

Uông Bí, ngày 08 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận họp nhà trường tháng 12/2022

Ngày 08/12/2021, trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2022, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2022. Đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/ 2022

1. Công tác phòng chống dịch Covid-19

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch gắn với việc tuyên truyền tới CB, GV, NV và HS tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19.

2. Nền nếp

* Ưu điểm

- Các lớp ổn định công tác tổ chức lớp, ổn định nền nếp học tập, thực hiện tốt quy định ATGT.

- Các lớp ra, vào lớp đúng giờ, thực hiện ra về theo khung thời gian và vị trí đảm bảo giãn cách khu vực cổng trường.

* Hạn chế

- Trang phục 1 số học sinh cần có sự hướng dẫn, nhắc nhở của GV và PHHS để các em được thay đổi.

3. Công tác chuyên môn

* Ưu điểm

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đối với 02 môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 4,5. Tuy nhiên vẫn còn nhiều học sinh chưa hoàn thành 02 môn. Giáo viên đã hoàn thành nhận xét đối với các môn học của học sinh toàn trường giữa học kỳ I.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn và Hội nghị do PGD, SGD tổ chức¹.

- Tổ chức được các chuyên đề cấp trường và tham gia tiết dạy cấp cụm, cấp tỉnh đạt hiệu quả².

- Hoàn thành chương trình BDTX modul 4,5 đối với CBQL, GV.

- Thực hiện hoàn thành hết tuần 13.

- Thực hiện soạn, giảng đúng chương trình; duyệt sổ báo giảng và up giáo án đầy đủ, đúng tiến độ.

¹ Tham gia tập huấn về tài liệu giáo dục địa phương;

² Tổ chức chuyên đề cấp trường tổ 4,5; cấp cụm khối 3; Công nghệ lớp 3 do đồng chí Lưu Thanh Tâm dạy.

- Tham gia tích cực chuyên đề stem cấp thành phố: đạt giải Nhất phần video; giải Ba toàn đoàn.

*** Hạn chế**

- Một số ít giáo viên chưa mang theo máy tính cá nhân khi giảng dạy.

- Việc soạn thảo các văn bản của các tổ, các bộ phận chưa chú ý đến thể thức văn bản theo quy định.

- Chưa có giáo viên đăng tải bài giảng lên kho học liệu còn chưa được thường xuyên.

4. Công đoàn

- Tổ chức thăm hỏi thường xuyên

- Đ.c Mơ đạt giải tại cuộc thi 75 năm LLVT tỉnh QN

5. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Duy trì tốt việc thực hiện kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra nền nếp

- Trong tháng đã kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- CB, GV tích cực trong công tác và phong trào thi đua.

- Xếp loại thi đua tháng 11:

+ Xếp loại B: Đ.c Chinh; đ.c Mai

+ Xếp loại A: Các đ.c còn lại

6. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tích cực tuyên truyền cho HS những nội dung tại buổi chào cờ tại các lớp và trên loa phát thanh, bảng tuyên truyền: tuyên truyền phòng chống đuối nước, TNTT, ATGT, PCCC, tiêm vắc xin phòng chống dịch Covid-19

- Tổ chức tốt HS ra, vào lớp

- Xếp loại thi đua: 05 lớp được tặng cờ xếp thứ Nhất

7. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh

*** Ưu điểm**

- Duy trì, ổn định công tác ăn, ngủ bán trú, quán triệt kỹ việc ăn, ngủ của học sinh.

- Tăng cường phối hợp công tác giao- nhận suất ăn; phối hợp công ty đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

*** Tồn tại**

- Chưa tổ chức được nhiều hoạt động phù hợp vào thời gian 30 phút thư giãn sau giờ ăn trưa cho học sinh.

- Một số ít học sinh còn chưa ăn hết khẩu phần, còn bỏ không ăn rau. Giáo viên trông trưa cần có biện pháp tích cực như động viên, khích lệ.

8. Cơ sở vật chất – tài chính

- Tập trung sửa chữa nhỏ: máy tính, máy in, cửa, nền nhà....

- Mở rộng sân trường tạo cảnh quan đẹp, HS vui chơi rộng rãi hơn.
- Thực hiện công tác mua bảo hiểm PCCC; do hệ thống giám sát chống sét đúng quy định; mua bảo hộ PCCC. Kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp năm 2022.
- Hoàn thiện đề án tự chủ trình cấp trên.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ: thâm niên, nâng lương; kinh phí cho GV dạy HSKT đảm bảo theo quy định.

9. Công tác khác

- Tổ chức công khai các khoản thu được phê duyệt về thực hiện Đề án dịch vụ theo đúng quy định.
- Tổ chức cho CB, GV, HS tham quan khu diễn tập của TP Uông Bí.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

1. Công tác phòng chống dịch Covid-19

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch gắn với việc tuyên truyền tới CB, GV, NV và thông báo tới PHHS, HS tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 (đợt 43). Tích cực tuyên truyền học sinh đeo khẩu trang nơi đông người.

2. Nền nếp

- Thông báo thay đổi giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt hoạt động giữa giờ thực hiện từ 12/12/2022.

3. Công tác chuyên môn

- Tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn do PGD, SGD tổ chức
- Tổ chức Hội thi GV CNG cấp trường
- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I
- Tổ chức chuyên đề cấp trường
- Tham gia chuyên đề Tiếng Anh cấp thành phố

4. Công đoàn

- Tổ chức, duy trì sinh hoạt công đoàn lồng ghép họp nhà trường
- Duy trì công tác thăm hỏi

5. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 12 theo kế hoạch
- Tổ chức xếp loại thi đua tháng và tổng hợp cả năm 2022

6. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức kết nạp đội viên đợt 1
- Tổ chức hát quốc ca tại địa chỉ đỏ nhân dịp 22/12
- Tổ chức triển khai kế hoạch nhỏ
- Tổ chức phát động chương trình thấp sáng ước mơ
- Xây dựng và triển khai lịch hoạt động giữa giờ tạo hứng thú, thay đổi cho học sinh.
- Dự thảo một số hoạt động cho Khai mạc HKPD cấp trường tháng 01/2023

- Tổ chức cho học sinh tham gia tập luyện môn bóng đá.

7. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh

- Xây dựng lịch mời PHHS tham gia giám sát bữa ăn bán trú tại trường.

- Tăng cường phát thanh tuyên truyền học sinh đảm bảo an toàn.

8. Cơ sở vật chất – tài chính – nhân sự

- Đ.c Nguyễn Thị Tám nhận công tác tại trường từ 01/12/2022

- Đ.c Chinh xin nghỉ thai sản

- Thông báo phân công nhiệm vụ đối với CB, GV, NV từ 01/12/2022

9. Công tác khác

- Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm 2022 theo quy định

- Thực hiện kê khai tài sản đối với diện phải kê khai

- Tổ chức hoàn thiện hồ sơ trình cấp trên kiện toàn Hội đồng trường

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2022 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2022. Trường Tiểu học Quang Trung yêu cầu các đ.c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/d);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG

 Nguyễn Thị Huyền