

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 12/2022

Ngày 30/11/2022, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện tháng 11/2022, đồng thời triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 12/2022. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2022

1. Sĩ số, nền nếp

- Đảm bảo và duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày.
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc.
- CBGVNV cơ bản thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở, kỉ luật công vụ.

2. Chuyên môn

- Tiếp tục triển khai thực hiện KHGD và triển khai thực hiện nội dung giáo dục stem đối với các khối lớp, xây dựng kho học liệu đối với khối 1-2-3 dạy học theo chương trình GDPT2018, rà soát thực hiện tích hợp giáo dục địa phương đối với lớp 1-2-3.
- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 11/2022;
- Hoàn thành kiểm tra định kì giữa HKI đối với lớp 4, 5; đánh giá xếp loại GKI trên Smas đối với tất cả các khối lớp;
- Triển khai thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo tiến độ;
- Các tổ xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyên đề cấp trường theo kế hoạch và tham dự chuyên đề cấp cụm, cấp TP;
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 11/2022;
- Tổ chức tốt thi đua chào mừng 20/11 trong đó tổ chức thành công thao giảng chào mừng 20/11 với tổng số 22 tiết (Giỏi: 19 tiết, khá: 03 tiết). Khen thưởng 10 GV có tiết dạy XS.
- CLB Stem của nhà trường tích cực, tham gia tốt Ngày hội Stem cấp TP. KQ giải KK (điểm số đứng thứ 10). GV-HS-PH có tinh thần tham gia tốt.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDGD&ĐT-GDTH.
- Đã kiện toàn lại việc phân công nhiệm vụ cho CBGVNV nhà trường.
- Thành lập tổ GV cốt cán, CLB năng khiếu, tổ CNTT, ban truyền thông và bắt đầu đi vào hoạt động.

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng và HDNGLL

- Duy trì nền nếp hoạt động của Đội;
- Tổ chức Hội thi văn nghệ (tổng số 14 tiết mục trong đó 02 giải nhất – Lớp 5A2, 3A3, 03 giải nhì – lớp 4A1, 3A1, 2A3, 03 giải ba – 5A3, 2A1, 2A2, 06 giải KK-5A1, 4A2, 3A3, 1A3, 1A2, 1A1); tổ chức lễ kỉ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11 đảm bảo trang trọng, ý nghĩa.
- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần;
- Tổ chức tiết SHDC theo chủ đề đúng KH.
- Thực hiện các nội dung tuyên truyền phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, bạo lực học đường, quyền và bổn phận trẻ em... Tuy nhiên hình thức tuyên truyền chưa phong phú.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid 19 trong tình hình mới;
- Tham gia tập huấn công tác y tế năm học 2022-2023 theo thông báo của Phòng GD&ĐT;
- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh; rà soát, lập danh sách HS chưa tiêm mũi 1, mũi 2 để đăng kí số lượng tiêm covid-19 cho trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi vào 29/11.
- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh cài đặt ứng dụng VssID cho HS theo HD của cơ quan BH.
- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP đối với bếp ăn bán trú;
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- Đảm bảo công tác vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường;
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Các bộ phận được phân công thực hiện cơ bản đảm bảo.

5. Công tác bán trú

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ăn ngủ bán trú theo quy định;
- Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định;

- CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện đúng nhiệm vụ về công tác bán trú.

6. Công tác tài chính – CSVC

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định.

- Hoàn thành thanh toán lương, các khoản đóng góp tháng 11.

- Thực hiện chi tiêu NS theo quy định;

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc;

- Thư viện mở cửa thường xuyên theo lịch để GV-HS vào đọc sách; đã XD bài tuyên truyền giới thiệu sách ngày NGVN.

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;

- Thực hiện cơ bản đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự các cuộc thi do công đoàn và ngành phát động;

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

II. CÔNG TÁC THÁNG 12/2021

1. Sĩ số, nền nếp

- Tiếp tục duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày.

- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở;

- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc;

- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh;

2. Chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 12/2022.

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo quy định (*lưu ý các bài tập nộp trên hệ thống, hoàn thành các bài khảo sát....*);

- Các tổ xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo kế hoạch và tham dự chuyên đề cấp cụm, cấp TP;

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 12/2022;

- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (*Đ/c Hà tham mưu kế hoạch, hồ sơ Hội thi*).

- Các bộ phận, cá nhân hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt CLB năng khiếu.

- Thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương lớp 1-2-3 từ tuần 14 (05/12/2022).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ cuối HKI cho các khối lớp đảm bảo chương trình (*đc Hà tham mưu, chỉ đạo tổ chức thực hiện kiểm tra tuần 17, ngày 28-29/12/2022*);

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDGD&ĐT-GDTH

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

- Thực hiện quản lý tốt nội dung, chương trình giảng dạy của các đơn vị liên kết giáo dục (Giao đc Hà PHT kiểm soát, dự giờ, ký duyệt và lưu hồ sơ); Hàng tháng GVCN dự giờ KNS 01 tiết; Đc Hoàng, Vương dự giờ TA có yếu tố người nước ngoài. Có nhận xét và kiến nghị, đề xuất cụ thể với đơn vị liên kết.

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HBNGLL và Đoàn TN

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tụ quân ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Nói chuyện về anh bộ đội cụ Hồ”

- Khai mạc và tổng kết Hội khỏe phù đồng cấp trường; tổ chức giao hữu bóng đá khối 4-5 để chọn đội tuyển bóng đá.

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền ngày TLQDDNDVN 22/12.

- Tổ chức thăm mẹ liệt sĩ, viếng đài tưởng niệm phượng Phương Đông nhân dịp 22/12.

- Đoàn TN tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 22-23 theo chỉ đạo của BCH Đoàn TN phường Phương Đông.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh cài đặt ứng dụng VssID cho HS theo HD của cơ quan BH.

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;

- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn;

- Hoàn thành công tác BHYT năm 2023 cho học sinh với mức thu 563.220đ/HS/12 tháng. HS thuộc hộ nông lâm ngư nghiệp thu 160.920đ (không thu đối với đối tượng chính sách, HS nghèo, cận nghèo, con công an, bộ đội). Hoàn thành trước 15/12/2022.

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP đối với bếp ăn bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);

- Thực hiện phun diệt côn trùng khu vực các lớp học, khuôn viên trường để phòng bệnh cho HS, CBGVNV.

- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.

- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày.

- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

Tiếp tục chăm sóc cây tại các bồn cây được phân công đảm bảo.

5. Công tác bán trú

- Duy trì nghiêm túc nề nếp ăn ngủ bán trú theo quy định; đảm bảo định lượng, chất lượng bữa ăn cho HS.

- Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định;

- CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

6. Công tác tài chính – CSVC

- Hoàn thành việc chi trả chi phí hỗ trợ học tập cho HS nghèo, cận nghèo;

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;

- Tiến hành kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ năm 2022 (*Độc Hà, Hạnh triển khai thực hiện, xong trước ngày 31/12/2022*);

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Hoàn thành chi tiêu NS 2022 theo quy định (*luong, các khoản đóng góp, chế độ phụ cấp, chuyên đề...các bộ phận nộp chứng từ về Kế toán trước ngày 15/12/2022, sau thời hạn trên nhà trường sẽ từ chối thanh toán*);

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc;

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp; thực hiện nghiêm túc việc quản lí các thiết bị dạy học được cấp phát;

- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành phát động;

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy.... Chủ động các

biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 11/2022. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện các bộ phận, cá nhân nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để được giải quyết, các nhiệm vụ đã giao nếu không hoàn thành theo tiến độ làm báo cáo giải trình và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn trong trường (t/h);
- Công TTĐT; email các tổ CM;
- Lưu: VT.

(Đã kí)

Hoàng Thị Nhung