

Số : 36/TB-THQT

Uông Bí, ngày 21 tháng 11 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công nhiệm vụ chuyên đề Tiếng Anh cấp thành phố**  
**Năm học 2022 – 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 1319/KH-PGDĐT ngày 15/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc tổ chức Hội nghị chuyên đề dạy học Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018 cấp thành phố năm học 2022-2023,

Trường Tiểu học Quang Trung phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện như sau:

**1. Về thời gian, địa điểm**

- Từ 13 giờ 30 phút ngày 05/12/2022 (thứ Hai)
- Tại Hội trường trường Tiểu học Quang Trung

**2. Thành phần**

- Ban giám hiệu nhà trường
- Toàn thể giáo viên dạy Tiếng Anh

**3. Về nội dung**

- Giao đồng chí Hồ Thị Khánh Linh- Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo:
  - + Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường tham dự chuyên đề gửi về email chuyên môn PGD trước ngày 01/12/2022.
  - + Chỉ đạo giáo viên xây dựng và chuẩn bị tiết dạy.
  - + Duyệt giáo án và gửi về chuyên môn Phòng Giáo dục qua email trước ngày 01/12/2022.
- Phân công đồng chí Đỗ Thị Phương Thảo- giáo viên dạy môn Tiếng Anh lớp 3 thực hiện tiết dạy bài Unit 9: Colors- lesson 1 (part 1-2-3). Đồng chí Thảo chủ động phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để lựa chọn 16 học sinh tham gia chuyên đề.

**4. Về cơ sở vật chất**

- Phân công đồng chí Dũng chuẩn bị cơ sở vật chất:
  - + Trục kỹ thuật tại Hội nghị chuyên đề.
  - + Đăng tin trên Website.
  - + Bảng chạy chữ điện tử: **NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG QUÝ THẦY, CÔ VỀ DỰ HỘI NGHỊ CHUYÊN ĐỀ DẠY HỌC TIẾNG ANH LỚP 3 THEO CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018.**
  - + Đặt chữ maket trên Hội trường:

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**HỘI NGHỊ CHUYÊN ĐỀ**  
**DẠY HỌC TIẾNG ANH**  
**THEO CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018**

*Uông Bí, ngày 05 tháng 12 năm 2022*

- Đồng chí Hồ Thị Kim Hồng đặt 3 bó hoa để tặng giáo viên; chuẩn bị nước uống, bánh kẹo giữa giờ giải lao.

- Đồng chí Phạm Thị Kim Cúc: chụp ảnh, quay video, viết bài đăng tin.

**5. Tổ chức thực hiện**

- CBQL và giáo viên nhà trường chủ động nghiên cứu bài học, ghi chép, thảo luận để chia sẻ và trao đổi các ý kiến tại Hội nghị chuyên đề.

- Giao đồng chí Trần Thị Thu Hằng giáo viên tổ bộ môn Tiếng Anh trợ giảng, hỗ trợ chuẩn bị đồ dùng, tiết dạy cho giáo viên trực tiếp dạy.

- Giao giáo viên tổ bộ môn Tiếng Anh chuẩn bị cho học sinh trước khi vào tiết học: trang phục, đầu tóc, đồ dùng của học sinh.

- Tổ văn phòng: kê bàn ghế giáo viên, học sinh, dọn vệ sinh khu nhà Hiệu bộ, phòng hội trường xong trước 16h ngày 01/12/2022.

Đề nghị các đồng chí nghiêm túc triển khai thực hiện.

*Nơi nhận:*

- BGH (c/d);
- GV, NV (th/h);
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Huyền**