

Số: 382 /TB-THQT

Uông Bí, ngày 07 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 12 năm 2022

I. Trọng tâm công tác

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch Covid-19
2. Tổ chức các hoạt động thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học có gắn với công tác chủ đề năm 2022
3. Tổ chức ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1.
4. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do PGD, SGD tổ chức.
5. Tổ chức HĐ NGLL tháng 12. (chuyển Khai mạc HKPD sang tháng 01/2023)
6. Duy trì thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính
7. Tiếp tục hoàn thành BDTX theo kế hoạch
8. Hoàn thiện hồ sơ trình thành phố kiện toàn Hội đồng trường
9. Thực hiện điều chỉnh phân công nhiệm vụ CB, GV, NV; thời gian học.
10. Hoàn thiện thu BHYT đối với HS.
11. Tổ chức kiểm kê tài sản theo quy định
12. Thực hiện kê khai tài sản đối với diện phải thực hiện kê khai.
13. Tổ chức xếp loại thi đua tháng năm 2022, thực hiện thu nhập tăng thêm
14. Tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh ATTP; ANTT; ATGT; PCCN; TNTT cho CB, GV, NV và HS.
15. Tổ chức thi GVCN giỏi cấp trường; kiểm tra nội bộ; chuyên đề trường
16. Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác thanh tra của SGD.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
TUẦN 1 (từ ngày 05/12/2022 đến 09/12/2022)		
01	- Tham gia giao lưu chương trình nhân viên thư viện tại Đồng Tháp - Tổ chức thi Tiếng Anh qua mạng cho học sinh	- Đ.c Huyền- HT - Đ.c Linh; Mơ; 4 GV nhóm Tiếng Anh và HS
02	- Tham gia giao lưu chương trình nhân viên thư viện tại Đồng Tháp	- Đ.c Huyền- HT

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoãn họp chi bộ, hoãn họp nhà trường (do BTCB- Hiệu trưởng đi tập huấn) - Triển khai công văn thu BHYT đối với HS 	- CB, GVCN
TUẦN 2 (từ ngày 05/12/2022 đến 11/12/2022)		
05	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ chủ điểm tháng 12 - Trao thưởng các lớp nền nếp tháng 11 - Trao thưởng HS đạt giải Tiếng Anh trên mạng cấp trường - Tham gia tập huấn công tác thư viện tại Hạ Long - Tham gia chuyên đề Tiếng Anh cấp thành phố 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ.c Cúc TPT soạn - Trao cờ cho 5 lớp - Đ.c Trần Hằng tham mưu soạn GK; HT ra QĐ, tặng Giấy chứng nhận cho HS - Đ.c Huyền- HT (báo cáo viên); đ.c Hoài- TV - Đ.c Thảo dạy
06	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn công tác thư viện tại Hạ Long 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ.c Huyền- HT (báo cáo viên); đ.c Hoài- TV
07	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chi bộ (16h) 	- Đảng viên
08	<ul style="list-style-type: none"> - Họp nhà trường (16h) - Gặp mặt khen nhóm GV, HS tham gia Stem - Gặp mặt PHHS và HS đội bóng đá 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, GV, NV - CB, nhóm GV; HS; PHHS - BGH, GV, HS, PHHS
09	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn các tổ 	- TTCM, GV
10 (thứ Bảy)	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn sử dụng LMS tại hội trường nhà trường 	- CB, GV toàn trường
11 (Chủ Nhật)	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn sử dụng LMS tại hội trường nhà trường 	- CB, GV toàn trường
TUẦN 3 (từ ngày 12/12/2022 đến 17/12/2022)		
12	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ; học chương trình tuần 15; phát động phong trào kế hoạch nhỏ, thấp sáng ước mơ - Thực hiện chương trình học mùa đông (thay đổi giờ chào cờ xuống tiết 4 thứ Hai; hoạt động giữa 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, GV, NV, HS - Thông báo gửi GV,

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
	giờ vào giờ ra chơi sau tiết 2).	PHHS
13	- Tập huấn công tác thư viện trường học tại THQT	- Đ.c Mơ; Hoài; Chi
14	- Tập huấn công tác thư viện trường học tại THQT	- Đ.c Mơ; Hoài; Chi
15	- Nộp báo cáo biện pháp (đóng bìa xanh)	- GVCN nộp đ.c Linh
16	- Nộp đề kiểm tra cuối học kỳ I - Chuyên đề Tiếng Anh cấp trường	- TTCM nộp đề về đ.c Linh - Đ.c Trần Hằng
17 (thứ Bảy)	- Thi phần trình bày báo cáo biện pháp	BGH, GVCN
TUẦN 4 (từ ngày 19/12/2022 đến 23/12/2022)		
19	- Chào cờ; học chương trình tuần 16 - Thi phần thực hành GVCNG cấp trường - Kiểm tra nội bộ (theo lịch riêng) - Tổ chức kết nạp đội viên, dâng hương, hát Quốc ca tại địa chỉ đỏ (Tổ quốc ghi công thành phố Uông Bí)	- CB, GV, NV, HS - BGK, GV thi - Ban KTNB; GV, NV được KT - BGH, Ban CMHS trường; đại diện GV khối lớp 3; HS được kết nạp đợt 1
20	- Kiểm tra nội bộ (theo lịch riêng) - Thi phần thực hành GVCNG cấp trường - Tổ chức hoạt động NGLL	- Ban KTNB; GV, NV được KT - BGK, GV thi - CB, GV, NV, HS
21	- Báo cáo tháng 12 - Thi phần thực hành GVCNG cấp trường - Kiểm tra nội bộ (theo lịch riêng) - Chúc mừng ngày 22/12	- HT, PHT, TTCM - BGK, GV thi - Ban KTNB; GV, NV được KT - BGH, TPT, BTCĐ, HS
22	- Kiểm tra nội bộ (theo lịch riêng) - Thi phần thực hành GVCNG cấp trường	- Ban KTNB; GV, NV được KT - BGK, GV thi
23	- Duyệt đề, in ấn - Tổng kết hội thi GVCNG cấp trường	- BGH, 3 TTCM - BGH, GV thi

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
TUẦN 5 (từ ngày 27/12/2021 đến 31/12/2021)		
26	- Chào cờ, thực hiện chương trình tuần 17	- CB, GV, NV, HS
27	- Tập huấn chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học tài liệu GD địa phương lớp 3 - Kiểm tra CHKI các môn học theo đề án	- Đ.c Linh; Tâm; Vũ Huyền
28	- Kiểm tra CHKI	- BGH, GV
29	- Kiểm tra CHKI	- BGH, GV
30	- Chấm bài, báo cáo kết quả CHKI - Kiểm kê tài sản cuối năm 2022 - Kiểm kê tài sản - Họp tổ, xếp loại thi đua tháng 12, tổng hợp xếp loại thi đua tháng / cả năm 2022	- BGH, GV - BGH, GV, NV - HT, PHT, KT - Các tổ

Ghi chú: Thời gian thực hiện các cuộc họp, nhà trường sẽ gửi thông báo sau.

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của PGD&ĐT.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Lãnh đạo nhà trường (c/d);
- Các tổ CM, tổ VP (th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, NT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền