

Số: 93/TB-THCSYT

Yên Thanh, ngày 27 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10/2022 về kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 76/QĐ-THCSYT ngày 10/10/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2022-2023 từ 7h30' ngày 25/10/2022, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp các cá nhân, bộ phận liên quan;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2022-2023, ngày 27/10/2022 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra;

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Tổng số CB, GV, NV: 31. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 27; NV: 02
- Tổ chuyên môn: 02 (Tổ TN: 15 đ/c; Tổ XH: 15 đ/c)
- Giáo viên làm công tác kiêm nhiệm:
 - + Công tác chủ nhiệm lớp: 14 đồng chí
 - + Công tác Thư viện: Đ/c Nguyễn Thị Thùy
 - + Công tác Y tế học đường: Đ/c Nguyễn Thị Nga B
 - + Công tác Phổ cập giáo dục: Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt
 - + Phụ trách phòng học bộ môn, thiết bị dạy học: 04 đ/c

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm; kế hoạch dạy học từng bộ môn.

*** Ưu điểm**

- Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2022-2023.
- Kế hoạch tổ CM xây dựng chi tiết theo hướng tích hợp các hoạt động giáo dục trong năm học, đúng khung mẫu quy định, bám sát các văn bản chỉ đạo của nhà trường và cấp trên;

- Các tổ chuyên môn có đủ các loại hồ sơ theo quy định, nội dung thực hiện cụ thể, rõ ràng;

- Kế hoạch cụ thể theo từng tuần, tháng và năm học, có đánh giá kết quả hoạt động đến thời điểm kiểm tra;

- Các chỉ tiêu thi đua, chất lượng bộ môn cụ thể, chi tiết;

- Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, BDTX, sáng kiến kinh nghiệm của từng cá nhân.

- Giáo viên có đủ đầu mục Hồ sơ theo quy định, hồ sơ đăng tải lên drive, trình bày khoa học.

*** Tồn tại**

- Tổ Khoa học Xã hội:

+ Biên bản xây dựng chuyên đề Lịch sử 7, Ngữ văn 6 còn chưa chính xác về thời gian và nội dung.

+ Chưa xây dựng kế hoạch cụ thể các chuyên đề chuyên sâu và ngoại khoá.

+ Hồ sơ kiểm tra HĐSPGV nên sắp xếp theo tháng hoặc theo GV.

+ Chỉ tiêu về số lượng đồ dùng dạy học tự làm chưa cụ thể.

- Tổ Khoa học Tự nhiên:

+ Xây dựng chỉ tiêu thi GVĐG cấp thành phố, cấp tỉnh còn ít (cấp TP: 03/14; cấp Tỉnh: 0/14)

+ Chỉ tiêu về số lượng đồ dùng dạy học tự làm chưa cụ thể.

- Kế hoạch cá nhân giáo viên

+ Chưa cập nhật thường xuyên đánh giá kết quả đạt được hàng tháng. Còn sao chép nhưng chưa sửa tên tác giả.

+ Còn giáo viên thiếu nội dung dự giờ, KH cá nhân.

+ Phần ghi chép sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn có giáo viên còn ghi là biên bản họp.

2.2. Chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn

*** Ưu điểm**

- Thực hiện đúng, đủ chương trình theo KHGD đã xây dựng, tương đối đảm bảo chỉ tiêu đề ra về chất lượng đại trà bộ môn.

- Các cá nhân có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KHBD, KHGD môn học, sổ dự giờ, thăm lớp, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, ...)

- Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đầy đủ nội dung tích hợp.

- Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng khung mẫu quy định của chuyên môn tập huấn bồi dưỡng hè, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, đã phân nào thể hiện việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.

- Giáo viên tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong các tiết dạy. (100% các tiết dạy có sử dụng máy chiếu hoặc các thiết bị, đồ dùng dạy học khác)

- Kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định theo thông tư 26 và thông tư 22 của Bộ giáo dục đào tạo. Đã đổi mới hình thức đánh giá, áp dụng linh hoạt theo tình hình thực tế (đối tượng HS, điều kiện CSVN, ...)

- Cập nhật điểm trên Smas tương đối đúng tiến độ.

*** Tồn tại**

- Kế hoạch bài dạy trên Google drive vẫn còn có lỗi chính tả, chưa đúng thể thức văn bản, cập nhật số liệu chưa đầy đủ.

- Một số tiết dạy chưa đăng tải đúng thời gian quy định (còn chậm tiến độ), đặt tên thư mục không theo quy định.

- Một số giáo viên dạy lớp có HS khuyết tật song trong KHBD (giáo án) vẫn còn tiết chưa có mục tiêu, nội dung dành cho HSKT.

2.3. Nền nếp sinh hoạt chuyên môn (soạn bài, chấm bài, dự giờ, họp tổ, nhóm, chuyên đề...); kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; công tác quản lý chuyên môn (dạy bù, dạy thay);

*** Ưu điểm**

- GV soạn giảng đầy đủ theo đúng KHGD đã được phê duyệt.

- Dự giờ theo quy định được từ 3-4 tiết (có nhận xét, đánh giá đầy đủ)

- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đầy đủ; ghi chép đủ các buổi họp.

- Các tổ có đầy đủ sổ phân công, theo dõi dạy thay.

- Tổ xã hội đã thực hiện được 02 tiết dự giờ theo NCBH, có hồ sơ đầy đủ.

*** Tồn tại**

- Các tiết dự giờ nhiều Gv vẫn còn ghi theo tiến trình lên lớp, nhiệm vụ của GV và HS, chưa chú ý đến việc tổ chức các hoạt động học, việc tham gia vào các hoạt động của HS và xử lý tình huống của GV.

- Cách ghi chép các buổi họp tổ, nhóm chuyên môn của 1 vài GV chưa đúng (nhầm thành ghi biên bản cuộc họp)

2.4. Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm; chỉ đạo phong trào học tập của học sinh (phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...).

*** Ưu điểm**

- Trường thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm. Không có giáo viên tham gia dạy thêm trái quy định.

- Việc bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

+ Khối 9: có 09 đội tuyển các môn Ngữ văn, GDCD, Lịch sử, Sinh học, Hóa học, Tiếng Anh, Vật lý, Toán, Địa lý. Mỗi đội tuyển có từ 01 - 15 em

+ Khối 8: Đã thành lập các đội tuyển môn Ngữ văn, Toán, Anh. Một số môn Ngữ văn, GDCD, HS đã được bồi dưỡng vượt cấp cùng đội tuyển lớp 9. Các HS khác giáo viên bồi dưỡng bằng hình thức kết hợp dạy học và giao bài trên lớp.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

*** Ưu điểm**

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, có đủ các loại hồ sơ theo quy định.

- Các tổ chuyên môn và Giáo viên đã cố gắng thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

*** Tồn tại**

- Kế hoạch tổ chuyên môn và cá nhân còn lỗi chính tả, định dạng chưa đúng thể thức văn bản.

- Công tác dự giờ, học hỏi đồng nghiệp còn mang tính hình thức, chưa chất lượng.

- Còn sai sót về thời gian và nội dung ở 1 số văn bản.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

- Giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Đầu tư thời gian hơn nữa cho công tác chuyên môn.

- Các TTCM tăng cường các biện pháp hỗ trợ đồng nghiệp, đổi mới hình thức sinh hoạt tổ để các cuộc họp tổ thật sự có hiệu quả.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Các tổ chuyên môn và giáo viên được kiểm tra tiếp tục bổ sung, hoàn thiện, điều chỉnh khắc phục tồn tại đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Thời hạn hoàn thành: trước 05/11/2022

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.



Phan Thị Bích Huệ