

Số: 360/TB-THQT

Uông Bí, ngày 07 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận họp nhà trường tháng 11/2022

Hôm nay, 16h20p ngày 07/11/2022, trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10/2022, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2022. Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10 NĂM 2022

1. Công tác phòng, chống dịch Covid-19

- Thực hiện triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch.

2. Nền nếp

- Các lớp ổn định công tác tổ chức lớp, ổn định nền nếp học tập, thực hiện tốt quy định ATGT.

- Trang phục học sinh đến trường đã có nhiều chuyển biến tích cực, gọn, sạch.

- Tuy nhiên vẫn còn một số ít học sinh không đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe đạp điện, xe máy.

- Thực hiện ra, vào lớp đúng giờ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc theo lịch trực ban.

3. Chuyên môn

- Nhà trường đã được PGD phê duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức thao giảng, tổng kết thao giảng đợt 1 chào mừng 20/10, kết quả thao giảng 28 tiết, miễn 10 tiết cho các đ/c đã thực hiện chuyên đề và tham gia làm giám khảo, trong đó xếp loại Giỏi 09 tiết, xếp loại khá 19 tiết.

- Tiếp tục duyệt các KH của tổ và của GV: KH chủ nhiệm, KH cá nhân, KH dạy HS hòa nhập.

- Triển khai xây dựng xong KH sử dụng thiết bị dạy học.

- Tổ chức thành công chuyên đề TV lớp 1: Trao đổi thảo luận, thống nhất KH bài dạy và báo cáo lí thuyết.

- Dự giờ và thảo luận thực hiện dạy tập viết lớp 3 theo PP dạy học tích cực.

- Tham dự đúng đủ chuyên đề cụm với các môn: TV và HĐTN lớp 3 tại trường TH Trung Vương.

- Tham dự chuyên đề TP tại trường TH Yên Thanh: Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dạy học phát triển năng lực, PC cho HS lớp 5, đúng đủ thành phần.

- Tham dự tập huấn Hội nghị triển khai chuyển đổi số 295/CV-SGD-ĐT.

- Tổ chức thành công tập huấn chuyên đề đổi mới hình thức T/c hoạt động dạy học nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo công văn 1315/BGD&ĐT ngày 16/4/2020.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường STEM: Khoa học – Kỹ thuật lớp 5 Bài: Chất dẻo

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ STEM: TNXH-HĐTN lớp 2 Bài: Em yêu trường em

- Thực hiện tự học xong BDTX modul 6.

- Thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ lựa chọn SGK lớp 1, 2, 3 giữa trường TH Quang Trung và trường TH Phương Nam A: Hồ sơ thực hiện khá đầy đủ theo yêu cầu.

- Tổ chức HĐ chuyên đề ATGT cấp trường, chủ đề: "*An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ*".

- Tổ chức cho các nhóm thực hiện công tác tự đánh giá, rà soát lại minh chứng, tiếp tục thu thập.

- Xây dựng KH bồi dưỡng thường xuyên điều chỉnh theo công văn 1041/PGD&ĐT ngày 07/10/2022 và triển khai cho GV xây dựng KH điều chỉnh cá nhân.

- Duyệt ma trận đề và GV thực hiện ra đề kiểm tra giữa kỳ I hai môn Toán và Tiếng Việt lớp 4,5.

- Dự giờ kiểm tra dạy Tiếng Anh lớp 1 theo đề án của đ/c Uyên: XL Tốt

- Câu lạc bộ Tiếng Anh ra mắt và sinh hoạt tháng 10.

- Duy trì công tác kiểm tra hồ sơ giáo án, hồ sơ giáo viên

- Duyệt kế hoạch sử dụng đồ dùng của các khối lớp.

*** Tồn tại- rút kinh nghiệm**

- Kế hoạch tổ và nghị quyết tổ chưa đưa lên drive kịp thời.

- Các tiết dạy chưa tổ chức đa dạng các hình thức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, GV vẫn nói nhiều, nói hộ HS.

- Công tác cập nhật các hồ sơ, sổ sách còn chưa kịp thời.

4. Công đoàn

- Duy trì hình thức thăm hỏi.

- Phát động ủng hộ quỹ vì người nghèo, ủng hộ giếng khoan dành cho HS 02 trường tại Ba Chẽ.

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10 vui vẻ, tiết kiệm, an toàn.

- Phát động cuộc thi tictok nhân ngày gia đình tránh thai thế giới
- Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động thành công

5. Kiểm tra nội bộ - thi đua

- Dự giờ và kiểm tra hồ sơ 04 đ/c GV lớp 2 và lớp 4 (Chính, Thủy, Vũ Yên, Vui): 3 đ/c xếp loại Khá, 01 đ/c xếp loại TB.
- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: 2 tổ xếp loại Tốt, 1 tổ xếp loại Khá
- Kiểm tra công tác y tế của các lớp: Còn một số lớp chưa thực hiện đúng đầy đủ việc cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của HS hàng ngày.
- Hoàn thiện hồ sơ trình cho 02 giáo viên: Đ.c Tuyết, Đ.c Thảo được khen nhân dịp kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

6. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức Đại hội Liên đội thành công.
- Thực hiện tốt mọi nề nếp và hoạt động ngoài giờ lên lớp
- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, ATGT
- Triển khai kế hoạch của Ban hoạt động NGLL tổ chức thi văn nghệ cho học sinh 26 lớp.

7. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh

- Duy trì nề nếp ăn, ngủ bán trú.
- Kiểm tra nề nếp bán trú: Đa số các lớp đều có nề nếp ăn ngủ, vệ sinh của các phòng bán trú tốt, còn một số lớp chưa được thoáng đãng và chưa được sạch sẽ.
- Tổ chức phối hợp với trạm y tế phường Quang Trung khám sức khỏe cho học sinh toàn trường. GV cập nhật các số liệu cân nặng, chiều cao....trên Smas theo quy định.
- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tiêm phòng uốn ván, bạch hầu cho học sinh.

8. Cơ sở vật chất- tài chính, nhân sự

- Trình đề án các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ.
- Hoàn thiện hồ sơ tăng lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm.

9. Công tác khác

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm thành công.
- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ phổ cập đón đoàn kiểm tra phổ cập của TP, kết quả hoàn thành tốt.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

1. Công tác phòng, chống dịch Covid-19

- Tiếp tục triển khai văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng, chống dịch Covid-19. Tăng cường công tác tuyên truyền tới PHHS và HS tiêm vắc xin phòng Covid-19.

- GVCN duy trì cập nhật số liệu, báo cáo về y tế nhà trường số liệu HS tiêm Covid-19 theo từng mũi.

2. Nền nếp dạy và học

- Duy trì sĩ số.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học, đảm bảo đúng chương trình và kế hoạch theo đúng kế hoạch.

- Nghiêm túc thực hiện đeo thẻ viên chức, thực hiện kỷ luật kỷ cương thi hành công vụ.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.

- Tổ chức thi đua chào mừng 20/11, bảng các lớp ghi: *"Chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11"*

- Tham gia dự đầy đủ các chuyên đề do PGD, nhà trường tổ chức.

- Tổ chức các chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch. Tham gia các tiết dạy, các nội dung được phân công và dự đủ các chuyên đề cấp cụm, cấp thành phố, cấp tỉnh.

- Tiếp tục tổ chức phát động phong trào trang trí lớp học gắn với phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực bằng những sản phẩm tự làm, tự tái chế của học sinh.

- Thực hiện thường xuyên công tác học BDTX theo kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đối với học sinh khối lớp 4,5 ngày 04/11. Chấm, chữa bài nghiêm túc. Giáo viên toàn trường lưu ý cập nhật đủ số liệu, phần đánh giá nhận xét theo quy định trên phần mềm Smas.

- Hoàn thành lại kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân.

- Tiếp tục hoàn thành minh chứng tự đánh giá.

- Tiếp tục dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trẻ và dự giờ nghiệm thu chuyên đề.

4. Công đoàn

- Phối hợp nhà trường cùng tổ chức tri ân nhà giáo.

5. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện kiểm tra nội bộ của nhà trường theo kế hoạch.

- Phát động phong trào thi đua tháng 11 đối với giáo viên và Liên đội
- Đánh giá xếp loại thi đua tháng đối với toàn thể CB, GV, NV nhà trường theo tiêu chí thi đua của trường đối với tổ, cá nhân.

6. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện mọi nền nếp và hoạt động ngoài giờ lên lớp
- Tổ chức phát thanh măng non ngày 12/11; 20/11
- Tổ chức tưởng niệm ngày nạn nhân chết do tai nạn giao thông tại VN
- Duy trì việc tổ chức cho HS đăng ký mua báo, đọc báo theo phong trào “đọc và làm theo báo Đội”
- Triển khai cuộc thi “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 12
- Tăng cường công tác quản lý, nhắc nhở HS giờ ra chơi sáng, chiều đảm bảo an toàn phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh.
- Phối hợp giáo viên trực ban để nhận xét. GV trực ban có sổ trực ban, cuối tuần bàn giao cho TPT. Đ.c Mơ – PHT, TPT phối hợp xây dựng nội dung sinh hoạt dưới cờ theo CT GDPT 2018, bám sát nội dung từng chủ đề, chủ điểm thông qua các hình thức: kể chuyện, hát, tiểu phẩm, đọc thơ, đố vui, trò chơi....
- Tổ chức thi, duyệt văn nghệ cho học sinh các lớp theo lịch xen kẽ.

7. Công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh ATTP và công tác chăm lo sức khỏe học sinh

- Vệ sinh trường, lớp sạch.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường tại đơn vị cung cấp suất ăn cho học sinh.

8. Cơ sở vật chất – tài chính – nhân sự

- Thực hiện duy trì chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên.
- Hoàn thiện báo cáo hồ sơ TBDH lớp 1 phục vụ đoàn kiểm tra ngày 9/11.
- Chuẩn bị CSVC các chương trình: Đ.c Dũng
- Công khai đề án được phê duyệt, thực hiện thu, chi theo đề án.
- Tổ chức bàn giao cơ sở vật chất tại nơi sử dụng đối với việc bàn giao của 2 đ.c Hiệu trưởng.
- Đ.c Nguyễn Thị Huyền- Hiệu trưởng, đồng chí Oanh- kế toán nhận nhiệm vụ từ 01/11/2022. Đ.c Trần Thị Trinh nghỉ chế độ hưu từ 01/11/2022.
- Đ.c Huyền- HT công khai bàn giao tài chính, tài sản giữa hai Hiệu trưởng cũ và Hiệu trưởng mới.
- Thực hiện sửa chữa nhỏ duy trì hoạt động dạy, học của nhà trường.

9. Công tác khác

- Tiếp tục quán triệt CB, GV tuyệt đối không tổ chức dạy thêm học thêm dưới mọi hình thức.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10/2022 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2022. Trường Tiểu học Quang Trung đề nghị các đ. c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM; tổ VP; GV, NV(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền