

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 10/2022

Ngày 03/11/2022, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện tháng 10/2022, đồng thời triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 11/2022. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2022

1. Sĩ số, nền nếp

- Đảm bảo và duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày.
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc.
- CBGVNV cơ bản thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở, kỉ luật công vụ.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt;
- Hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 10/2022;
- Triển khai xây dựng BDTX năm học 2022-2023 điều chỉnh theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch;
- Rà soát, hoàn thiện công tác PCGD năm 2022 theo lịch của Phòng GD&ĐT;
- Các tổ xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyên đề cấp trường, cấp cụm và tham dự chuyên đề cấp cụm theo Kế hoạch;
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;
- Thành lập hội đồng tự đánh giá năm học 2022 – 2023 và xây dựng Kế hoạch tự đánh giá năm học 2022 – 2023; Danh mục mã TTM;
- Hoàn thành cập nhật dữ liệu đầu năm lên Smas và CSDL ngành;
- Các tổ trưởng hoàn thiện kế hoạch tổ chuyên môn, GV xây dựng kế hoạch cá nhân lồng ghép trong Sổ chủ nhiệm đảm bảo đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch GD môn học; tổ chức ĐMSHCM trực tuyến kết hợp với trực tiếp về ND dạy học thử nghiệm tài liệu GDDP lớp 5 theo chỉ đạo của PGD;
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDGD&ĐT-GDTH;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp.

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng và HĐNGLL

- Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Tổ chức thành công ngoại khóa An toàn giao thông; Đại hội Liên theo kế hoạch;

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần;
- Tổ chức các tiết SHDC theo các chủ đề trong năm học;

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid 19 trong tình hình mới:

- Phối hợp với Trạm y tế tổ chức cho HS uống thuốc giun đảm bảo an toàn vào ngày 11/10/2022 và tiêm phòng vắc xin Td theo kế hoạch của thành phố;

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP đối với bếp ăn bán trú;

- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- Vệ sinh lớp học và các khu vực trong trường cơ bản đảm bảo. Có tình trạng ăn quà vặt trong trường.

- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- BV, VS thực hiện

5. Công tác bán trú

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ăn ngủ bán trú theo quy định; chất lượng bữa ăn của HS đảm bảo về ATTP và định lượng dinh dưỡng theo quy định;

- Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định;

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định: **hoàn thành tạm thu và thanh toán tiền tiền ăn tháng 10/2022 cho đơn vị cung cấp suất ăn theo mức đã thống nhất tại cuộc họp PHHS đầu năm;**

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Thực hiện chi tiêu NS theo quy định;

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Hoàn thiện Kế hoạch hoạt động thư viện và xây dựng thư viện tiên tiến năm học 2022 – 2023;

- Đã xây dựng kế hoạch đọc sách cho các lớp vào giờ ra chơi.

- Triển khai thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc theo lịch đã đăng kí;
- Đã hoàn thành KH hoạt động thiết bị năm học 2022-2023;
- Đã làm biên bản bàn giao đồ dung thiết bị lớp 1 cho GVCN, GVBM; bàn giao thiết bị phòng học tiếng Anh;
- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;
- Thực hiện các quy định về công tác hành chính văn thư lưu trữ trường học còn hạn chế.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự các cuộc thi do ngành, Liên đoàn lao động phát động;
- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ; sửa đổi, bổ sung các thông tin về nhân sự, số điện thoại đường dây nóng trên cổng TTĐT;
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.
- Đang hoàn thiện HS đề nghị UBND khen thưởng nhân dịp KN 40 năm ngày NGVN 20/11 cho đ/c Nguyễn Thị Diệu Hương; giấy khen SGD cho đ/c Hoàng Thị Việt Nga. (Đ/c Hà PHT và 2 đ/c hoàn thiện)

II. CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

1. Sĩ số, nề nếp

- Tiếp tục duy trì sĩ số, nề nếp các lớp học hàng ngày. GVCN tuyên truyền HS, PHHS mang mang vật sắc nhọn vào trường, không mua, sử dụng các đồ ăn uống không rõ nguồn gốc; không ăn quà vặt trong trường học
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở.
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc.
- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh;

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường; tiếp tục **triển khai thực hiện xây dựng kho học liệu theo kế hoạch đã xây dựng;**
- **Tổ chức kiểm tra định kì giữa HKI đối với lớp 4, 5; đánh giá xếp loại GKI trên Smas đối với tất cả các khối lớp (đ/c Hà và các TTCM chỉ đạo tổ chức thực hiện);**
- Triển khai thực hiện BDTX năm học 2022-2023 theo kế hoạch điều chỉnh;
- Các tổ xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyên đề theo kế hoạch và tham dự chuyên đề cấp cụm, cấp TP;

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 11/2022;
- Tổ chức thao giảng chào mừng 20/11 *(từ ngày 07 đến ngày 16/11/2022 – đ/c Hàchỉ đạo, tổ chức thực hiện, lưu hồ sơ theo quy định)*;
- Các bộ phận, cá nhân hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của PGD
- **Tập luyện cho HS tham dự Ngày hội Stem cấp thành phố tổ chức tại trường TH Trần Phú ngày 25/11/2022;**
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH
- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;
- Thành lập và tổ chức sinh hoạt tổ GV cốt cán; các CLB năng khiếu theo KHGD; (Đ/c PHT)
- Kiện toàn lại việc phân công nhiệm vụ cho CBGVNV nhà trường (đ/c Nhung thay thế nhiệm vụ đ/c Cúc còn lại giữ nguyên).

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng và HDNGLL

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tụ quân ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;
- Tổ chức Hội thi văn nghệ và các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11 theo Kế hoạch;
- Tổ chức tổng kết các hoạt động thi đua chào mừng ngày NGVN;
- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần;
- Tổ chức có hiệu quả các tiết SHDC theo các chủ đề trong năm học;

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid 19 trong tình hình mới;
- Tiếp tục phối hợp với Trạm y tế phường trong tổ chức các đợt tiêm chủng theo chỉ đạo của thành phố; Rà soát đối tượng HS từ 5- dưới 12 tuổi chưa tiêm mũi 1 và 2 để thực hiện tiêm trong tháng 11 (đ/c Vân và các GVCN cập nhật hoàn thành trước 16h ngày 04/11);
- Tập huấn công tác y tế trường học năm học 22-23 (đ/c Vân tham gia 13h30 ngày 04/11);
- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP đối với bếp ăn bán trú *(từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần)*;
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- GVCN tiếp nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

Tiếp tục việc bổ sung, chỉnh trang cây, hoa, bồn phân, cải tạo tại các bồn hoa cây cảnh nhà trường;

5. Công tác bán trú

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ăn ngủ bán trú theo quy định;
- Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định;

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định: **tiến hành tạm thu và thanh toán tiền ăn tháng 11/2022 cho đơn vị cung cấp suất ăn theo mức đã thống nhất tại cuộc họp PHHS đầu năm (hoàn thành cuối tháng 11/2022); thực hiện thu các khoản thu khác đúng quy định theo phê duyệt của UBND thành phố...**;

- Triển khai thu hồ sơ HS nghèo, cận nghèo để chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập HKI năm học 2022 – 2023 (*hoàn thành ngày 15/11/2022*);

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Thực hiện chi tiêu NS theo quy định;

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc theo lịch đã đăng kí;

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;

- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2022 và các cuộc thi do ngành phát động;

- Hoàn thiện bàn giao công tác của Hiệu trưởng cũ và mới; Kiểm kê lại các tài sản dụng cụ, đồ dùng thiết bị dạy học, CSVC theo danh mục bàn giao và tại các bộ phận đang quản lý.

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

- Chúc mừng các công ty than ngày 11/11 (đ/c Hà, Hạnh)

- Chia tay đ/c Nguyễn Thị Kim Cúc 11/11/2022 (Đ/c Hà XD kịch bản chương trình, mời đại biểu; đ/c Hạnh, Vân tham mưu địa điểm, hậu cần; quà chia tay)

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 10/2022. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện các bộ phận, cá nhân nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để được giải quyết, các nhiệm vụ đã giao nếu không hoàn thành theo tiến độ làm báo cáo giải trình và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Phó HT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn trong trường (t/h);
- Công TTĐT; email các tổ CM;
- Lưu: VT.

Hoàng Thị Nhung