

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1 năm học 2022-2023

- Căn cứ Văn bản hợp nhất 03/VBHN - BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 xác thực văn bản hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT đã ban hành về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Căn Kế hoạch số: 128/KH-PĐB ngày 08 tháng 9 năm 2022 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022- 2023 của trường Tiểu học Phương Đông B;

- Thực hiện kế hoạch số 155/KH-PĐB ngày 03 tháng 10 năm 2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Phương Đông B xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm đánh giá trình độ kiến thức, kỹ năng các môn học của học sinh ở cuối học kỳ I. Qua đó giáo viên đánh giá kế hoạch dạy học và giáo dục từ đầu năm học đến cuối học kỳ I từ đó điều chỉnh phương pháp dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh để thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT đã ban hành về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Đối tượng kiểm tra:

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5

2. Môn kiểm tra:

- Khối 1, 2: Các môn: Tiếng Việt, Toán.

- Khối 3: Các môn: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Công nghệ- Tin học

- Khối 4, 5: Các môn: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Khoa, Lịch sử & địa lý

3. Đề kiểm tra:

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

3.1. Đối với lớp 1,2, 3:

- Mức 1: (20%-30%) Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: (40%-50%) Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: (20%-40%) Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

3.2. Đối với khối 4,5:

- Mức 1: (20%-30%) nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

- Mức 2: (30%-40%) hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3+4: (30%-40%) biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt. (Đối với môn Toán là 10%-20%; Tiếng Việt phân đọc hiểu là 20%-30%)

4. Thời gian kiểm tra:

Lịch coi kiểm tra: Từ ngày 27, 28, 29/12/2022; Chấm kiểm tra: 30/12/2022

Lịch cụ thể (*Phụ lục đính kèm*)

5. Phân công nhiệm vụ:

5.1. Ban giám hiệu:

- BGH duyệt ma trận đề do tổ trưởng chuyên môn xây dựng. Ma trận đề đã duyệt sẽ được giao lại cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm tự ra đề trên phần mềm, BGH chọn ra một đề chung cho từng khối lớp; bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

5.2. Tổ chuyên môn, giáo viên:

- Tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.

- Xây dựng ma trận đề kiểm tra trên phần mềm Intets.

- GV xây dựng đề kiểm tra trên phần mềm ma trận đề kiểm tra theo ma trận của đã được phê duyệt.

- Tổ chuyên môn nộp ma trận đề về cho BGH trước ngày 16/12/2022 (gồm cả đề cho HS học hòa nhập).

5.3. Tổ Văn Phòng:

- Tổ văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ công tác kiểm tra gồm: Bì đựng bài kiểm tra, hồ dán, kéo, bút đỏ, bút dạ, băng dính niêm phong.

- Hoàn thành đề kiểm tra, đáp án và biểu điểm cùng ấn phẩm kiểm tra trước ngày 23/12/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức ôn tập và thực hiện chương trình:

Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch rèn luyện riêng cho học sinh có kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục chưa hoàn thành. Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

2. Tổ chức đánh giá định kỳ kết quả học tập cuối học kỳ I:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện việc tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ I, năm học 2022-2023 với các yêu cầu sau:

- Đảm bảo thực hiện đúng các yêu cầu về tổ chức và quản lý hành chính: có kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ; có quyết định phân công ra đề, duyệt đề, bảo mật đề; lập biên bản giao nhận bài kiểm tra.

- Quy trình ra đề, duyệt đề phải thực hiện nghiêm túc, cẩn trọng để đảm bảo tính chính xác, khoa học theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng và hướng dẫn trong thông tư 22/2016, văn bản hợp nhất 03/2016 của Bộ GD&ĐT và công văn số 1187/PGD&ĐT-GDTH.

2.1. Ra đề:

- Tổ chuyên môn ra ma trận đề trên phần mềm ma trận đề kiểm tra, nộp BGH.

- Giáo viên các lớp căn cứ theo ma trận đề kiểm tra của tổ đã được phê duyệt để làm đề kiểm tra trên phần mềm, nộp cho tổ chuyên môn.

- Đồng chí GV dạy lớp có học sinh học hòa nhập căn cứ vào chương trình, nội dung dạy học đã được điều chỉnh và thực tế năng lực của học sinh ra đề kiểm tra cho học sinh học hòa nhập nộp về tổ chuyên môn trước ngày 16/12/2022.

- Hội đồng duyệt đề- in sao đề kiểm tra chọn đề kiểm tra cho in đề và bảo mật đề kiểm tra.

(Bài kiểm tra định kỳ được sao in tới từng học sinh.)

2.2. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra:

- Coi kiểm tra theo lịch, đối chéo giáo viên trong tổ, khối.

- Chấm bài kiểm tra tập trung.

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng. Môn Tiếng Việt, GV coi - chấm phần đọc thành tiếng ngay tại lớp, chấm phần đọc thầm và làm bài tập theo lịch chấm do BGH quy định.

- Bài kiểm tra định kì được GV sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0 (khối lớp 4,5), không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh (01 tuần sau khi kiểm tra)

- Sau khi chấm bài, giáo viên thống kê kết quả giáo dục trên phần mềm Smas theo quy định.

- Tổ chuyên môn kiểm tra đối chiếu kết quả trong bảng tổng hợp với kết quả bài kiểm tra trước khi cho GV trả lại bài kiểm tra cho học sinh.

2.3. Lịch chấm bài: Ngày 30/12/2022 (Thứ Sáu)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối kỳ I năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Phương Đông B. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn thông báo cho giáo viên và học sinh trong khối biết để tổ chức triển khai ôn tập kiểm tra đạt kết quả tốt. Có vấn đề gì chưa rõ báo cáo BGH để chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- TTCM (t/h)
- VT (lưu)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trịnh Thị Thu Bình

PHỤ LỤC

Lịch kiểm tra cuối học kỳ I

(Đính kèm Kế hoạch số: 228/KH-THPĐB ngày 29 tháng 11 năm 2022)

NGÀY KIỂM TRA	BUỔI KIỂM TRA	LỚP	MÔN	GIỜ GIAO ĐỀ CHO HỌC SINH	THỜI GIAN LÀM BÀI
Thứ 3 27/12/2022	Sáng	Lớp 4, 5	Toán 4, 5	7 giờ 15 phút	40 phút
		Lớp 1, 2	Tiếng Việt 1, 2	8 giờ 05 phút (Kiểm tra viết trước KT đọc sau)	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
		Lớp 4, 5	Khoa học 4, 5	9 giờ 50 phút	40 phút
	Chiều	Lớp 4, 5	L.sử & Đ.lý	13 giờ 45 phút	40 phút
		Lớp 2	Toán 2	14 giờ 35 phút	40 phút
		Lớp 3	Tiếng Anh 3		
		Lớp 1, 3	Toán 1, 3	15 giờ 35 phút	40 phút
Thứ 4 28/12/2022	Sáng	Lớp 4, 5	Tiếng Anh 4, 5	7 giờ 15 phút	40 phút
		Lớp 4, 5	Tiếng Việt 4, 5	8 giờ 05 phút	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
	Chiều	Lớp 3	Tiếng Việt 3	14 giờ 00 phút	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
Thứ 5 29/12/2022	Sáng	Lớp 3	Công nghệ 3	7 giờ 15 phút	40 phút
		Lớp 1, 2	Tiếng Anh 1, 2	8 giờ 05 phút	40 phút
		Lớp 3	Tin học	9 giờ 50 phút	40 phút