

Số: 430/BC-THCSBS

Bắc Sơn, ngày 22 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO
(Tháng 11 năm 2022)

Kính gửi: Phòng giáo dục và Đào tạo Uông Bí.

Trường THCS Bắc Sơn báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường tháng 11 năm 2022 như sau:

1. Đánh giá công tác tháng 11/2022

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thi đua Chào mừng Lễ kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2022.

1.1. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	HS nữ	HS dân tộc	HS chuyển đi T10/2022	HS chuyển đến T10/2022	Bố mẹ TN LĐ	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6	2	108	55	0	2	0	0	1	0	0
2	7	2	107	54	1	0	4	0	1	0	0
3	8	2	98	49	0	4	2	3	3	0	0
4	9	2	102	51	3	1	1	1		0	0
	Cộng	8	415	209	4	6	7	4	5	0	0

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 22 đồng chí.

1.3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện PPCT và KHGD từ tuần 9 đến tuần 14. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, đặc biệt khối 9 các môn Ngữ văn, Địa, Hóa, GDCD và Tiếng Anh theo hướng dẫn của PGD.

- Từ ngày 3-5/11/2022 tổ chức tốt kiểm tra giữa kỳ I năm học 2022-2023.

- Ngày 9-10/11/2022 tham gia HSG lớp 9 cấp TP. HSG.

- 15-26/11/2022 tham gia tốt Hội thi GVDG cấp TP năm học 2022-2023.

GVDG.

STT	Họ và Tên	Môn giảng dạy	Tổ CM	Ghi chú
1	Chu Tam Lộc	Thê dục	KHXXH	

2	Lại Thị Kim Oanh	Mỹ thuật	KHTN	
3	Ngô Thị Nhung	Toán	KHTN	
4	Nguyễn Thị Mai	Âm Nhạc	KHXXH	
5	Phạm Thị Linh	Toán	KHTN	
6	Trịnh Thúy Nga	Toán	KHTN	
7	Lưu Thị Quỳnh Hoa	Tiếng Anh	KHXXH	
8	Phạm Thị Dung	Hóa học	KHTN	
9	Nguyễn Thị Thảo	Lịch sử	KHXXH	
10	Đàm Thị Thảo	Ngữ Văn	KHXXH	
11	Phạm Thị Duyên	GDCD	KHXXH	
12	Lê Thị Hải Yến	Ngữ văn	KHXXH	

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức:

+ Ngày 29-30/11/2022 tham gia tập huấn tài liệu GDDP lớp 7 dành cho TTCM/nhóm trưởng CM các trường THCS theo CTGDPT mới. PHT. P. Tuyết.

- Ngày 19/11/2022 tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022).

- Các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, đặc biệt khối 9 các môn Địa, GDCD theo hướng dẫn của PGD.

- Chuẩn bị tốt cho cuộc thi KHKT năm học 2022-2023 cấp tỉnh vào tháng 12/2022. PHT, P. Dung.

- BGH tiến hành kiểm tra, dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học tháng 11/2022. 04 GV (Ánh, P. Dung, N. Mai, Uyên). Các nội dung khác như: Hồ sơ PHT, VT hành chính, TCM tổ KHXXH, kiểm tra hoạt động học tập rèn luyện học sinh...

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Hoàng Thị Ánh	Giỏi	Tốt	Tốt
2	KHTN	Phạm Thị Dung	Giỏi	Tốt	Tốt
3	KHXXH	Vũ Thị Uyên	Giỏi	Tốt	Tốt
4	KHXXH	Nguyễn Thị Mai	Giỏi	Tốt	Tốt

- Từ ngày 07-18/11/2022 tiếp tục triển khai kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp trường chuẩn bị tốt nội dung tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp TP. Kết quả các môn Bóng bàn, điền kinh, võ Vovinam cụ thể như sau:

+ Giải tập thể:

TT	Tên hoạt động	Nhất	Nhì	Ba	KK	Ghi chú
1	Bóng bàn	6A	9A	9B		
2	Điền kinh	9B	9A	7A		

3	Võ vovinam	9B	9A	7B	8A, 8B, 7A, 6A, 6B	
4	Giải tập thể	9B	9A	7A		

- Thực hiện phong trào thi đua "Dạy thật tốt, học thật tốt" với giáo viên và học sinh toàn trường lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam. Đối với học sinh xây dựng phong trào "Đôi bạn cùng tiến" và "Hoa điểm 10", thi văn nghệ

+ Kết quả thi đua đợt 1 chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022) có 4 cô giáo đạt kết quả xuất sắc:

TT	Họ và tên	Tổ	Ghi chú
1	Phạm Thị Dung	KHTN	
2	Ngô Thị Nhung	KHTN	
3	Nguyễn Thị Mai	KHXXH	
4	Chu Tam Lộc	KHXXH	

+ Kết quả tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2022. Khen thưởng học sinh trên 40 lượt giải các loại thi Bóng bàn, Điền kinh, võ vovinam, kể chuyện, văn nghệ, học tập, thi HSG cấp TP ... Tổng giá trị giải thưởng là 4.431.000đ. Kết Quả xếp loại:

+ Giải tập thể:

TT	Tên hoạt động	Nhất	Nhì	Ba	KK	Ghi chú
1	Thi Bóng bàn, Điền kinh, Võ vovinam	9B	9A	7A		
2	Kể chuyện	6A	9B	7B, 6B		
3	Văn nghệ	8A, 9A	7A, 7B	6B, 8B	6A, 9B	
4	Học tập	9B	6B	7A		

+ Cá nhân học sinh xuất sắc về học tập có 8 học sinh:

TT	Họ và tên	Lớp	Ghi chú
1	Nguyễn Bảo Sơn	6A	
2	Nguyễn Thanh Hà	6B	
3	Nguyễn Xuân Trung	7A	

4	Bùi Trần Quỳnh Trang	7B	
5	Nguyễn Minh Thu	8A	
6	Dương Quốc Khang	8B	
7	Đặng Minh Hiếu	9A	
8	Võ Thu Hiền	9B	

+ Danh sách học sinh được thưởng cá nhân bao gồm:

TT	Tên hoạt động	Nhất	Nhì	Ba	KK	Ghi chú
1	Thi bóng bàn	4	4	4		
2	Thi điền kinh	10	10	10		
3	Thi kể chuyện	1	1	2		
4	Tổng các môn thi	15	15	16		

- 14h00 ngày 24/11/2022 tổ chức cho học sinh lớp 9 tham quan khu vực diễn tập phòng thủ thành phố năm 2022 tại phường Thanh Sơn.

- Ngày 23/11/2022 SGD kiểm tra công tác PCGD&XMC năm 2022 tại địa bàn TP Uông Bí. PHT, GV.

- Nhà trường tiếp tục phối hợp với thầy Trần Văn Hưng tổ chức hỗ trợ chuyên môn tập luyện bài võ Cổ truyền và Vovinam cho các bạn cán sự lớp.

- Nhà trường phối hợp với thầy giáo Mai Xuân Đạt - Chủ tịch Câu lạc bộ Bóng bàn thành phố Uông Bí - Giảng viên trường ĐH Hạ Long trong công tác bồi dưỡng, luyện tập những học sinh có năng khiếu môn Bóng bàn đi dự thi các giải cấp TP, Tỉnh trong nhiều năm qua và đạt nhiều giải cao. Thầy giáo hỗ trợ nhà trường tổ chức các giải thi Bóng bàn cấp trường. Nhiều năm là nhà tài trợ chính cho giải.

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ...

- Thực hiện thường xuyên nghiêm túc công tác rà soát, tiếp nhận, sử dụng và bảo quản tài sản công, TBDH trong năm học 2022-2023. Các bộ phận trong nhà trường.

- Mở các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, các loại KH tổ, KH cá nhân, các thông tin cá nhân ...

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2021-2022 cho công tác KĐCLGD. Đ/c L. Hoa phụ trách chính. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới. Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2022-2023.*

- Tham gia nghiêm túc đầy đủ các hội nghị tuyên truyền, triển khai các Nghị quyết, chủ trương của Đảng và Nhà nước của các cấp:

- Ngày 17/11/2022 tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022; Kết quả đánh giá 03 đảng viên xếp loại HTXSNV, 13 đảng viên

- Tiếp tục tuyên truyền công tác triển khai cài đặt, sử dụng VssID - bảo hiểm xã hội số tới PHHS.

- Tuyên truyền nội dung: phòng chống Ma túy và các tệ nạn XH, đảm bảo giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh Covid-19, bảo vệ nguồn nước, bình đẳng giới, ATGT, PCCC, tưởng niệm người mất do dịch bệnh Covid-19, người tử nạn do giao thông năm 2022...qua trang Web nhà trường, zalo, facebook., phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, phòng chống cháy rừng...

- Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 11/2022 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Ghi chú
1	KHTN (10)	9	1 (T10)	Hạnh (hành chính)
2	KHXXH (12)	12		

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Ưông Bí”. Toàn thể HĐNT.

- Đánh giá xếp loại thi đua đợt 1 đối với CB, GV, NV và HS nhà trường năm học 2022-2023:

+ Đối với CB, GV, NV

+ Đối với HS:

- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền tri ân thầy cô, các lớp tập huấn, công tác TT tiêm vắc xi cho học sinh trong tháng 11/2022, các hoạt động chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gặp mặt HS tham gia cuộc thi HSG cấp TP lần 1, các hoạt động HKPD cấp trường như thi Bóng bàn, Điền kinh, võ vovinam, Hội thi GVDG cấp TP, Lễ kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, công tác chỉnh trang, bổ sung CSVC cho khu sân thể chất, công tác tham gia Hội thi GVDG cấp TP, hoạt động tham gia TQTN của học sinh lớp 9 tại khu vực diễn tập phòng thủ thành phố năm 2022 tại phường Thanh Sơn ...

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 v/v hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh,

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, sổ liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Ngày 25/11/2022 SGD kiểm tra công tác thư viện trường THCS từ năm học 2017-2018 đến nay. PHT, L. Oanh.

- Tiếp tục bổ sung trồng cây cho khu thể chất và vườn sinh học, khu dây cây xà cừ...

- Chỉnh trang, bổ sung, sửa chữa, tổng vệ sinh dọn dẹp khu vực sân thể chất phục vụ cho công tác dạy và học môn thể dục đặc biệt cho các hoạt động thi HKPD cấp trường năm học 2022-2023.

- Tiếp tục hoàn thành KH bổ sung CSVC, cải tạo, sửa chữa như nát nền phòng học, phòng trực tuyến, truyền thông, sơn tường các dãy phòng, lắp thêm bồn rửa tay cho học sinh, sửa chữa nhà vệ sinh giáo viên năm 2022 về PGD.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu chi các khoản thu của năm học 2022-2023 qua phần mềm không sử dụng tiền mặt. KT.

- Trước 30/10/2022 hoàn thành ủng hộ Quỹ "Vì người nghèo" năm 2022 với tổng số tiền 3,080.000đ.

- Trước 25/10/2022 hoàn thành cuộc vận động "Hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn" năm học 2022-2023 với số tiền 1.000.000đ

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Bổ sung CSVC cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống Covid -19 trong tình hình mới, các bảng biểu các dãy phòng chức năng và CSVC cho phòng thư viện, sửa chữa bể nước, các bảng biểu, maket chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm Ngày NGVN 20/11/2022....

1.6. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thông, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thông, văn hóa con người QN, Ưông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19, bệnh phong, bệnh đậu mùa khỉ, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2022,

tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.7. Các tồn tại

Không

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng

- Từ 01/11/2022 nhà trường hợp đồng giáo viên Nguyễn Thị Thu Trang dạy môn Toán thay đồng chí Trần Thị Thanh Trang nghỉ chế độ thai sản.

1.9. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 12/2022

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thi đua Chào mừng ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12

Tổ chức tốt kỳ thi cuối kỳ HK I năm học 2022-2023.

2.1. Công tác chuyên môn:

- **Thực hiện PPCT và KHGD từ tuần 14 đến tuần 17. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.**

- Tổ chức tốt kiểm tra cuối kỳ HK I năm học 2022-2023. Toàn trường.
- Chuẩn bị và tham gia tốt cuộc thi KHKT cấp tỉnh năm học 2022-2023.
- Thực hiện nghiêm túc hoạt động NGLL theo chủ đề tháng.
- Thực hiện tốt chuyên đề cấp cụm NVC-LTT-BS theo kế hoạch.
- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.
- Thực hiện nghiêm túc tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- **Thực hiện thường xuyên nghiêm túc công tác rà soát, tiếp nhận, sử dụng và bảo quản tài sản công, TBDH trong năm học 2022-2023. Các bộ phận trong nhà trường.**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, đặc biệt khối 9 các môn Địa, GDCD, Hóa học theo hướng dẫn của PGD.

- Ngày 10/12/2021 tham gia dự thi HSG lớp 9 cấp TP các môn văn hóa năm học 2021-2022 lần 2.

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD.

- Chuẩn bị tốt công tác bồi dưỡng tập luyện cho giải Bóng đá TN- NĐ cấp TP năm học 2022-2023.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp trường chuẩn bị tốt nội dung tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp TP.

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

- BGH tiến hành kiểm tra các nội dung bao gồm: TCM, hồ sơ PHT, văn thư hành chính, hoạt động học tập rèn luyện của học sinh, dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học tháng 12/2022. 03 GV (N. Nhung, P. Duyên).

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Ngô Thị Nhung			
2	KHTN	Phạm Thị Duyên			
3	KHXXH				
4	KHTN				

2.2. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023 và công tác chỉ đạo điều hành giá từ năm 2021.

2.3. Các công tác khác:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Thực hiện công tác lao động VSMT theo KH.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

