/tuần).

- **Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:** Thời lượng thực hiện 4 tiết/tháng. Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong năm học xây dựng theo chủ đề/chủ điểm. Tổ chức hoạt động theo lớp, khối lớp hoặc toàn trường.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối lớp 4,5 thực hiện nghiêm túc. Giao đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách khối và Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, tăng cường dự giờ, kiểm tra, rút kinh nghiệm việc thực hiện.

### ***c. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày***

- Giao đồng chí Trịnh Bình tham mưu TKB dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu theo quy định.

- Đối với các mô hình học theo Đề án ngoại khóa xếp vào thành buổi riêng, đảm bảo không ảnh hưởng tới các tiết học chính khóa theo quy định, không gây khó khăn cho HS.

- Chỉ đạo giáo viên khi thực hiện dạy học 2 buổi/ngày cần đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Học sinh tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp và sử dụng có hiệu quả tài liệu bổ trợ.

+ Không giao bài tập về nhà cho học sinh.

+ Dạy học các môn học bắt buộc, tự chọn, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa...

- Tăng cường công tác kiểm tra kịp thời rút kinh nghiệm việc thực hiện của CBGV nhà trường.

### ***d) Về tổ chức bán trú:***

- Thành lập Ban thực hiện bán trú, Tổ giám sát công tác An toàn thực phẩm và xây dựng kế hoạch, tăng cường sự tham gia của phụ huynh học sinh các lớp trong việc cùng nhà trường giám sát chất lượng bữa ăn bán trú hàng ngày. Thực hiện giám sát các quy định về bếp ăn tập thể, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bán trú đảm bảo điều kiện tối thiểu quy định điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống, kinh doanh đường phố đối với đơn vị cung cấp suất ăn cho HS.

- Tổ chức bán trú 5 buổi/tuần để tạo điều kiện cho PHHS yên tâm công tác.

- Báo cáo bằng văn bản về phòng Giáo dục và Đào tạo về đơn vị cung ứng dịch vụ để cùng giám sát.

- Phối hợp với Hộ kinh doanh Ánh Dương thực hiện xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng theo Hướng dẫn tại Kế hoạch số 403/KH-PGDĐT ngày 13/4/2017 của Phòng GDĐT Ưông Bí về Kế hoạch triển khai phần mềm “Xây dựng

thực đơn cân bằng dinh dưỡng” và các hướng dẫn liên quan đến triển khai phần mềm xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng.

- Giáo viên đưa kiến thức dinh dưỡng, VSATTP lồng ghép vào các buổi học, nhân viên y tế treo tranh ảnh, tờ rơi, áp phích về VSATTP tại khu vực chế biến thực phẩm, phòng ăn của nhà trường để cho phụ huynh và học sinh cùng có trách nhiệm quan tâm.

- Việc thu - chi cho hoạt động bán trú phải bàn bạc, thỏa thuận, thống nhất, được PGD&ĐT thẩm định, phê duyệt. Nhà trường thực hiện công khai, minh bạch, thu đủ chi và phải được quản lý theo quy định quản lý tài chính hiện hành.

### **2.3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ, Tin học theo Chương trình cấp tiểu học**

#### **2.3.1 Nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và theo Công văn số 1134/SGDDĐT-GDTH ngày 08/5/3020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, Tin học (trong môn Tin học và Công nghệ) cho 100% học sinh lớp 3 từ năm học 2022-2023 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và thực hiện theo Công văn số 946/SGDDĐT-GDPT ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 2197/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học trong các trường phổ thông từ năm học 2019-2020; Công văn số 1134/SGDDĐT-GDTH ngày 08/5/3020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 1,2 và Chương trình thí điểm Tiếng Anh cấp Tiểu học đối với học sinh lớp 4 và lớp 5 theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình thí điểm tiếng Anh tiểu học; sử dụng sách giáo khoa và tài liệu tham khảo đảm bảo quy định tại Công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh việc sử dụng SGK, tài liệu dạy Tiếng Anh tiểu học và các văn bản khác của Bộ GDĐT.

- Thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học Tiếng Anh tăng cường kỹ năng nghe nói có yếu tố người nước ngoài để tăng cường thời lượng học Tiếng Anh cho học sinh lớp 1,2,3,4,5; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông phù hợp khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu.



- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lớp 4, lớp 5 được học môn Tin học tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006, tiếp cận Chương trình môn Tin học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp.

### **2.3.2 Biện pháp**

#### **\* Ngoại ngữ**

- PHT và TTCM, GVTA cốt cán tăng cường kiểm tra chất lượng bài soạn và dự giờ tiết dạy của giáo viên đảm bảo theo phân phối chương trình cũng như chuẩn kiến thức kỹ năng môn học.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện soạn giảng nghiêm túc theo phân phối chương trình bộ môn, linh hoạt trong phương pháp giảng dạy, tích hợp các nội dung giáo dục vào bài dạy; Trong quá trình giảng dạy, giáo viên cần tích cực giao tiếp bằng tiếng Anh nhằm tạo thói quen sử dụng cho học sinh; Dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó ưu tiên kỹ năng nghe, nói cho học sinh, tạo cơ hội cho học sinh thực hành sau mỗi bài học.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực học, tăng cường đánh giá thường xuyên; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh: Tiếp tục tổ chức và tham gia các sân chơi như giao lưu hùng biện Tiếng Anh, tự luyện Tiếng Anh qua mạng internet (IOE); Đọc sách, truyện Tiếng Anh; phát động phong trào giáo viên các môn học khác tham gia cùng học tiếng Anh với học sinh, câu lạc bộ Tiếng Anh... giúp học sinh nâng cao và thực hành tốt kiến thức ngôn ngữ.

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, phục vụ cho công tác dạy và học Tiếng Anh. Sử dụng triệt để và có hiệu quả các thiết bị giảng dạy, phòng học ngoại ngữ đã được trang cấp.

- Chỉ đạo thực hiện đúng theo Đề án tổ chức dạy Tiếng Anh tăng cường kỹ năng nghe, nói tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài cho học sinh các lớp 1,2,3,4,5 ngoài giờ chính khóa. Giao đ/c Tổng Loan phụ trách Đề án. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, góp ý kịp thời đảm bảo hiệu quả dạy học bộ môn. Thực hiện báo cáo đầy đủ nội dung này vào ngày 05 hàng tháng về phòng GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết về triển khai thực hiện, phân công nhiệm vụ các thành viên. Tăng cường thường xuyên việc trao đổi, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên kết để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sai phạm, tồn tại trong quá trình triển khai thực hiện các kế hoạch tại nhà trường. Thường xuyên chỉ đạo việc kiểm tra thực hiện nội dung chương trình khi đã được thẩm định, phê duyệt để đảm bảo không dạy sai, cắt bỏ chương trình, đưa nội dung ngoài chương trình đã được thẩm định vào giảng dạy.

#### **\* Tin học**

- Căn cứ nhu cầu tự nguyện của học sinh, phụ huynh học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, nhà trường xây dựng Kế hoạch dạy học Tin học tự chọn và chỉ đạo tổ chức triển khai theo đúng Kế hoạch được PGD&ĐT phê duyệt.

- Giao đ/c Tổng Loan phụ trách mô hình Dạy học Tin học cho học sinh lớp 4,5. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, góp ý kịp thời đảm bảo hiệu quả dạy học bộ môn.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tin học cho học sinh nhằm giúp học sinh được làm quen với tin học và đáp ứng sở thích, nhu cầu, phát hiện và bồi dưỡng phát triển năng lực tin học, tư duy khoa học máy tính, hình thành và nuôi dưỡng đam mê khoa học, công nghệ cho học sinh.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền trang bị điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phát triển đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo được tập huấn, bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT để tổ chức dạy học Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Trong khi chưa được cấp phòng máy và GV biên chế, nhà trường phân công 2 GV tham gia tập huấn dạy Tin học 3, chỉ đạo GV dạy Công nghệ trước, sau này có phòng máy và GV sẽ dạy Tin học sau.

#### *2.4. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018*

##### *2.4.1 Nhiệm vụ*

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo Công văn số 3210/SGDDT-GDPT ngày 04/11/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022. Công văn số 1420/PGDDT ngày 23/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022. Hình thức thực hiện linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục. Khi xây dựng lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lí, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện, cụ thể:

- Tổ chức thực hiện theo từng chủ đề/mạch kiến thức đã được thiết kế trong tài liệu giáo dục địa phương với hình thức linh hoạt, phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng từ đầu năm học.

- Chọn nội dung/mạch kiến thức phù hợp, thực hiện tích hợp, lồng ghép, bổ sung, thay thế trong quá trình dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và được thể hiện trong kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục.

- Chọn chủ đề, nội dung phù hợp để xây dựng các hoạt động giáo dục tập thể kết hợp học tập trên lớp với hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện,.. nhằm gắn lí luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập cho học sinh; nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hoá, lịch sử, kinh tế xã hội, giúp học sinh phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn địa phương.

### **2.4.2 Biện pháp**

- Giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động thực hành gắn với kiến thức đã học trong các tiết học buổi 2, tổ chức cho HS các hoạt động trải nghiệm tìm hiểu thực tế tại địa phương, tăng các tiết học ngoài lớp học (học trong vườn trường, qua hoạt động dã ngoại...)

- Họp bàn, thống nhất cùng CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm thiết thực, phù hợp, theo nhu cầu tự nguyện đăng ký cho con em tham gia của PHHS, tạo điều kiện cho HS vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Giao PHT, các TTCM chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nội dung, địa chỉ, mức độ lồng ghép, thực hiện tích hợp các nội dung trong kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục.

### **3. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá**

#### **3.1 Nhiệm vụ**

##### **3.1.1 Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học**

- Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp mô hình trường học mới; triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; vận dụng “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học;

- Tiếp tục thực hiện dạy học tích hợp các nội dung giáo dục (*giáo dục địa phương; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục kĩ năng sống; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục tài nguyên môi trường biển và hải đảo; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học; giáo dục về quyền con người, ...*) ở tiểu học linh hoạt theo các hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của đối tượng học sinh, địa phương và nhà trường.

Tích cực tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, phát thanh Măng non về Danh thắng Yên Tử theo tài liệu của Ban Quản lý di tích và rừng quốc gia Yên Tử biên soạn; lồng ghép tuyên truyền Giá trị lịch sử văn hóa khu di tích danh thắng Yên Tử vào chương trình chính khóa theo như hướng dẫn năm học 2019-2020.

Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo yêu cầu trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương và khả năng đáp ứng của nhà trường.

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Tạo điều kiện cho CBGV tham dự các chuyên đề cấp Thành phố như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
1	Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dạy học phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 5	Tháng 10/2022	TH Yên Thanh	BGH, tổ trưởng chuyên môn các trường TH, TH&THCS trong Thành phố
2	Ngoại Khóa STEAM cấp tiểu học	Tháng 11/2022	TH Lê Lợi	BGH, GV, HS các trường TH, TH&THCS trong Thành phố
3	Dạy học Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018	Tháng 12/2022	TH Trung Vương	BGH, tổ trưởng chuyên môn, GV Tiếng Anh các trường TH, TH&THCS trong Thành phố

Để nâng cao chất lượng dạy học sách giáo khoa lớp 3 theo chương trình GDPT 2018 của các trường tiểu học trong Thành phố, thực hiện sự phân công của phòng GDĐT, tham gia và tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm trường, cụ thể như sau:

- Cụm các trường thuộc phường Trung Vương, Bắc Sơn, Vàng Danh: Tập trung thực hiện chuyên đề các môn Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm. Thời gian tổ chức sinh hoạt vào các tuần trong tháng 10/2022 (TH Trần Phú cụm trường);

- Cụm các trường thuộc xã/phường Thượng Yên Công, Phương Đông, Phương Nam, Yên Thanh: Tập trung thực hiện chuyên đề các môn Toán, Đạo đức, Tự nhiên xã hội. Thời gian tổ chức sinh hoạt vào các tuần trong tháng 11/2022 (TH Phương Đông B cụm trường).

- Cụm các trường thuộc phường Quang Trung, Nam Khê, Thanh Sơn: Tập trung thực hiện chuyên đề môn Tin học – Công nghệ. Thời gian tổ chức sinh hoạt vào các tuần trong tháng 03/2023 (TH Lý Thường Kiệt cụm trường);

### 3.1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT. Đối với học sinh lớp 4, lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và nâng cao hiệu quả các phương pháp dạy học.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT từ năm học 2022-2023.

### **3.2 Biện pháp**

#### **3.2.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học**

##### **a. Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học**

- Các tổ chuyên môn nghiên cứu, thống nhất trong tổ chuyên môn, triển khai vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Khuyến khích, động viên giáo viên áp dụng giáo dục STEM, STEAM, tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống cho học sinh.

- Giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động thực hành gắn với kiến thức đã học trong các tiết học buổi 2, tổ chức cho HS các hoạt động trải nghiệm tìm hiểu thực tế tại địa phương, tăng các tiết học ngoài lớp học (học trong vườn trường, qua hoạt động dã ngoại...).

- Họp bàn, thống nhất cùng CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm thiết thực, phù hợp, theo nhu cầu tự nguyện đăng ký cho con em tham gia của PHHS, tạo điều kiện cho HS vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Giao PHT, các TTCM chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nội dung, địa chỉ, mức độ lồng ghép, thực hiện tích hợp các nội dung trong kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục.

+ *Giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em*: Thực hiện lồng ghép vào các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, Tự nhiên xã hội, Khoa học và trong các tiết hoạt động tập thể. Nội dung giáo dục là một số kiến thức cơ bản về nguyên tắc, giá trị về quyền con người (bình đẳng, không phân biệt đối xử, khoan dung và tôn trọng sự khác biệt).

+ *Giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai*: Tiếp tục thực hiện theo công văn 396a/PGDĐT ngày 06/4/2018 về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục bảo vệ môi trường đối với cấp tiểu học từ năm 2018. Trong năm học này, tiếp tục quan tâm tuyên truyền giáo dục học sinh về phân loại rác thải và không sử dụng đồ nhựa dùng một lần thông qua tích hợp lồng ghép vào các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp trong nhà trường.

+ *Giáo dục Quốc phòng và an ninh*: Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 880/TB-PGDĐT ngày 22/8/2018 về việc đánh giá kết quả tổ chức tập huấn bồi dưỡng hè 2018 cấp tiểu học, nội dung lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh

phù hợp với cấu trúc bài giảng, phát huy khả năng sáng tạo để học sinh dễ hiểu, dễ nhớ.

+ *Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo*: Thông qua các hoạt động tập thể, các chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh; lồng ghép vào nội dung các môn học tiếng Việt, Lịch sử, Địa lí, Âm nhạc, Mĩ thuật... để giới thiệu, tuyên truyền về quần đảo Hoàng Sa, quần đảo Trường Sa và quần đảo khác thuộc chủ quyền của Việt Nam; khẳng định chủ quyền đối với quần đảo Hoàng Sa, Trường Sa. Đấu tranh chống lại luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch với âm mưu độc chiếm biển Đông cũng như làm mất ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội nhằm giữ vững toàn vẹn chủ quyền, lãnh thổ của Tổ quốc.

+ *Giáo dục phòng chống tai nạn thương tích*: Thông qua các hoạt động tập thể, các chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh; lồng ghép vào nội dung các môn học Tự nhiên xã hội, Khoa học, tiếng Việt,... để tuyên truyền, giáo dục an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

+ *Giáo dục Tuyên truyền giá trị lịch sử văn hóa khu di tích danh thắng Yên Tử*: Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 1123/KH-PGDĐT ngày 20/10/2015 của Phòng GDĐT Uông Bí về Kế hoạch tuyên truyền giá trị lịch sử văn hóa của khu di tích danh thắng Yên Tử cho học sinh, thanh thiếu nhi trên địa bàn thành phố Uông Bí; Công văn số 1263/PGDĐT-GDPT ngày 17 tháng 11 năm 2015 về việc kết luận Hội nghị tập huấn tuyên truyền giá trị lịch sử văn hóa khu di tích danh thắng Yên Tử năm học 2015 – 2016.

### ***b. Triển khai mô hình trường học mới***

- Giáo viên tuyên truyền, phối hợp với PHHS việc thực hiện áp dụng triển khai Mô hình trường học mới của nhà trường trong các cuộc họp PHHS đầu năm, giải đáp thắc mắc của PHHS.

- Triển khai áp dụng việc trang trí lớp học trên nguyên tắc tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, không gây khó khăn, bức xúc cho cha mẹ học sinh. Hoàn thành trong tháng 10/2022.

### ***c. Phương pháp “Bàn tay nặn bột”***

- PHT chỉ đạo giáo viên trong khối phụ trách đăng kí thực hiện đảm bảo theo quy định.

- BGH, TTCM tăng cường dự giờ, bồi dưỡng cho GV về áp dụng PP BTNB thông qua các tiết dự giờ, kiểm tra ...;

- Chỉ đạo mỗi GV đăng kí soạn giảng 4 tiết sử dụng PPBTNB/1 năm chia đều vào 2 học kì đối với giáo viên dạy môn TNXH, Khoa học lớp 4,5; khuyến khích GV dạy TNXH lớp 1,2,3 đăng kí soạn giảng theo phương pháp trên.

Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện. Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong nhà trường, lồng ghép phương pháp dạy học này với công tác đổi mới sinh hoạt chuyên môn, các hội thảo, chuyên đề các cấp.

- Vận dụng “sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học môn khoa học, môn tập làm văn (nội dung lập dàn ý bài văn) đối với khối lớp 4,5.

#### ***d. Dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới***

- Chỉ đạo giáo viên Mĩ thuật vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực vào dạy học để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đảm bảo thực hiện tốt các mục tiêu, yêu cầu của môn Mĩ thuật.

- Giao PHT xây dựng TKB hợp lí, tạo điều kiện cho GV Mĩ thuật dạy học thuận lợi;

- Yêu cầu giáo viên Mĩ thuật ngoài thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo trường, cần tích cực giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp. Trong khi chưa có đủ sách giáo khoa và vở tập vẽ phục vụ đổi mới dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới, giáo viên có thể chủ động sử dụng các tài liệu hiện hành với sự điều chỉnh hướng dẫn học sinh sử dụng một cách hợp lí;

- Việc đánh giá giáo viên khi dạy các tiết Mĩ thuật theo PP mới cần coi trọng việc động viên, giúp đỡ, khích lệ tạo động lực để giáo viên tích cực thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới.

#### ***e. Sinh hoạt chuyên môn***

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới, phân tích bài học.

- Phối hợp các trường trong cụm tổ chức chuyên đề, tạo điều kiện cho CBGV giao lưu học hỏi, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ theo hướng chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

#### ***g. Chuyên đề***

- Phân công, chỉ đạo CBGV tham dự đầy đủ, nghiêm túc các chuyên đề do thành phố, cụm, trường tổ chức.

- Căn cứ vào nhu cầu bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, nhà trường mở các chuyên đề cấp tổ, cấp trường như sau:

#### **\* Tổ chức các chuyên đề cấp trường:**

<b><i>TT</i></b>	<b><i>Nội dung</i></b>	<b><i>Môn</i></b>	<b><i>T.gian</i></b>	<b><i>Dự kiến phân công</i></b>
1	Vận dụng phương pháp dạy học tích cực - Ứng dụng công nghệ thông tin để phát triển tư duy trong dạy học Toán ở lớp 1	Toán	Tháng 10/2022	Bc lý thuyết: Đ/c Lê Thị Hạnh TH tiết dạy: Đ/c Đinh Thị Nhật
2	Dạy học TNXH cho HS lớp 3 theo CTGDPT 2018	TNXH	Tháng 11/2022	Bc lý thuyết: Đ/c Đặng Thị Ngọc Bích TH tiết dạy: Đ/c Bùi Thị Tâm
3	Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dạy học phát triển	Khoa học 4	Tháng 12/2022	Bc lý thuyết: Đ/c Vũ Thị Ngân

	năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 4			TH tiết dạy: Đ/c Vũ Hồng Thanh
4	Giữ gìn bản sắc dân tộc qua hoạt động trải nghiệm Tết Nguyên đán lớp 2	HĐTN	Tháng 01/2023	Bc lý thuyết: Đ/c Nguyễn Thị Hằng TH tiết dạy: Đ/c Nguyễn Thị Hoài Linh

**\* Tổ chức các chuyên đề cấp tổ:**

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Môn</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Dự kiến phân công</i>
1	Vận dụng phương pháp dạy học tích cực - Ứng dụng công nghệ thông tin để phát triển tư duy trong dạy học Toán ở lớp 1	Toán 1	Tháng 10/2022	Bc lý thuyết: Đ/c Lê Thị Hạnh TH tiết dạy: Đ/c Đinh Thị Nhật
2	Ứng dụng CNTT vào giảng dạy môn âm nhạc	Âm nhạc	Tháng 11/2022	Bc lý thuyết: Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Mai TH tiết dạy: Đ/c Trần Thị Thanh Lâm
3	Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học bổ sung kỹ năng quan sát cho học sinh lớp 1	HĐTN 1		Bc lý thuyết: Đ/c Nguyễn Thị Hoa TH tiết dạy: Đ/c Trần Thị Bích Ngọc
4	Dạy học theo hướng tiếp cận chương trình GDPT 2018	Tập đọc 5		Bc lý thuyết: Đ/c Đỗ Minh Hương TH tiết dạy: Đ/c Đặng Thị khuyên
5	Dạy học TNXH cho HS lớp 3 theo CTGDPT 2018	TNXH 3		Bc lý thuyết: Đ/c Đặng Thị Ngọc Bích TH tiết dạy: Đ/c Bùi Thị Tâm
6	Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dạy học phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 4	Khoa học 4		Bc lý thuyết: Đ/c Vũ Thị Ngân TH tiết dạy: Đ/c Vũ Hồng Thanh
7	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tháng 12/2022	Bc lý thuyết: Đ/c Lê Thị Minh Nguyệt TH tiết dạy: Đ/c Hoàng Thị Hồng Nhung
8	Giữ gìn bản sắc dân tộc qua hoạt động trải nghiệm Tết Nguyên đán lớp 2	HĐTN	Tháng 01/2023	Bc lý thuyết: Đ/c Nguyễn Thị Hằng TH tiết dạy: Đ/c Nguyễn Thị Hoài Linh



- Giao các Phó hiệu trưởng tham mưu kế hoạch tổ chức thực hiện các chuyên đề cấp cụm, cấp trường; Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các chuyên đề cấp tổ, liên tổ.

- Đối với chuyên đề cấp cụm: Tổ chức họp các trường trong cụm, phân công công việc và xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể; gửi báo cáo kế hoạch tổ chức về bộ phận chuyên môn tiểu học phòng GD&ĐT trước ngày thực hiện 20 ngày. CBGV tham dự theo thông báo triệu tập của PGD&ĐT thành phố.

### **3.2.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học**

- Yêu cầu các tổ chuyên môn tiếp tục học tập, nghiên cứu Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1,2,3.

- Chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định đánh giá học sinh tiểu học. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập,...

- Hàng tuần, hàng tháng, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, BGH, TTCM tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, giúp giáo viên khắc phục khó khăn về kỹ thuật khi thực hiện đánh giá học sinh. Chỉ đạo các giáo viên sát sao với việc học tập và rèn luyện của học sinh, dành nhiều thời gian hướng dẫn, giúp đỡ học sinh tự sửa lỗi và hoàn thành nội dung bài học; rà soát chất lượng học sinh, từ đó đưa ra các giải pháp tiếp tục nâng cao chất lượng học sinh đại trà, học sinh năng khiếu.

- CBGV cần tích cực tự học, tự bồi dưỡng cho mình về dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng tiếp cận PTNLPC HS; tổ chức các buổi SHCM theo chuyên đề về định hướng này để bàn bạc, thảo luận các vấn đề còn chưa rõ, băn khoăn.

- GV cần chuyển dần thói quen kiểm tra, đánh giá kiểu “học gì - thi nấy” sang cách kiểm tra, đánh giá “Học sinh làm được gì từ những điều đã học?”.

- Tiếp tục thực hiện ra đề kiểm tra định kỳ trên phần mềm Intets đối với các môn Toán, Khoa học, Sử-Địa và đảm bảo theo 4 mức độ theo TT 22; 3 mức độ theo TT 27.

Để việc kiểm tra định kỳ thực hiện đúng quy định và đảm bảo kế hoạch thời gian năm học, nhà trường tổ chức các kỳ kiểm tra định kỳ trong năm học 2022-2023 như sau:

<b>Kì kiểm tra định kỳ</b>	<b>Thời gian kiểm tra</b>	<b>Ghi chú</b>
Giữa học kì I	08/11/2022	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối học kì I	27-29/12/2022	
Giữa học kì II	21/3/2023	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối năm học	09-11/5/2023	

- Phối hợp bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên lớp 6 giữa nhà trường và THCS Phương Đông. Tổ chức tốt việc bàn giao chất lượng học sinh lớp dưới lên lớp trên trong trường, có biên bản bàn giao cụ thể.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và gửi 01 bản in về Phòng GDĐT trước 10 ngày thực hiện kiểm tra. Chỉ đạo tổ chức nghiêm túc, đúng quy chế.

## **II. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục**

### **1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp**

#### **1.1 Nhiệm vụ**

- Căn cứ vào các chuẩn, quy chuẩn bảo đảm chất lượng giáo dục, Điều lệ trường tiểu học và các văn bản liên quan do Bộ GDĐT ban hành, nhà trường tổ chức rà soát, đề nghị cấp trên bổ sung đội ngũ và cơ sở vật chất (CSVCh) gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới bảo đảm điều kiện cho học sinh đi học thuận lợi, an toàn; phát huy hiệu quả đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên; bảo đảm khả thi, hợp lí và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phối hợp cùng PGD rà soát lại quy mô mạng lưới trường lớp, khắc phục tình trạng sĩ số học sinh/lớp vượt quá quy định. Quản lí, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có; giữ vững quy mô trường, lớp để thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với lớp 1,2,3; chỉ đạo rà soát, tự làm đồ dùng từ các trang thiết bị đồ dùng hiện có để giảng dạy, đồng thời tích cực đề nghị cấp trên bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 2,3 theo lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Tham khảo những mô hình giáo dục tiên tiến áp dụng phù hợp với thực tế nhà trường.

#### **1.2 Biện pháp**

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác điều tra, phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo chính xác về số liệu phục vụ cho công tác phát triển.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh, không nhận học sinh trái tuyển để đảm bảo giữ vững quy mô trường, lớp.

- Rà soát đội ngũ, CSVCh kịp thời báo cáo, đề nghị bổ sung đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch phát triển năm học.

- Tiếp tục tham mưu PGD&ĐT đề nghị UBND thành phố quan tâm xây lại dãy phòng học 2 tầng do đã xuống cấp, diện tích phòng học nhỏ, không phù hợp với sĩ số học sinh hiện nay.

- Tham mưu Lãnh đạo PGD&ĐT tạo điều kiện cho các học sinh trên địa bàn cùng phường được học tại trường theo nguyện vọng cho thuận tiện cho phụ huynh.

- Truyền thông tới phụ huynh học sinh để trang bị cho học sinh có đủ sách giáo khoa học tập. Nhà trường trang bị đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên, sách tham khảo cho giáo viên; rà soát, báo cáo, đề nghị cấp trên trang bị thiết bị dạy học tối thiểu theo lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

## ***2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

### ***2.1. Nhiệm vụ***

#### ***2.1.1 Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục***

Tiếp tục thực hiện các quy định về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Chủ động tham mưu với chính quyền địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 17/02/2021 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, giai đoạn 2021-2025, tham mưu kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các cấp; xây dựng kế hoạch, tập trung nguồn lực để củng cố, duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục.

Thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo thu nhận hết trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phụ trách đến lớp; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, tự kỷ có khả năng học tập được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học. Tích cực phối hợp tích cực với các trường Mầm non trên địa bàn, thực hiện nhiệm vụ điều tra phổ cập nghiêm túc để tổng hợp chính xác số trẻ trong độ tuổi vào lớp 1.

#### ***2.1.2. Đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông. Công văn số 3016/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo các Thông tư số 17,18,19 của Bộ GDĐT; Hướng dẫn số 2385/HD-SGDĐT ngày 03/10/2019 về xác định nội hàm, gợi ý minh chứng; công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia từ năm học 2019-2020.

Làm tốt công tác tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng và nâng cao chất lượng trường tiểu học nhằm đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia, tạo nền tảng vững chắc thực hiện thành công Chương trình GDPT 2018 và hướng đến chuẩn hoá nền giáo dục trên toàn quốc.

Xây dựng văn hoá chất lượng, tăng cường công tác kiểm định chất lượng. Thực hiện tốt công tác chỉ đạo xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

## **2.2 Biện pháp**

### **2.2.1 Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục**

- Tích cực, chủ động tham mưu với chính quyền địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 17/02/2021 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, giai đoạn 2021-2025, tham mưu kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các cấp; xây dựng kế hoạch, tập trung nguồn lực để củng cố, duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục.

- Thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo thu nhận hết trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phụ trách đến lớp; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, tự kỷ có khả năng học tập được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học. Tăng cường phối hợp tích cực với các trường Mầm non trên địa bàn, thực hiện nhiệm vụ điều tra phổ cập nghiêm túc để tổng hợp chính xác số trẻ trong độ tuổi vào lớp 1.

- Triển khai thực hiện phần mềm hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC đồng bộ hiệu quả.

- Phối hợp tích cực với trường Mầm non Phương Đông và các nhóm lớp Mầm non tư thục trên địa bàn, thực hiện nhiệm vụ điều tra phổ cập nghiêm túc để tổng hợp chính xác số trẻ trong độ tuổi vào lớp 1.

### **2.2.2. Đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

- Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực xây dựng và phát triển nhà trường nhằm đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia, tạo nền tảng vững chắc thực hiện thành công Chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra về CSVC, trang thiết bị dạy học theo các tiêu chí công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn Quốc gia mức độ II để cải tạo, bổ sung kịp thời.

- Giao đ/c Trịnh Bình phụ trách chỉ đạo các nhóm công tác tiếp tục thu thập, lưu trữ minh chứng, tự đánh giá hàng năm, đồng thời đối chiếu với các chỉ số trong Thông tư số 17 của Bộ GD&ĐT và thực hiện các giải pháp cải tiến phù hợp.

- Chỉ đạo tích cực phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu và tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá hàng năm phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng, kiểm tra công nhận lại trường Chuẩn Quốc gia chu kỳ mới.

## **4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

### **4.1. Đối với trẻ khuyết tật**

#### **4.1.1 Nhiệm vụ**

- Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật theo các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận giáo dục, được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân, được quan tâm, chăm sóc ưu tiên.

#### **4.1.2 Biện pháp**

- Giao đ/c Tổng Loan xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục HS khuyết tật tại trường.

- Phối hợp với các Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập trên cùng địa bàn đã được Sở GDĐT cấp phép hoạt động trong việc tư vấn, tham gia can thiệp, hỗ trợ học sinh khuyết tật tại trường theo nhu cầu của cha mẹ học sinh để nâng cao chất lượng hòa nhập; xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật.

- Quan tâm, bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật, trẻ có khó khăn về học được tiếp cận với giáo dục; tăng cường tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Các lớp có học sinh khuyết tật bố trí sĩ số ít hơn so với quy định; không bố trí nhiều học sinh khuyết tật trong cùng một lớp. Bố trí cơ sở vật chất để làm Phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập nhằm thúc đẩy công tác giáo dục hòa nhập tại trường.

- Chú trọng công tác tư vấn, hỗ trợ về phát hiện, can thiệp sớm đối với trẻ khuyết tật chưa có chứng nhận. Tiếp tục phát huy hiệu quả tác dụng của phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại trường; bố trí bàn ghế, đồ dùng hỗ trợ, cán bộ, giáo viên, nhân viên chăm sóc phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Năm học này, nhà trường có 06 học sinh khuyết tật học hòa nhập (05 KT trí tuệ, 01 KT trí tuệ và nghe). Phân công đ/c Tổng Loan - Phó hiệu trưởng phụ trách công tác dạy học giáo dục hòa nhập, hướng dẫn GVCN lập hồ sơ kế hoạch theo dõi, giảng dạy đúng quy định. Giáo viên giảng dạy xây dựng kế hoạch, phương pháp dạy học, đánh giá phù hợp với khả năng tiếp thu của trẻ. GVCN lớp có trẻ khuyết tật (lớp 2A5(2); 4A1; 4A4; 5A2, 3A5) thường xuyên phối hợp với phụ huynh học sinh trong quá trình chăm sóc, giáo dục học sinh.

- Những học sinh chưa có giấy chứng nhận khuyết tật nhưng có nhiều khó khăn về học, có biểu hiện tăng động, tự kỷ,.. giáo viên chủ nhiệm cần tư vấn với cha mẹ học sinh để học sinh được phát hiện và can thiệp sớm nhằm mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Thực hiện nghiêm túc các chính sách của Trung ương, tỉnh về chế độ chính sách cho HSKT và học sinh có HCKK. Thực hiện Quyết định số 1190/QĐ-TTg ngày 05/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình trợ giúp người khuyết tật giai đoạn 2021-2030; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Quyết định số 1929/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình trợ giúp xã hội và phục hồi chức năng cho người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí dựa vào cộng đồng

gia đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 3662/KH-SGDĐT ngày 31/12/2020 của Sở GD&ĐT về triển khai thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh về Đề án hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng, giai đoạn 2021-2025 và Chương trình trợ giúp người khuyết tật trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2030.

- Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC Quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật; đảm bảo phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật được quy định tại khoản 2, Điều 7 của Nghị định số 28/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ theo hướng dẫn tại công văn số 184/SGD&ĐT-GDTrH ngày 5/8/2016 của Sở GD&ĐT.

- Giao trách nhiệm cho đồng chí kế toán nghiên cứu thực hiện các quy định tại khoản 2, Điều 7 để đảm bảo Phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật.

- Báo cáo kết quả giáo dục hòa nhập vào cuối học kì và năm học về phòng GDĐT (trong báo cáo có gửi kèm các hình ảnh liên quan đến việc tổ chức hoạt động giáo dục học sinh khuyết tật, đặc biệt là hoạt động giáo dục, chăm sóc tại phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập).

## **4.2. Đối với trẻ em khó khăn**

### **4.2.1 Nhiệm vụ**

- Đảm bảo 100% trẻ em có HCKK trên địa bàn đều được tham gia học tập đầy đủ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đảm bảo cho học sinh khó khăn không bỏ học.

- Chỉ đạo thực hiện dạy học và đảm bảo chế độ chính sách cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, học sinh con hộ nghèo, cận nghèo.

### **4.2.2. Biện pháp:**

- Năm học này, nhà trường có 37 học sinh có hoàn cảnh khó khăn (con hộ nghèo, cận nghèo, không có nguồn nuôi dưỡng,...). Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục hỗ trợ, động viên kịp thời cho học sinh trong năm học. Đặc biệt vào các dịp khai giảng, tết trung thu, tết Nguyên Đán, tổng kết năm học. Đảm bảo 100% học sinh có đủ đồ dùng, SGK, quần áo vào đầu năm học.

- GVCN các lớp có học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần quan tâm, có biện pháp hỗ trợ về phương pháp học tập và động viên tinh thần giúp các em không có mặc cảm để cố gắng vươn lên trong học tập.

- Giao trách nhiệm cho đồng chí kế toán đảm bảo chế độ chính sách cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, học sinh con hộ nghèo, cận nghèo theo đúng quy định. Đồng chí TPT Đội theo dõi đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn của toàn trường để tham mưu kế hoạch hỗ trợ, động viên kịp thời cho học sinh.

## **III. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

### **1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

#### **1.1. Chuẩn hoá đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

### **1.1.1 Nhiệm vụ**

- Tích cực đề xuất cấp trên bổ sung biên chế, ưu tiên tuyển dụng giáo viên các môn học mới để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học đối với lớp 3 từ năm học 2022-2023 theo Công văn số 371/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2021 của Bộ GDĐT về chuẩn bị giáo viên Tiếng Anh, Tin học từ năm học 2022-2023 cấp Tiểu học; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Thực hiện linh hoạt, bố trí, sắp xếp đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, được bồi dưỡng về chuyên môn để triển khai thực hiện đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3.

- Tích cực đề xuất cấp trên quan tâm, đảm bảo đội ngũ giáo viên Tiếng Anh, Tin học dạy tiểu học lớp 4 từ năm học 2023-2024 theo Công văn số 371/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2021 của Bộ GDĐT về chuẩn bị giáo viên Tiếng Anh, Tin học năm học 2022-2023 cấp Tiểu học; Công văn số 946/SGDĐT-GDPT ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học.

### **1.1.2 Biện pháp**

- Rà soát đội ngũ, đề xuất Phòng GD&ĐT tham mưu UBND thành phố bổ sung biên chế, điều động GV tăng cường hỗ trợ giảng dạy Tin học lớp 3.

- Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên.

- CB, GV tích cực tự học, tự bồi dưỡng, cập nhật kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về việc thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT;

- Động viên các đ/c chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo tiếp tục tham gia tích cực học tập, bồi dưỡng để đạt chuẩn theo quy định.

- Giao đ/c Trịnh Bình tham mưu quyết định phân công người hướng dẫn và giao rõ nhiệm vụ để đảm bảo giáo viên được hướng dẫn toàn diện cả kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm dạy học, tổ chức các hoạt động, thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với giáo viên trẻ, mới. Hoàn thành trước 07/10/2022.

- Phân công và tạo điều kiện cho 02 GV tham gia học tập, bồi dưỡng về dạy Tin học để thực hiện giảng dạy môn Tin học lớp 3 CTGDPT 2018.

## **1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

### **1.2.1 Nhiệm vụ**

- Thực hiện tốt quy định của Bộ GDĐT về xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên dạy học lớp 4 năm học 2023-2024, thực hiện nghiêm túc các đợt tập huấn cho 100% giáo viên dạy học lớp 4 về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 nhằm chuẩn bị tốt cho năm học 2023-2024.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới. Dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 4 năm học 2023-2024 để tập trung bồi dưỡng.

### **1.2.2 Biện pháp**

- Xây dựng kế hoạch đánh giá CBQL và GV theo các chuẩn đã ban hành sao cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Thực hiện đánh giá nghiêm túc, chính xác và khách quan, kết hợp giữa đánh giá theo chuẩn với kết quả kiểm tra nội bộ để tránh tổ chức nhiều đợt kiểm tra đối với GV; gắn đánh giá theo chuẩn với xếp loại thi đua và xếp loại viên chức cuối năm.

- Giao đ/c Trịnh Bình tham mưu kế hoạch BDTX cho CBGV nhà trường.

- Chỉ đạo CBGV tham gia học tập, BDTX nghiêm túc, tích cực. Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên, tránh việc đánh giá chung chung mang tính hình thức, nể nang, để việc đánh giá thực sự có tác dụng động viên, khích lệ, ghi nhận kết quả bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên có nhiều cố gắng. Bên cạnh đó cần thẳng thắn góp ý, phê bình, có biện pháp giải quyết cụ thể đối với những cán bộ, giáo viên chưa có cố gắng trong việc được bồi dưỡng, tự bồi dưỡng.

- Quan tâm, tạo điều kiện, quán triệt 100% CBGV tập huấn BDTX và làm bài kiểm tra nghiêm túc về CTGDPT mới với lớp 3.

- Giao đ/c Trịnh Bình tham mưu quyết định thành lập Tổ CBQL, GV cốt cán để giúp đỡ, tư vấn, hỗ trợ CBGV trường hoàn thành các nội dung bồi dưỡng và thực hiện nhiệm vụ năm học. Hoàn thành trước 07/10/2022.

- Họp bàn, thống nhất trong BGH về kế hoạch phân công GV dạy lớp 4 năm học 2023-2024.

- Trên cơ sở đó, tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Phối hợp với Đại học Hạ Long bồi dưỡng, tập huấn BDTX cho GV theo kế hoạch.

**1.3. Tổ chức có chất lượng các hội thi cho giáo viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi các đơn vị mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các đơn vị phổ thông.**



### **1.3.1 Nhiệm vụ**

- Tổ chức Thi GVCNG cấp trường vào tháng 12/2022.
- Tiếp tục bồi dưỡng và đăng ký cho giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Thành phố (Dự kiến tổ chức tháng 2/2023).

### **1.3.2 Biện pháp**

- Tổ chức cho GV đủ tiêu chuẩn đăng ký, tạo điều kiện, động viên, bồi dưỡng cho GV dự thi GVCN giỏi cấp thành phố đạt kết quả tốt.
- Giao đ/c Tổng Loan tham mưu và hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ tổ chức Hội thi GVCNG cấp trường đúng quy định.

## **2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

### **2.1. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

#### **2.1.1. Nhiệm vụ**

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục, kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và tích cực đề xuất tham mưu với cấp trên có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định.

- Chỉ đạo quản lý chặt chẽ, đảm bảo phòng học ngoại ngữ được giáo viên sử dụng triệt để và thường xuyên.

- Tích cực sử dụng phòng học trải nghiệm theo 2 hình thức: (1) Thực hiện dạy học lồng ghép vào các môn học Tự nhiên xã hội, Khoa học, Kỹ thuật,...; (2) Thực hiện dạy học trải nghiệm đối với học sinh khối 3, 4, 5 với thời lượng 2 tiết/tháng (tổ chức ở các tiết buổi 2).

- Chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tháng hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên sử dụng bộ thiết bị đổi mới để tổ chức các hoạt động sao cho hợp lí, phát huy tối đa hiệu quả sử dụng của phòng học trải nghiệm đã được trang cấp.

- Nghiên cứu, học tập mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Thực hiện hiệu quả công văn số 1510/SGDDĐT-GDTH ngày 31/5/2021 của Sở GDĐT về việc tổ chức hoạt động thư viện trong các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 – 2022 và Công văn số 918/PGDDĐT ngày 30/8/2021 của Phòng GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong trường, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Tổ chức Ngày hội Văn hóa đọc cấp trường, tham dự Ngày hội Văn hóa đọc cấp thành phố (dự kiến tổ chức trong tháng 4/2022).

#### **2.1.2 Biện pháp**

- Bố trí kinh phí từ ngân sách và XHHGD để duy trì, chỉnh trang khuôn viên trường lớp xanh, sạch, đẹp phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời, đảm bảo an toàn cho học sinh, phục vụ hiệu quả hoạt động dạy học, từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai CTGDPT mới.

- Giao đ/c Tổng Loan xây dựng kế hoạch Hội thi làm đồ dùng để phát động phong trào tự làm đồ dùng của giáo viên, bổ sung đồ dùng có chất lượng cho phòng thiết bị của nhà trường trong tháng 03/2023; xây dựng kế hoạch và tổ chức Ngày hội đọc cấp trường; chỉ đạo công tác chuẩn bị tham gia Ngày hội đọc cấp thành phố đạt kết quả tốt.

- Yêu cầu nhân viên kiêm TV-TB tích cực chủ động trong công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân để đáp ứng yêu cầu công tác.

- Giao đ/c Trịnh Bình tham mưu kế hoạch cụ thể hàng tháng hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên tích cực sử dụng bộ thiết bị đổi mới phương pháp dạy học lấy học sinh làm trung tâm theo 2 hình thức: (1) Thực hiện dạy học lồng ghép vào các môn học Tự nhiên xã hội, Khoa học, Kỹ thuật,...; (2) Thực hiện dạy học trải nghiệm đối với học sinh khối 3, 4, 5 với thời lượng 2 tiết/tháng (tổ chức ở các tiết buổi 2) đảm bảo tổ chức các hoạt động hợp lí, phải sử dụng tới mức độ 2 và mức độ 3 để tổ chức các hoạt động cho hợp lí, phát huy tối đa hiệu quả sử dụng của phòng học trải nghiệm đã được trang cấp.

- Giao đ/c Tổng Loan tham mưu kế hoạch, nội quy, quy chế trước ngày 15/10/2022 và chỉ đạo GV sử dụng các phòng học bộ môn, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả, ghi nhật ký sử dụng phòng học đầy đủ. Đảm bảo phòng học ngoại ngữ, Robotics được giáo viên sử dụng triệt để và thường xuyên theo Quy chế sử dụng TBDH, TBTTM của nhà trường, đảm bảo 100% các hệ thống ứng dụng CNTT trong trường được đưa vào cơ chế quy định về quản lí, khai thác và sử dụng. Tuyệt đối không để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quá trình bảo quản, sử dụng.

- Yêu cầu CBGVNV nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc Quy chế quản lí, sử dụng thiết bị giáo dục trong nhà trường.

- Chỉ đạo GV tích cực bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác TBDH; GV Âm nhạc sử dụng đàn piano KTS, GV tiếng Anh sử dụng các thiết bị dạy học của phòng học Ngoại ngữ, các giáo viên sử dụng phòng học trải nghiệm.

- Bảo quản, khai thác có hiệu quả các trang thiết bị, sách báo và tài liệu tham khảo trong thư viện nhà trường.

- Chỉ đạo vận dụng triển khai mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường một cách linh hoạt và hiệu quả.

- Giao nhân viên Thư viện chủ động xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động thư viện thiết thực, hiệu quả phù hợp với yêu cầu đổi mới công tác thư viện, hình thành thói quen đọc sách cho giáo viên, học sinh, góp phần phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Tiếp tục xây dựng tủ sách dùng chung để giáo viên, học sinh có thể mượn, đảm bảo ngay từ khi bước vào năm học mới tất cả học sinh đều có sách giáo khoa

đề học tập; giáo dục học sinh sử dụng và bảo quản sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, có thể sử dụng trong nhiều năm để học và để ủng hộ học sinh khó khăn.

- Triển khai mô hình thư viện thân thiện tại các lớp học phù hợp với điều kiện thực tế của các lớp một cách linh hoạt và hiệu quả.

- Thường xuyên đối chiếu, rà soát các tiêu chuẩn theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để giữ vững thư viện tiên tiến. Quan tâm đầu tư, xây dựng duy trì thư viện đạt tiên tiến hàng năm gắn với nhiệm vụ kiểm định chất lượng trường học và xây dựng trường chuẩn Quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

- Cuối năm học, tự đánh giá và gửi hồ sơ về Phòng GDĐT để kiểm tra, đề nghị Sở GDĐT kiểm tra, ra quyết định công nhận Thư viện Tiên tiến.

## **2.2. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa**

### **2.2.1 Nhiệm vụ**

- Tổ chức thực hiện việc nghiên cứu đề xuất lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2023-2024 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh về Ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, trong đó cần đặc biệt quan tâm ý kiến từ các tổ chuyên môn trong quá trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, tổ chức đánh giá việc triển khai, sử dụng các sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3 đã lựa chọn thực hiện trong năm học 2022-2023 và đề xuất danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 triển khai sử dụng trong các năm học 2023 - 2024 theo đúng quy trình quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT. Tạo điều kiện cho CBGV tham gia nghiêm túc tập huấn sử dụng sách giáo khoa. Thực hiện các giải pháp để hỗ trợ sách giáo khoa cho các học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh khó khăn; học sinh hộ nghèo và cận nghèo; huy động các nguồn lực xã hội thực hiện rà soát đối tượng được hỗ trợ sách giáo khoa để có giải pháp hỗ trợ kịp thời, đảm bảo tất cả học sinh có đầy đủ sách giáo khoa, không để học sinh nào bị thiếu sách giáo khoa trước khi vào năm học mới.

### **2.2.2 Biện pháp**

- Chỉ đạo Tổ chuyên môn khối 4 nghiên cứu, thảo luận và đánh giá đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024, bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học; báo cáo Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn;

- Nhà trường tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp gồm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học;

báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo danh mục sách giáo khoa do nhà trường đề xuất lựa chọn.

- Chỉ đạo trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo theo quy định. Thực hiện đầy đủ hồ sơ lưu trữ về công tác thảo luận, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa.

- Làm tốt công tác tuyên truyền để giáo viên, phụ huynh học sinh nắm được các quy định về việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo.

- Vận động phụ huynh học sinh trang bị đảm bảo mỗi học sinh có 1 bộ sách giáo khoa để học tập: Xin lại của các anh chị khóa trước, cho học sinh mượn sách giáo khoa tại Thư viện dùng chung của trường, nhà trường phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường tặng sách giáo khoa cho các học sinh nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng sách, vở hàng ngày để không phải mang theo nhiều sách vở khi tới trường, có thể để sách vở, đồ dùng học tập tại lớp. Sử dụng hiệu quả sách và tài liệu của thư viện nhà trường.

### ***2.3. Phát triển kho học liệu bài giảng minh họa, học liệu điện tử***

#### ***2.3.1 Nhiệm vụ***

- Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử trên cơ sở lựa chọn giáo viên giỏi các môn học, hoạt động giáo dục để tổ chức xây dựng các video bài giảng, giúp các giáo viên tham khảo, sử dụng để hỗ trợ trong công tác dạy và học các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Chuẩn bị sẵn sàng các phương án phòng khi dịch bệnh diễn biến tiêu cực thông qua hình thức tổ chức dạy học trên truyền hình, dạy học trực tuyến đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, kỹ năng của giáo viên, khả năng tiếp thu, lĩnh hội và đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi của học sinh.

#### ***2.3.2 Biện pháp***

- Giao các đ/c Tống Loan tham mưu quyết định thành lập Tổ xây dựng Kho video bài dạy minh họa, học liệu điện tử; phụ trách chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng. Hoàn thành trước 15/10/2022.

- Giao đ/c Trịnh Bình tham mưu xây dựng kế hoạch sẵn sàng các phương án phòng khi dịch bệnh diễn biến tiêu cực thông qua hình thức tổ chức dạy học trên truyền hình, dạy học trực tuyến. Hoàn thành trong tháng 10/2022.

### ***3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo***

#### ***3.1 Nhiệm vụ***

- Tham gia tập huấn nội dung chương trình giáo dục phổ thông dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn...); sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp; đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, Tin học bắt buộc cho 100% học

sinh thực hiện lộ trình triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, theo phương án triển khai của địa phương.

- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh. Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả.

### **3.2 Biện pháp**

- CBGVNV nhà trường tích cực học hỏi, tham gia tập huấn nghiêm túc, khắc phục khó khăn, thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên.

- Phân công đ/c Tổng Loan phụ trách cập nhật kịp thời, thường xuyên dữ liệu trên các phần mềm, báo cáo online,... theo yêu cầu nhiệm vụ và tham mưu thành lập Tổ ứng dụng CNTT nhà trường sẵn sàng hỗ trợ, hướng dẫn, giúp đỡ CBGVNV nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả công việc cao nhất. Hoàn thành trước 10/10/2022.

## **IV. Tăng cường huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục**

### **IV.1. Nhiệm vụ**

- Thực hiện huy động các nguồn tài chính hợp pháp để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT. Quan tâm đầu tư, bổ sung kinh phí nâng cấp, xây dựng cải tạo thư viện đáp ứng triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phù hợp với loại hình nhà trường và quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; đảm bảo nhà trường được quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; được chủ động liên kết với các tổ chức, cá nhân và gia đình học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định của pháp luật; được tiếp nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

### **IV.2. Biện pháp**

- Ban giám hiệu nhà trường chủ động, tích cực đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và tự chủ của nhà trường, khuyến khích sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình giáo dục tiểu học.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định, đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha

mẹ học sinh, cộng đồng xã hội... để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phù hợp với loại hình nhà trường và quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; được chủ động liên kết với các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, các tổ chức, cá nhân và gia đình học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định của pháp luật; được tiếp nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định.

- Trên cơ sở căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, giao bộ phận tài vụ tham mưu xây dựng kế hoạch dự thảo các khoản thu chi thỏa thuận, tự nguyện, trình Phòng GD&ĐT thẩm định. Sau khi được thẩm định, nhà trường tổ chức họp bàn, thỏa thuận cùng cha mẹ học sinh, đi đến thống nhất, trình kế hoạch bản chính thức trình Phòng GD&ĐT phê duyệt; công khai theo quy định. Quán triệt, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện thu chi thường xuyên trong các cuộc họp hàng tháng theo đúng các hướng dẫn, xử lý nghiêm các sai phạm trong công tác thu chi của CBGV

- Định kì, theo quy định, hiệu trưởng chỉ đạo, kiểm tra các bộ phận niêm yết công khai 3 nội dung về chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, tài chính theo quy định tại TT số 36/2017/TT-BGD&ĐT.

- Giao nhiệm vụ Tổ chuyên môn, Tổ CNTT hỗ trợ, giúp đỡ CBGVNV trong ứng dụng CNTT thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, cập nhật đánh giá học sinh trên phần mềm online đạt kết quả tốt.

## ***V. Đẩy mạnh công tác truyền thông***

### ***V.1. Nhiệm vụ***

- Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2, lớp 3 và công tác chuẩn bị đối với các lớp sau theo lộ trình.

- Tích cực tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục tiểu học; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông của nhà trường; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học trong bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường- gia đình và xã hội.

- Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, các quy định của Ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, người lao động trong nhà trường. Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin

về các hoạt động của Ngành việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Giao đ/c Tổng Loan – PHT tham mưu thành lập Tổ Truyền thông thực hiện phát huy hiệu quả các nội dung tuyên truyền trên trang Web thông tin, facebook của nhà trường. Hoàn thành trước ngày 10/10/2022.

## ***V.2. Biện pháp***

- Tích cực truyền thông qua các cuộc họp CMHS, họp các ban ngành đoàn thể của phường, huy động sự đồng thuận, phối hợp của toàn thể chính quyền địa phương, nhân dân nắm được và đồng thuận, phối hợp cùng nhà trường thực hiện tốt CTGDPT 2018, việc tổ chức triển khai sách giáo khoa, các nội dung liên quan đến lớp 1,2,3 và công tác chuẩn bị đối với lớp 4 từ năm học 2023-2024 để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường- gia đình và xã hội.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng của nhà trường để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của CBGVNV, HS, PHHS và nhân dân; tiếp thu ý kiến tham gia, góp ý xây dựng nhà trường, giúp nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Thường xuyên tổ chức cho CBGVNV nhà trường học tập, nghiên cứu các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục để nắm bắt, nhận thức rõ; thường xuyên liên hệ với PHHS, giải đáp những thắc mắc của PHHS và nhân dân về những thay đổi để định hướng dư luận một cách đúng đắn.

- Thành lập tổ truyền thông, giao nhiệm vụ cho bộ phận này thường xuyên đưa tin bài về các hoạt động của nhà trường, gương điển hình lên cổng TTĐT cũng như các trang mạng xã hội (tin bài phải được duyệt qua BGH) để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Đồng thời, chủ động, kịp thời nắm bắt dư luận xã hội, phụ huynh học sinh để kịp thời có hướng xử lý phù hợp, hiệu quả.

- Quán triệt CBGVNV nhà trường không tham gia bình luận, chia sẻ, thích các tin bài không chính thống, chưa được kiểm duyệt của cơ quan chức năng, các tin bài mang tính kích động, phản ánh không đúng bản chất vấn đề... trên không gian mạng. Coi công tác truyền thông này là một trong những nhiệm vụ chính trị của mỗi CBGVNV nhà trường.

## ***VI. Thực hiện chế độ báo cáo và công tác thi đua, khen thưởng***

### ***VI.1 Nhiệm vụ***

1. Báo cáo sơ kết học kì I năm học 2022-2023: trước ngày 11/01/2023. Báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và những minh chứng tiêu biểu về kết quả thực hiện chương trình giáo dục lớp 1, 2, 3: trước ngày 04/6/2023. Các báo cáo đột xuất khác cần thực hiện đúng thời hạn, đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

2. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Ngành và Ủy ban nhân dân Thành phố.

Công tác thi đua bảo đảm công khai, minh bạch, các tiêu chí rõ ràng, cụ thể gắn với hiệu quả công việc được giao; khuyến khích các đơn vị có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo nâng cao chất lượng giáo dục và hoàn thành các chỉ tiêu thi đua một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với học sinh theo nguyên tắc vì sự tiến bộ của học sinh; tăng cường các biện pháp "kỉ luật tích cực" để rèn luyện tinh thần kỉ luật, ý thức trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, gia đình, nhà trường, thầy, cô, bạn bè và cộng đồng. Bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời việc khen thưởng học sinh, tạo cảm hứng và động lực thi đua, phấn đấu trong học sinh và lan toả trong cộng đồng.

## ***VI.2 Biện pháp***

- Thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo theo quy định đảm bảo chính xác, đúng thời gian.

- Triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT, UBND Thành phố về công tác thi đua khen thưởng đến toàn thể cán bộ, viên chức, lao động.

- Kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của nhà trường.

- Thông qua hội nghị CBVCNLD cấp tổ và cấp trường thảo luận về việc đăng kí các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân một cách công khai, dân chủ, đảm bảo tiêu chuẩn quy định; định kỳ đánh giá hàng tháng, sơ kết, tổng kết cuối kì cuối năm học; kịp thời biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua tại trường.

- Thảo luận và ban hành bộ tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng; thực hiện nghiêm túc việc bình xét, xếp loại thi đua, khen thưởng cuối năm.

- Chỉ đạo theo dõi, chấm điểm, tổ chức bình xét, xếp loại CBGVNV, tập thể lớp nghiêm túc, đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

## ***VII. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học***

### ***VII.1. Nhiệm vụ:***

- Nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; chú trọng xây dựng văn hóa trường học, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; triển khai Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường; các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng gắn với các hoạt động giáo dục đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Phát huy hiệu quả của các hoạt động Đoàn, Hội, Đội trong nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động hỗ trợ học sinh trong học tập và rèn luyện. Triển khai có hiệu quả các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh trong nhà trường.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện quy định về chức năng nhiệm vụ, nâng cao năng lực, phẩm chất cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên làm công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác học sinh trong nhà trường.



- Nâng cao chất lượng công tác giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học, chú trọng xây dựng văn hóa trường học, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; triển khai các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong giáo dục học sinh.

- Triển khai công tác bảo hiểm y tế; 100% học sinh trong nhà trường tham gia bảo hiểm y tế; đẩy mạnh chăm sóc sức khỏe, phòng tránh dịch bệnh, bệnh học đường, đảm bảo an toàn trường học, phòng chống đuối nước, tiếp tục đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, đảm bảo các điều kiện tổ chức các hoạt động thi đấu thể thao học sinh.

### **VII.2. Biện pháp:**

- Giao đ/c Tổng Loan phụ trách, chịu trách nhiệm tham mưu, triển khai công việc, hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học. Nội dung kế hoạch cần bám sát theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo.

- Phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường, các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch có hiệu quả

- Phối hợp với công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNCS Hồ Chí Minh triển khai công tác giáo dục nhiệm vụ chính trị tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường; tổ chức thực hiện công tác quản lý học sinh; đôn đốc, kiểm tra thực hiện kế hoạch, đánh giá thực hiện kế hoạch.

- Tập huấn công tác quản lý học sinh cho giáo viên chủ nhiệm, Ban cán sự lớp, BCH chi đội các lớp học sinh.

- Giao đ/c Tổng Loan phụ trách công tác học sinh chủ động tham mưu kế hoạch, triển khai thực hiện từng nội dung hoạt động theo hướng dẫn phòng GDĐT.

- TPT Đội xây dựng kế hoạch cụ thể công tác Đội, các HĐNGLL, tổ chức thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch đã đề ra.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh qua các môn học, các giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa, phát thanh măng non.

- Hàng tuần tổ chức cho học sinh thực hiện lao động dọn vệ sinh trường, lớp và chăm sóc vườn cây tự quản của lớp mình nhằm hình thành những phẩm chất của người lao động mới cho học sinh: Yêu lao động, quý trọng người lao động, giúp các em có được các kỹ năng lao động phục vụ cho sinh hoạt và chuẩn bị cho học sinh các kỹ năng lao động cần thiết trong tương lai.

- Tổ chức các hoạt động tập thể vui tươi, lành mạnh. Giao đ/c Tổng Loan tham mưu kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa cho HS cần tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, tai nạn thương tích, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp cho học sinh; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, làm quen

với một số nghề truyền thống ở địa phương... nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh:

- + Tháng 9/2022: Khai giảng. Chào năm học mới. Vui Tết Trung thu.
- + Tháng 10/2022: Tuyên truyền An toàn Giao thông – Phòng chống cháy nổ. Thi trang trí lớp học thân thiện theo mô hình trường học mới.
- + Tháng 11/2022: Thi Văn nghệ chào mừng 20/11. Tri ân Thầy Cô.
- + Tháng 12/2022: Lễ khai mạc HKPD cấp trường. Viếng Đài tưởng niệm các AHLS. Ngày hội Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường.
- + Tháng 01/2023: Ngoại khóa “Xuân yêu thương” “Gói bánh chưng ngày Tết”.
- + Tháng 02/2023: Trải nghiệm tham quan Bảo tàng Tỉnh Quảng Ninh.
- + Tháng 03/2023: Ngoại khóa Ngày hội thầy - trò vui khỏe. Thi làm đồ dùng dạy học.
- + Tháng 04/2023: Ngày hội học sinh tiểu học.
- + Tháng 05/2023: Ngoại khóa tuyên truyền Phòng tránh đuối nước-xâm hại trẻ em.
- Kiện toàn BCD hoạt động TDTT, phong trào HKPD cấp trường và Ban chăm sóc sức khỏe HS nhà trường năm học 2022 – 2023.
- Chỉ đạo nhân viên phụ trách Y tế thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ công tác Y tế học đường.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Chữ thập đỏ, BDD Cha mẹ học sinh... học tập, nghiên cứu các công văn chỉ đạo của các cấp và kí các cam kết đầu năm.
- Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp.
- Triển khai, thực hiện các hoạt động xã hội tình nguyện, quyên góp ủng hộ các phong trào.
- Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học an toàn về an ninh trật tự
- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên trong công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học, đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình môn học GDTC thuộc chương trình giáo dục phổ thông mới.

### **C. Một số chỉ tiêu cơ bản**

#### **1. Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục:**

- Giữ vững quy mô mạng lưới trường lớp.
- Huy động trẻ và duy trì sĩ số:
  - + Tỷ lệ huy động: huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 đạt 100%;
  - + Duy trì sĩ số học sinh. Không có học sinh tiểu học bỏ học.

## **2. Công tác PCGD và CMC:**

- Duy trì và giữ vững chất lượng PCTH đúng độ tuổi mức độ 3.

## **3. Chất lượng giáo dục**

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 99.7%
- Học sinh HTCTTH: 100%
- Học sinh được tuyên dương, khen thưởng: 70-75%
- + Khen toàn diện: 30-37%; + Khen từng mặt: 38-40%
- Chất lượng giáo dục HS năng khiếu:
- + Cấp trường: 20%
- + Cấp trên: 02-05 HS

## **4. Về xây dựng đội ngũ**

- 100% giáo viên, nhân viên đạt trình độ chuẩn.

### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

Kiểm tra toàn diện 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; kiểm tra thường xuyên, kiểm tra chuyên đề theo đúng kế hoạch:

- + Loại Tốt: 60%;
- + Khá: 40%;

### **\* Bồi dưỡng thường xuyên:**

- + Hoàn thành:  $46/46 = 100\%$
- + Chưa hoàn thành: 0

### **\* Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, Hiệu trưởng, PHT:**

- + Loại Tốt:  $42/46$  đồng chí = 91%
- + Loại khá:  $4/46$  đồng chí = 09%

### **\* Xếp loại viên chức:**

- Tổng số CBGVNV: 48
- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:  $16/48$  đồng chí = 33,3%
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ:  $32/48$  đồng chí = 66,7%
- Kết nạp đảng viên mới: 02 đồng chí

## **5. Về sơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học**

- Sửa chữa chỉnh trang khuôn viên CSVC...: Tháng 8/2022. Kinh phí: Ngân sách nhà nước cấp và XHH từ các doanh nghiệp.

- Trang bị đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm cho GV: Tháng 8/2022. Kinh phí từ ngân sách được cấp.

- Giữ vững thư viện đạt thư viện tiên tiến;

- Duy trì trường chuẩn QG Mức độ II, kiểm định chất lượng giáo dục đạt cấp độ III.

- Phân đầu trường đạt “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích” và “Trường học an toàn, đảm bảo An ninh trật tự”, Thực hiện duy trì tốt mô hình “Công trường An toàn”.

### **6. Triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018**

- Đảm bảo về CSVC, TBDH thực hiện chương trình GDPT mới.  
- 100% lớp 1,2,3 được học 2 buổi/ngày; tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện hiệu quả công tác truyền thông về CTPT mới cho cộng đồng và PHHS.

- 100% GV được tập huấn về PP dạy học về CTPT mới; GV lớp 1,2,3 được tập huấn chuyên sâu về dạy học lớp 1,2,3.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để chuẩn bị thực hiện CTGDPT mới với lớp 4 năm học 2023-2024.

### **7. Về thi đua, khen thưởng: kèm danh sách cá nhân đăng ký (Phụ lục 3)**

#### **\* Tập thể :**

- Trường: Tập thể Lao động Xuất sắc. Đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen.

- Công đoàn: Công đoàn vững mạnh xuất sắc. Đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố tặng Giấy khen.

- Liên đội: Liên đội vững mạnh xuất sắc. Đề nghị Thành đoàn tặng Giấy khen.

- Chi bộ: Đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2022.

- Lớp tiên tiến: 60%; Lớp xuất sắc: 40%

- Tổ lao động xuất sắc: 2 tổ. Tổ lao động tiên tiến: 2 tổ

#### **\* Cá nhân:**

- Bằng khen UBND tỉnh: 01 đ/c

- Giấy khen của SGD: 01 đ/c

- Giấy khen UBND thành phố: 04 đ/c

- LĐTĐ: 48/48 đ/c = 100%

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 07/48 đ/c = 14,5%

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 23/27 đ/c = 85%

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố: 16/27 đ/c = 59%

## **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Lãnh đạo nhà trường**

#### **1/ Đ/c Lại Thị Thanh Linh: Hiệu trưởng**

- Chỉ đạo chung tất cả các hoạt động trong nhà trường.

- Chỉ đạo, quản lý nhân sự.

- Chỉ đạo công tác tài chính, điều hành sử dụng ngân sách được cấp.

- Chỉ đạo thực hiện công khai; Chế độ, chính sách CBGVNV và HS.
- Chỉ đạo công tác xây dựng CSVC, khuôn viên, cảnh quan, an ninh trật tự nhà trường; xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường, xây dựng các đề án học ngoại khóa, công tác xã hội hóa giáo dục.
- Đánh giá viên chức.
- Chỉ đạo công tác thu chi các khoản thu thỏa thuận, tự nguyện ngoài ngân sách.
- Phối hợp, giám sát hoạt động của Ban đại diện CMHS trường, các lớp.
- Trực bán trú thứ 2 hàng tuần.
- Sinh hoạt cùng tổ 4-5.
- Chỉ đạo tổ văn phòng.
- Dạy 2 tiết/tuần

### **2/ Đ/c Trịnh Thị Thu Bình: Phó hiệu trưởng**

**Phụ trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và lãnh đạo cấp trên về các nhiệm vụ sau:**

- Phụ trách công tác Đảng. Ghi chép nghị quyết chi bộ; hồ sơ công tác Đảng, công tác phát triển Đảng.
- Phụ trách chỉ đạo chuyên môn tổ 1, tổ 4+5.
- Phụ trách quản lý dạy và học phòng học robotic.
- Phụ trách xếp thời khóa biểu, phân công dạy thay, đổi tiết dạy; ghi sổ theo dõi chi tiết, đầy đủ.
- Phụ trách tham mưu xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Phụ trách đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn phó hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVTH.
- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng, công tác trường Chuẩn Quốc gia.
- Phụ trách công tác tổ chức kiểm tra định kỳ, nghiệm thu bàn giao học sinh, Hồ sơ Hoàn thành chương trình tiểu học.
- Tổng hợp báo cáo chuyên môn cả trường.
- Phụ trách công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu.
- Phụ trách các kỳ giao lưu, Olympic Văn Toán, Tiếng Anh, thi viết chữ đẹp GV-HS.
- Phụ trách công tác BDTX.
- Phụ trách công tác quản lý và sử dụng SGK trong nhà trường.
- Phụ trách công tác khuyến học trong nhà trường.
- Quản lý nền nếp thực hiện các nội quy nhà trường của giáo viên và học sinh.
- Kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các nội quy của CBGVNV.
- Sinh hoạt tại tổ 1; Dạy 4 tiết/tuần.
- Trực bán trú thứ 4, 6 hàng tuần.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.
- Thay mặt HT khi được ủy quyền.

### **3/ Đ/c Tống Thị Minh Loan: Phó hiệu trưởng**

**Phụ trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và lãnh đạo cấp trên về các nhiệm vụ sau:**

- Phụ trách công tác tài chính đảng.

- Phụ trách chỉ đạo chuyên môn tổ 2-3.
- Phụ trách quản lý dạy và học Tiếng Anh tự chọn lớp 1 và lớp 2.
- Phụ trách quản lý dạy và học Tiếng Anh chính khóa lớp 3,4,5.
- Phụ trách quản lý dạy và học Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài lớp 3,4,5.
- Phụ trách quản lý dạy và học tại phòng học ngoại ngữ.
- Phụ trách quản lý dạy và học kỹ năng sống ngoại khóa của toàn trường.
- Phụ trách quản lý dạy học tin học ngoại khóa khối 4,5.
- Phụ trách thực hiện công tác công khai (Hồ sơ ba công khai).
- Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.
- Phụ trách công tác giáo dục chính trị-Công tác học sinh-Công tác GDTC-Thể thao-Y tế trường học.
- Phụ trách công tác thi đua - khen thưởng. Phụ trách tổ chức các cuộc thi của GV (GVCN giỏi cấp trường, GVĐG cấp trường, SKKN cấp trường), lưu hồ sơ theo quy định.
- Phụ trách công tác ứng dụng công nghệ thông tin, thông tin tuyên truyền, công tác quản trị phần mềm, trang Web, trang fb của nhà trường: thống kê, tổng hợp, báo cáo SMAS, EQMS, EMIS, PMIS, ..
- Phụ trách công tác cải cách hành chính, kỷ cương, đạo đức công vụ, pháp luật pháp chế, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm, phòng chống tham nhũng, phòng chống tội phạm, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão, thiên tai, trường học an toàn phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước, trường học đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, ATGT.
- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục tiểu học, học sinh nghèo, học sinh khuyết tật. Theo dõi HS toàn trường. Theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến. Công tác tuyển sinh lớp 1.
- Phụ trách công tác bán trú, quản lý nề nếp bán trú, giờ nghỉ trưa của học sinh bán trú, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Quản lý nề nếp thực hiện các nội quy nhà trường của giáo viên và học sinh.
- Phụ trách công tác lao động vệ sinh; khuôn viên cây xanh, vườn hoa, cây cảnh toàn trường.
- Phụ trách công tác quản lý CSVC, công tác thư viện, thiết bị.
- Phụ trách công tác chữ thập đỏ trong nhà trường. Kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các nội quy của CBGVNV. Phụ trách công tác ATGT của nhà trường.
- Dạy 4 tiết/tuần.
- Trực bán trú thứ 3, 5 hàng tuần.
- Sinh hoạt tại tổ 2-3.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.
- Thay mặt HT khi được ủy quyền.

## **II. Thư kí Hội đồng trường**

- Kiểm diện CBGVNV trước giờ các cuộc họp 5 phút.
- Kiểm diện CBGVNV dự lễ chào cờ đầu tuần.

- Ghi chép chi tiết, đầy đủ nội dung các cuộc họp của lãnh đạo mở rộng, hội đồng sư phạm, Hội đồng trường và các cuộc họp khác khi được triệu tập.
- Phụ trách công tác tổng hợp, thống kê theo yêu cầu công việc.
- Điều hành các công tác của nhà trường khi được uỷ quyền.
- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, thư kí hội đồng có quan hệ giám sát đối với các thành viên liên quan, có thẩm quyền kiến nghị khen thưởng và kỉ luật giáo viên lên hiệu trưởng nhà trường.
- Thực hiện những công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

### **III. Tổ nhóm chuyên môn**

- Chịu trách nhiệm toàn bộ chất lượng dạy học, giáo dục ở tổ khối mình phụ trách. Xây dựng kế hoạch chương trình giảng dạy và giáo dục của tổ.
- Tham mưu cho BGH về xây dựng kế hoạch nhiệm vụ và triển khai thực hiện các hoạt động công tác chuyên môn tổ khối, hội thảo, các chuyên đề, ngày hội, ngày lễ, bán trú, ... của tổ khối, của nhà trường.
- Kiểm tra hồ sơ, giáo án (Hồ sơ, sổ sách: 02 lần/tháng; giáo án: 04 lần/tháng), dự giờ tư vấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong tổ về chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện đúng lịch sinh hoạt sau:
  - + Tuần 1: Họp hội đồng. Trên cơ sở xây dựng kế hoạch của tháng, tuần.
  - + Tuần 2,3,4: Dự giờ đồng nghiệp, Thực hiện việc bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức chuyên đề, giải toán khó, kiểm tra chéo giáo án, xếp loại giáo viên. Thống nhất kế hoạch giảng dạy trong tuần, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học,...
- Đảm bảo sinh hoạt chuyên môn: 2 lần/tháng theo quy định.
- Đối với giáo viên, nhân viên: Nghiêm túc thực hiện theo sự chỉ đạo của tổ chuyên môn và nhà trường. Phải chịu trách nhiệm trước việc làm của mình.

### **IV. Các đoàn thể trong và ngoài nhà trường**

#### **1. Hội đồng trường**

- Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học;
- Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;
- Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

## **2. Công đoàn:**

- Thực hiện chức năng theo Điều lệ công đoàn. Tổ chức hiệu quả các đợt thi đua. Có phát động, có sơ kết, tổng kết thi đua kịp thời. Đảm bảo chế độ chính sách, chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên; thăm hỏi, giúp đỡ giáo viên có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức tham quan học tập nâng cao đời sống tinh thần và vật chất cho cán bộ GVNV.

- Phối hợp chặt chẽ cùng với chuyên môn xây dựng nhà trường đoàn kết, vững mạnh về mọi mặt; thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Công đoàn cấp trên, chủ động đề xuất những hoạt động của Công đoàn để hoàn thành tốt chức năng chăm lo đời sống, bảo vệ lợi ích chính đáng của người lao động, góp phần bồi dưỡng năng lực đội ngũ đáp ứng được yêu cầu của công tác giáo dục trong thời kì mới.

- Kết hợp với Ban TTND, giám sát việc thực hiện Kế hoạch năm học, Nghị quyết CB-VC-LĐ,... và giải quyết những khiếu nại - tố cáo của nhà trường.

- Phối hợp cùng nhà trường vận động CB-GV-CNV thực hiện đúng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước đề ra và xây dựng tập thể luôn đoàn kết, thương yêu nhau, giúp nhau cùng tiến bộ và phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

## **3. Chi Đoàn thanh niên:**

- Hoạt động theo quy định của điều lệ Đoàn và sự chỉ đạo của Thành Đoàn, Đoàn phường.

- Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; Xung kích đi đầu trong các hoạt động của nhà trường nhất là tham gia tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh, thực hiện tốt mô hình ATTT trường học, phòng chống các tệ nạn học đường.

## **4. Đội TNTP HCM:**

- Thực hiện tốt chủ đề năm học. Hoạt động theo điều lệ Đội - Hội đồng đội thành phố quy định. Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; Thực hiện tốt nề nếp nghi thức và nề nếp học đường (nề nếp TDGG, sinh hoạt Sao, công tác trực ban, công tác chủ nhiệm,...) trong nhà trường.

- Tích cực chủ động tham gia thực hiện công tác tổ chức tốt các đợt thi đua, phong trào văn nghệ trong học sinh, các hoạt động hỗ trợ giáo dục,... do nhà trường chỉ đạo góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

## **5. Ban đại diện CMHS**

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh:



+ Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

+ Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh.

+ Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh năng khiếu, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

### **6. Chi hội khuyến học:**

- Tổ chức hoạt động theo Hướng dẫn số 122/HD-KHVN ngày 13 tháng 4 năm 2011 của Hội Khuyến học Việt Nam hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Khuyến học Việt Nam (Điều lệ sửa đổi).

- Tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường nắm được mục tiêu hoạt động của chi hội.

- Sử dụng quỹ khuyến học đúng mục đích nhằm giúp đỡ học sinh chăm ngoan, hiếu học, có hoàn cảnh gia đình thật sự khó khăn và tuyên dương, khen thưởng học sinh.

### **7. Chi hội Chữ thập đỏ**

- Phối hợp cùng TPT Đội lập hồ sơ học sinh và giáo viên có hoàn cảnh khó khăn trong từng lớp và trong trường, vận động trợ giúp các đối tượng cụ thể bằng những hình thức thiết thực. Vận động CBGVNV, HS tham gia các cuộc vận động, phong trào tương thân, tương ái do ngành Giáo dục, các cấp Hội Chữ thập đỏ, Đoàn thanh niên phát động.

- Phát triển các hình thức gây quỹ giúp bạn nghèo vượt khó, như: nuôi lợn đất, quyên góp quần áo, sách vở. Tổ chức thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh theo các quy định hiện hành về công tác y tế trường học. Cùng cố và phát triển các góc truyền thông chăm sóc sức khỏe, tủ thuốc y tế.

- Tổ chức định kỳ các hoạt động vệ sinh trong trường học và khu vực xung quanh trường học; giám sát việc giữ gìn vệ sinh trong trường học. Tổ chức các hoạt động diễn tập sơ cứu, cấp cứu, phòng ngừa và ứng phó khi có thảm họa, thiên tai xảy ra,...

### **E. Kế hoạch hoạt động tháng (Phụ lục 4)**

### **H. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

#### **Với UBND thành phố:**

- Quan tâm xây lại dãy nhà học 2 tầng do hiện nay xuống cấp, diện tích phòng học nhỏ chật so với số HS.

- Quan tâm đầu tư lát sân gạch đỏ cho nhà trường để đảm bảo sân bằng phẳng, an toàn cho HS.

**Với PGD&ĐT thành phố:**

- Sơn lại khu phòng học nhà 3 tầng do đã xuống cấp, rêu mốc.
- Thay mới hệ thống cửa dãy nhà 3 tầng, khu hiệu bộ bị mối mọt.
- Trang cấp đầy đủ, kịp thời các trang thiết bị dạy học lớp 2,3, phòng máy tính học tin học theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Biên chế thêm giáo viên dạy Tin học, nhân viên Thư viện – Thiết bị để đảm bảo hiệu quả công việc và đảm bảo tiêu chí cứng trong Kiểm định và Trường Chuẩn Quốc gia.

**Với UBND phường Phương Đông:**

- Quan tâm chỉ đạo các lực lượng hỗ trợ đảm bảo An toàn giao thông khu vực cổng trường vào cuối giờ chiều hàng ngày và các ngày tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023. Đề nghị các bộ phận chức năng, các tổ chuyên môn, các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo hướng giải quyết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c, phê duyệt);
- UBND phường PĐ (b/c);
- BGH, TTCM, TTVP, GVNV(t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lại Thị Thanh Linh**

**PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM****Phụ lục 1: Tình hình cơ sở vật chất nhà trường**

Danh mục	Có	Cần đủ học 2b/ngày	Thiếu	Ghi chú
<b>* Phòng học và phòng chức năng:</b>				
- Phòng học	27	27	0	
- Phòng học vi tính	1	1	0	
- Phòng học bộ môn	7	7	0	
- Phòng thiết bị, thí nghiệm	1	1	0	
- Phòng HT, HP	3	3	0	
- Thư viện	1	1	0	
- Phòng Y tế	1	1	0	
- Phòng Kế toán, Đội, Hội trường	3	3	0	
- Phòng chờ GV	2	2	0	
- Phòng lưu trữ minh chứng	1	1	0	
<b>* Bảng đen, tủ kệ:</b>				
- Bảng đen chống loá	30	35	5	
- Tủ hồ sơ	27	30	3	
- Tủ thư viện	1	2	1	
<b>* Bàn ghế:</b>				
- Bàn ghế HS 2 chỗ	635	635	0	
- Bàn ghế giáo viên	30	35	5	
- Tủ hồ sơ GV	25	31	6	
<b>* Máy vi tính, trang thiết bị:</b>				
- Máy tính văn phòng	5	8	3	
- Máy tính dạy học	21	30	9	
- Máy chiếu, màn chiếu	20	30	10	
- Máy tính xách tay	2	4	2	

2. Phụ lục 2: Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên

<b>T T</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Trình độ đào tạo</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Phân công năm học 2022-2023</b>	<b>Tổng số tiết</b>
1.	Lại Thị Thanh Linh	Th.sĩ	HT	Chỉ đạo chung tất cả các hoạt động trong nhà trường.	2
2.	Trịnh Thị Thu Bình	Đại học	PHT	Phụ trách Công tác Đảng và chỉ đạo chuyên môn tổ 1,4-5.	4
3.	Tổng Thị Minh Loan	Đại học	PHT	Phụ trách chỉ đạo chuyên môn tổ 2-3.	4
4.	Đỗ Thị Loan	Đại học	Giáo viên	1A1	20
5.	Nguyễn Thị Hoa	Đại học	Giáo viên	1A2	20
6.	Trần Thị Bích Ngọc	Đại học	Giáo viên	1A3	20
7.	Lê Thị Hạnh	Đại học	Tổ trưởng	1A4	17
8.	Đinh Thị Nhật	CĐ	Giáo viên	1A5	20
9.	Phạm Thị Hồng Hạnh	Đại học	Giáo viên	Bộ môn	23
10.	Trương Thị Thu Hương	Đại học	Giáo viên	Mĩ thuật	23
11.	Nguyễn Thị Minh Thùy	Đại học	Giáo viên	Mĩ thuật	23
12.	Hoàng Thị Hồng Nhung	Đại học	Tổ phó	Tiếng Anh	21
13.	Lê Thị Minh Nguyệt	Đại học	Giáo viên	Tiếng Anh	23
14.	Đặng Thị Ngọc Dung	Đại học	Giáo viên	Tiếng Anh	24
15.	Phan Thị Thu Trang	Đại học	Giáo viên	Tiếng Anh	20
16.	Nguyễn Thị Phương Hải	Đại học	Giáo viên	2A1	20
17.	Nguyễn Thị Thùy Liên	Đại học	Giáo viên	2A2	20
18.	Nguyễn Thị Hoài Linh	Đại học	Giáo viên	2A3	20
19.	Nguyễn Thị Hằng	Đại học	Tổ phó	2A4	18
20.	Nguyễn Thị Hảo	Đại học	Giáo viên	2A5	20
21.	Hà Thị Tuyết	CĐ	Tổ trưởng	3A1	16
22.	Đặng Thị Ngọc Bích	Đại học	Giáo viên	3A2	20
23.	Nguyễn Thu Thủy	Đại học	Giáo viên	3A3	20
24.	Phạm Thị Trà My	Đại học	Giáo viên	3A4	20
25.	Đinh Thị Kiều	Đại học	Giáo viên	3A5	20
26.	Bùi Thị Tâm	Đại học	Giáo viên	3A6	20
27.	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Đại học	TPT Đội	Âm nhạc	2

28.	Trần Thị Thanh Lâm	Đại học	Giáo viên	Âm nhạc	22
29.	Dương Thị Hải Yến	Đại học	Giáo viên	Bộ môn	19
30.	Nguyễn Thị Hoàn	Đại học	Giáo viên	Bộ môn	23
31.	Ngô Thị Thu	Đại học	Tổ trưởng	4A1	17
32.	Vũ Thị Ngán	Đại học	Giáo viên	4A2	20
33.	Vũ Hồng Thanh	Đại học	Giáo viên	4A3	20
34.	Phạm Thị Hồng Liên	Đại học	Giáo viên	4A4	18
35.	Phạm Phương Hậu	Đại học	Giáo viên	4A5	20
36.	Nguyễn Thị Minh	Đại học	Giáo viên	5A1	20
37.	Trần Thị Thu Thủy	Đại học	Giáo viên	5A2	20
38.	Nguyễn Thị Việt Hằng	Đại học	Giáo viên	5A3	20
39.	Đặng Thị Khuyên	Đại học	Giáo viên	5A4	20
40.	Đỗ Minh Hương	Đại học	Giáo viên	5A5	20
41.	Phạm Thị Thúy Nga	Đại học	Tổ phó	5A6	18
42.	Cao Thị Tố Huyền	Đại học	Giáo viên	Thẻ dực	23
43.	Lưu Thị Luyến	Đại học	Giáo viên	Thẻ dực	23
44.	Bùi Thị Vân	CD	Giáo viên	Bộ môn	23
45.	Nguyễn Mai Hương	Đại học	Giáo viên	Bộ môn	23
46.	Vũ Thị Thu Huyền	Đại học	Giáo viên	Tin học	22
47.	Bùi Thị Vân Anh	Cao đẳng	Y tế-TT	Nhân viên Y tế học đường-Thủ quỹ-Thư viện-TB	
48.	Nguyễn Thị Hương	Đại học	Kế toán- TP	Phụ trách công tác tài chính – kế toán-Văn thư	
49.	Phạm Thanh Huệ	Đại học	Giáo viên	Biệt phái trường Stephen Hawking	









	( GV biệt phái)											
	<b>Tổng</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>13</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	<b>2</b>			

Phụ lục 4: Kế hoạch hoạt động tháng

<b>THỜI GIAN</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG TÁC</b>
<b>Tháng 9/2022</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tổ chức Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, khai giảng năm học mới.</li> <li>2. Xây dựng các KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; duyệt KH năm học.</li> <li>3. Tổng hợp báo cáo số liệu đầu năm học về trường, lớp, học sinh; cập nhật số liệu điều tra PCGDXMC.</li> <li>4. Xây dựng KH kiểm tra nội bộ, xây dựng các quy chế thông qua tại HN NGCBQLNLĐ.</li> <li>5. Kiểm tra, chấn chỉnh nề nếp đầu năm.</li> <li>6. Chỉ đạo GV thực hiện BD chương trình GDPT 2018.</li> <li>7. Phối hợp với đơn vị cung cấp xuất ăn HS tổ chức bếp ăn bán trú, giám sát ATTP bếp ăn bán trú;</li> <li>8. Thực hiện chương trình theo KH.</li> <li>9. Tổ chức kiểm tra SK HS đầu năm.</li> <li>10. Thực hiện công khai đầu năm theo TT36; công khai các khoản thu NH 22-23.</li> <li>11. Tổ chức Vui Tết trung thu cho HS.</li> <li>12. Triển khai công tác BHYT học sinh lớp 1; công tác Y tế học đường, phòng chống dịch Covid 19.</li> <li>13. Tổ chức GV, HS kí cam kết về DTHT; các cam kết về công tác HS.</li> <li>14. Thành lập và xây dựng KH hoạt động của các CLB Toán - Tiếng Việt, Tiếng Anh, TDTT, Robotic.</li> <li>15. Hoàn thiện các KH về công tác chuyên môn.</li> <li>16. Kiện toàn các Hội đồng.</li> <li>17. Thành lập tổ cốt cán các khối lớp, môn học.</li> <li>18. Thực hiện BDTX.</li> <li>19. Họp PHHS đầu năm, hoàn thành xây dựng các Đề án ngoài giờ chính khóa, kế hoạch thu chi ngoài ngân sách trình Phòng GD&amp;ĐT phê duyệt.</li> </ol>
<b>Tháng 10/2022</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phát động thi đua chào mừng Kỷ niệm 59 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2022), 61 năm thị xã Uông Bí xây dựng và phát triển (28/10/1961-28/10/2022), 54 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968- 15/10/2022), 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022). Trao giảng mỗi GV 01 tiết.</li> </ol>

<p><b>Tháng 10/2022</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tổ chức Đại hội Liên đội.</li> <li>3. Tổ chức ngoại khóa ATGT, phòng cháy chữa cháy.</li> <li>4. Thi trang trí lớp học thân thiện theo mô hình trường học mới.</li> <li>5. Dự chuyên đề TP tại TH Yên Thanh: Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dạy học phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 5</li> <li>6. Dự chuyên đề cụm lớp 3 các môn Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm Trần Phú - cụm trưởng.</li> <li>7. Chuyên đề tổ: Vận dụng phương pháp dạy học tích cực - Ứng dụng công nghệ thông tin để phát triển tư duy trong dạy học Toán ở lớp 1;</li> <li>8. Chuyên đề cấp trường: Vận dụng phương pháp dạy học tích cực - Ứng dụng công nghệ thông tin để phát triển tư duy trong dạy học Toán ở lớp 1.</li> <li>9. Phối hợp với CĐ tổ chức 20/10 cho CB, GV, NV.</li> <li>10. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.</li> <li>11. Thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm 2022.</li> <li>12. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018.</li> <li>13. Tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động. Hoàn thành hồ sơ hội nghị NGCBQLNLĐ và đăng kí thi đua.</li> </ol>
<p><b>Tháng 11/2022</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiếp tục thi đua chào mừng Kỷ niệm 59 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2022), 61 năm thị xã Uông Bí xây dựng và phát triển (28/10/1961-28/10/2022), 54 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968- 15/10/2022), 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022).</li> <li>2. Tổ chức thi văn nghệ HS. Tổ chức kỉ niệm ngày NGVN 20/11.</li> <li>3. Dự chuyên đề TP: Ngoại Khóa STEAM cấp tiểu học tại TH Lê Lợi.</li> <li>4. Tổ chức chuyên đề cụm lớp 3 Toán, Đạo đức, Tự nhiên xã hội Phương Đông B - cụm trưởng.</li> <li>4. Tổ chức chuyên đề cấp trường: Dạy học TNXH cho HS lớp 3 theo CTGDPT 2018</li> <li>5. Tổ chức chuyên đề cấp tổ: Ứng dụng CNTT vào giảng dạy môn âm nhạc; Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học bổ sung kĩ năng quan sát cho học sinh lớp 1; Dạy học theo hướng tiếp cận chương trình GDPT 2018 môn TĐ 5; Dạy học TNXH cho HS lớp 3 theo CTGDPT 2018.</li> <li>6. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.</li> <li>7. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018.</li> </ol>

	8. Kiểm tra giữa HKI lớp 4, 5 vào 08/11/2022.
<b>Tháng 12/2022</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018.</li> <li>2. Thực hiện kiểm tra nội bộ.</li> <li>3. Tổ chức Lễ khai mạc HKPD cấp trường. Viếng Đài tưởng niệm các AHLS phường Phương Đông.</li> <li>4. Dự chuyên đề TP tại TH Trung Vương: Dạy học Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018.</li> <li>5. Tổ chức chuyên đề cấp trường: Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dạy học phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 4.</li> <li>6. Tổ chức chuyên đề cấp tổ: Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dạy học phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 4; Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy Tiếng Anh.</li> <li>7. Triển khai công tác BHYT năm 2023.</li> <li>8. Thi GVCNG cấp trường.</li> <li>9. Ngày hội Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường.</li> <li>10. Kiểm tra CHKI 27-29/12/2022; Tổng hợp kết quả và báo cáo sơ kết học kì I; thực hiện chương trình HKII.</li> </ol>
<b>Tháng 01, 02/2023</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phát động thi đua chào mừng Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023), 12 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2023).</li> <li>2. Tổ chức ngoại khóa “Xuân yêu thương” "Gói bánh chưng ngày tết" (tháng 1/2023).</li> <li>3. Tổ chức chuyên đề cấp tổ và cấp trường: Giữ gìn bản sắc dân tộc qua hoạt động trải nghiệm Tết Nguyên đán lớp 2 (tháng 1/2023).</li> <li>4. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.</li> <li>5. Kiểm kê, bàn giao tài sản trước và sau tết.</li> <li>6. Nghỉ tết Nguyên đán.</li> <li>7. Tổ chức cho HS tham quan học tập trải nghiệm tại Bảo tàng -Thư viện Quảng Ninh (tháng 2/2023).</li> <li>8. Tham gia Hội thi GVCNG cấp TP (tháng 2/2023)</li> </ol>
<b>Tháng 3/2023</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phát động thi đua chào mừng 8/3, Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2023), 48 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 01/5.</li> <li>2. Tổ chức kết nạp đội viên lần 1.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.</li> <li>4. Ngoại khóa: Ngày hội Thầy-trò vui khỏe</li> <li>5. Dự chuyên đề cụm lớp 3 môn Tin học – Công nghệ TH Lý Thường Kiệt - cụm trường.</li> <li>6. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018.</li> <li>7. Kiểm tra GHKII lớp 4, 5 vào 21/3/2023.</li> <li>8. Phối hợp với CĐ tổ chức 08/3 cho CB, GV, NV.</li> <li>9. Thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm 2022.</li> <li>10. Hoàn thiện SKKN nộp về Phòng GD&amp;ĐT;</li> <li>11. Thi làm đồ dùng dạy học.</li> </ol>
<b>Tháng 4/2023</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiếp tục thi đua chào mừng Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2023), 48 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 01/5.</li> <li>2. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018.</li> <li>3. Tổ chức Ngày hội HS tiểu học (Olympic các môn học).</li> <li>4. Tổ chức ngày Hội Văn hoá đọc năm 2023 cấp trường.</li> <li>5. Tham gia ngày Hội Văn hoá đọc năm 2023 cấp thành phố.</li> <li>6. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.</li> </ol>
<b>Tháng 5;6;7;8 /2023</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phát động thi đua chào mừng Kỷ niệm 133 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2023), 82 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023).</li> <li>2. Tổ chức Kết nạp Đội lần 2.</li> <li>3. Ngoại khóa Phòng tránh đuối nước, phòng tránh xâm hại.</li> <li>4. Hoàn thành chương trình dạy học; Kiểm tra định kỳ cuối năm học từ 09-11/5/2023.</li> <li>5. Tổng kết năm học; bàn giao HS về nghỉ hè tại địa phương.</li> <li>6. Hoàn thiện hồ sơ thi đua.</li> <li>7. Thống kê, báo cáo tổng kết năm học 2022-2023.</li> <li>8. Kiểm kê, niêm phong bàn giao tài sản cho BV.</li> <li>9. Xây dựng lịch trực hè 2023.</li> <li>10. Nghiệm thu minh chứng năm học 2022-2023.</li> <li>11. Hoàn thành công tác BDTX; tổ chức đánh giá CHT, CNNGVTH.</li> <li>12. Xây dựng KH tuyển sinh, thực hiện tuyển sinh năm học 2023-2024.</li> </ol>

	<p>13. Thực hiện BDCM hè 2023, chuẩn bị các nội dung thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 4.</p> <p>14. Tụ trường HS, chuẩn bị CSVC và đội ngũ cho NH mới.</p>
--	---

**Ghi chú:** Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, theo tình hình thực tiễn, nhà trường có thể sẽ điều chỉnh kế hoạch công tác cho phù hợp (khi thay đổi sẽ có thông báo để CBGVNV chủ động thực hiện)