

Số: 36/BC-THQT

Uông Bí, ngày 20 tháng 11 năm 2022

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác tháng 11/2022 và kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12/2022

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Thực hiện nhiệm vụ chế độ thông tin, báo cáo, trường Tiểu học Quang Trung báo cáo việc thực hiện công tác tháng 11 và nội dung trọng tâm công tác tháng 12 năm 2022 như sau:

#### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 /2022

##### 1. Công tác phòng, chống dịch Covid-19

- Tăng cường công tác tuyên truyền công tác tiêm vắc xin phòng dịch

##### 2. Nền nếp dạy và học

- Duy trì sĩ số: tính đến thời điểm báo cáo, trường có 1068 học sinh
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học.
- Thực hiện đảm bảo đúng chương trình và kế hoạch học theo đúng kế hoạch.
- Tổ chức tốt các giờ chào cờ đầu tuần tại lớp theo chủ điểm, chủ đề.

##### 3. Công tác chuyên môn

- Nghiêm túc thực hiện chương trình, thời khóa biểu.
- Thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.
- Tham gia ý kiến đóng góp dự thảo tài liệu SGK lớp 4.
- Tổ chức tốt trang trí lớp học gắn với phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Thực hiện thường xuyên công tác học BDTX theo kế hoạch.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đối với khối lớp 4,5: Toán, Tiếng Việt
- Tổ chức nhận xét đánh giá học sinh theo quy định trên phần mềm SMAS

##### 4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Đã thực hiện kiểm tra thường xuyên.
- Phát động các phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11.
- Tổng hợp xếp loại CB, GV, NV theo tháng từ tháng 12/2021 đến hết tháng 11/2022.

### **5. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ**

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Tổ chức phát thanh măng non ngày 12/11; 20/11
- Đã tổ chức tưởng niệm ngày nạn nhân chết do tai nạn giao thông.
- Duy trì việc tổ chức cho HS đăng ký mua báo, đọc báo theo phong trào “đọc và làm theo báo Đội”.
- Tổ chức tốt Hội thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11.

### **6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và y tế học đường**

- Vệ sinh trường, lớp sạch.
- Thường xuyên giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường.
- Nhân viên y tế tham gia tập huấn công tác y tế theo quy định.

### **7. Công tác Công đoàn**

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11.
- Duy trì công tác thăm hỏi.

### **8. Cơ sở vật chất – tài chính**

- Thực hiện đề nghị bổ sung kinh phí chi trả cho GV dạy HSKT.
- Thực hiện công khai đề án các khoản thu, mức thu năm học 2022-2023 và triển khai thu theo quy định. Phân công bổ sung nhiệm vụ CB, GV nhà trường.
- Thực hiện công tác sửa chữa nhỏ đảm bảo công tác dạy và học.

### **9. Công tác khác**

- Tiếp tục quán triệt CB, GV tuyệt đối không tổ chức dạy thêm học thêm dưới mọi hình thức.
- Tiếp tục quán triệt tới toàn thể CB, GV không vi phạm pháp luật.

## **II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

### **1. Công tác phòng, chống dịch Covid-19**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19

### **2. Nền nếp dạy và học**

- Duy trì sĩ số
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học
- Thực hiện đảm bảo đúng chương trình và kế hoạch học theo đúng kế hoạch.

### **3. Công tác chuyên môn**

- Nghiêm túc thực hiện chương trình, thời khóa biểu.

- Thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.
- Ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I.
- Thực hiện học tập BDTX.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường, cấp thành phố (tiếng Anh vào ngày 05/12).

- Tổ chức thi GVCNG cấp trường.

#### **4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua**

- Thực hiện kiểm tra nội bộ của nhà trường theo kế hoạch.

#### **5. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ**

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Tổ chức kết nạp đội viên đợt 1.
- Tổ chức khai mạc HKPD cấp trường.
- Tổ chức phát thanh măng non ngày 22/12.

#### **6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và y tế học đường**

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học.
- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú.
- Duy trì công tác trực y tế, tuyên truyền công tác phòng tránh bệnh theo mùa và tuyên truyền các biện pháp phòng tránh TNTT.

#### **7. Công tác Công đoàn**

- Thực hiện tốt công tác thăm hỏi và các hoạt động công đoàn.

#### **8. Cơ sở vật chất – tài chính**

- Thực hiện duy trì chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên tài chính
- Bình xét, xếp loại thi đua năm dựa vào kết quả các tháng để thực hiện chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

#### **9. Công tác khác**

- Triển khai thu BHYT học sinh năm 2023 theo quy định.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 11 và nhiệm vụ trọng tâm của tháng 12/2022 của trường Tiểu học Quang Trung.

#### **Nơi nhận:**

- PGD(b/c);
- BGH, TTCM(t/h);
- Websise;
- Lưu: VT, CM.



**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Huyền