

PHÒNG GD&ĐT TP UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Số: 76/QĐ-THCSYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thanh, ngày 10 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra nội bộ tháng 10/2022

Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Ninh, Phòng GDĐT Uông Bí và các văn bản pháp luật khác có liên quan về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của trường THCS Yên Thanh;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn năm học 2022-2023.

Nội dung kiểm tra:

- Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm; kế hoạch dạy học từng bộ môn; hồ sơ chuyên môn gồm: kế hoạch, nghị quyết, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sáng kiến kinh nghiệm ...;

- Chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn (thực hiện chương trình, chuẩn bị bài giảng, chất lượng giảng dạy; việc thực hiện đổi mới phương pháp; việc sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học; việc kiểm tra, đánh giá học sinh...);

- Nền nếp sinh hoạt chuyên môn (soạn bài, chấm bài, dự giờ, họp tổ, nhóm, chuyên đề...); kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; công tác quản lý chuyên môn (dạy bù, dạy thay);

- Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm; chỉ đạo phong trào học tập của học sinh (phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...).

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 10/2022;

Thời hạn kiểm tra là 1/2 ngày (từ 7h30' ngày 25/10/2022).

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Phạm Thị Hảo - Phó hiệu trưởng: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Nguyễn Thị Minh Hòa - Thư ký HĐSP - Thư ký đoàn kiểm tra;
3. Bà Phạm Thị Tuyền - P.TTTCM tổ KHTN: Thành viên Đoàn kiểm tra;
4. Bà Nguyễn Thị Nga A - TTTCM tổ KHTN: Thành viên Đoàn kiểm tra;
5. Bà Nguyễn Kỳ Vân - Giáo viên tổ KHTN: Thành viên Đoàn kiểm tra.

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện các nội dung kiểm tra theo đúng quy định về công tác kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Ninh và phòng GDĐT Uông Bí;

Giao cho trưởng đoàn kiểm tra chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng xử lý hoặc trình cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của đoàn kiểm tra. Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn phân công.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h)
- Đăng tải Website nhà trường
- Lưu: VT, BKTNB.



Phan Thị Bích Huệ