

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động Năm học 2022-2023

Căn cứ Bộ Luật lao động 2019; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Công văn số 83/LĐLĐ ngày 29/8/2022 của Liên đoàn lao động Thành phố Uông Bí V/v tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tại các cơ sở trường học, năm học 2022-2023;

Hướng dẫn số 929/PGDĐT-BCĐ ngày 14/9/2022 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ngành giáo dục Uông Bí về việc tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022-2023";

Căn cứ điều kiện thực tiễn của đơn vị.

Trường THCS Yên Thanh xây dựng "Kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022-2023" tại đơn vị với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Phát huy dân chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2022-2023 và xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh, văn hoá.

Thông qua Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị), phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", "nữ cán bộ giáo viên, công nhân viên giỏi việc trường, đảm việc nhà"; cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" gắn với các cuộc vận động "Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm", cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, Ngành và địa phương phát động.

Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2022-2023, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị

- Thời gian tổ chức Hội nghị: 8h00 ngày 03/10/2022 (thứ 2)
- Địa điểm: Phòng nghe nhìn trường THCS Yên Thanh

2. Thành phần tham dự Hội nghị

- * Đại biểu dự: Lãnh đạo PGD&ĐT; đại diện Liên đoàn Lao động Thành phố...
- * Đại biểu triệu tập: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) nhà trường

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị trước Hội nghị

1.1. Họp phiên trừ bị

- * Thời gian: 9h00 ngày 23/9/2022
- * Địa điểm: Phòng Hiệu trưởng
- * Thành phần: Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ, phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, trưởng Ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng.
- * Nội dung:
 - (1) Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị;
 - (2) Dự kiến thời gian và chỉ đạo tổ chức Hội nghị cấp tổ;
 - (3) Phân công chuẩn bị nội dung Hội nghị: theo Điểm b, c, d Khoản 1 Điều 6 Thông tư 01/2016/TT-BNV.
 - (4) Quyết định các nội dung công khai (tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP¹).

¹ (+) Những việc phải công khai:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của đơn vị. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch tháng và các kế hoạch hoạt động khác của nhà trường. Kinh phí hoạt động, gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí năm 2021; tài sản, trang thiết bị nhà trường.

- Điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với CBGVNV.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Các văn bản chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của đơn vị.

- Các nội quy, quy chế của nhà trường (Nội quy nhà trường; Quy chế thực hiện dân chủ; Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023; Quy chế đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, xếp loại thi đua khen thưởng; Quy chế sử dụng tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục nhà trường; Quy chế hoạt động chuyên môn).

- Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của đơn vị.

(5) Quyết định nội dung lấy ý kiến CBGVNV (Điều 9 Nghị định 04/2015/NĐ-CP):

+ Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của đơn vị.

+ Kế hoạch công tác năm của nhà trường; tổ chức phong trào thi đua; báo cáo sơ kết, tổng kết... Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của CBGVNV.

+ Các nội quy, quy chế của đơn vị.

(6) Dự kiến nhân sự Hội nghị²

1.2. Hội nghị cán bộ chủ chốt

* Thời gian: dự kiến 14h00 ngày 26/9/2022

* Thành phần: Hiệu trưởng - Bí thư Chi bộ, P.Hiệu trưởng - P.Bí thư chi bộ, Ban chấp hành Công đoàn, Bí thư chi đoàn giáo viên, Tổng phụ trách Đội, trưởng Ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng.

* Nội dung: Lấy ý kiến tham gia vào dự thảo các văn bản, báo cáo được phân công tại cuộc họp trụ bị. Hiệu trưởng, chủ tịch Công đoàn tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo để lấy ý kiến tại hội nghị cấp tổ.

1.3. Hội nghị cấp tổ

* Thời gian: Từ 27/9/2022 - 29/9/2022

* Địa điểm: Phòng họp các tổ

* Thành phần: Toàn thể thành viên trong tổ chuyên môn (đ/c Phạm Thị Thanh Hương tham gia hội nghị cấp tổ tại tổ Khoa học Xã hội).

- Chủ tọa hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng Công đoàn của tổ.

- Thư ký Hội nghị do chủ tọa cử.

* Nội dung Hội nghị:

- Thảo luận toàn bộ nội dung các báo cáo của Nhà trường và Công đoàn do Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn dự thảo.

² - Đoàn chủ tịch:

+ Đ/c Phan Thị Bích Huệ - Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

+ Đ/c Lê Thị Phương - Chủ tịch Công đoàn

+ Đ/c Nguyễn Thị Nga A - Tổ trưởng CM (đại diện cho viên chức lao động).

- Đoàn thư ký:

+ Đ/c Phạm Thị Tuyền - Giáo viên tổ Khoa học Xã hội - Thư ký 1 (Ghi biên bản HN)

+ Đ/c Nguyễn Thị Minh Hòa - Thư ký HĐSP - Thư ký 2 (Ghi nghị quyết HN)

- Bàn bạc, đề xuất các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2022-2023; kiến nghị và yêu cầu giải đáp các vấn đề còn vướng mắc.

- Tổng hợp ý kiến kiến nghị của tổ để Hiệu trưởng giải đáp (lưu ý những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong triển khai thực hiện chế độ, chính sách về bố trí sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thi tuyển ... để đề xuất với cấp trên có giải pháp tháo gỡ kịp thời).

- Xây dựng tham luận tại Hội nghị.

Các tổ chuyên môn có trách nhiệm báo cáo nội dung đề xuất, kiến nghị trong Hội nghị cấp tổ bằng văn bản và gửi về chủ tịch Công đoàn tập hợp ngay sau Hội nghị cấp tổ, chủ tịch Công đoàn có nhiệm vụ gửi về Hiệu trưởng trước ngày 01/10/2022. Hiệu trưởng căn cứ kết quả hội nghị cấp tổ để tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo đưa ra Hội nghị của nhà trường.

2. Tổ chức Hội nghị

a. Bầu đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị

- Đoàn chủ tịch Hội nghị bao gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, đại biểu cán bộ viên chức tiêu biểu (do Hội nghị quyết định bằng hình thức giơ tay biểu quyết).

- Đoàn chủ tịch dự kiến thư ký và lấy biểu quyết Hội nghị. Thư ký Hội nghị có trách nhiệm ghi biên bản, dự thảo nghị quyết của Hội nghị.

- Đoàn chủ tịch có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo trước Hội nghị về tình hình, số lượng cán bộ, viên chức, lao động dự Hội nghị; điều hành nội dung Hội nghị.

b. Nội dung Hội nghị

(1) Trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công (mục 4.1)

(2) Cán bộ, viên chức dự Hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị.

Chủ tịch công đoàn tập hợp, trình bày các ý kiến, thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị (Phần thảo luận đã thực hiện ở Hội nghị cấp tổ).

(3) Hiệu trưởng giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Hiệu trưởng lắng nghe ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, lao động trong đơn vị về các vấn đề: nội quy, quy chế; công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; giải quyết các chế độ, quyền lợi, vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học...

- Bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022-2023 của đơn vị; bàn các biện pháp tổ chức cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham

những, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu; bàn các biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và các cuộc vận động trong ngành;

- Thảo luận, thống nhất các biện pháp thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động; phát huy quyền dân chủ của người lao động trong việc tham gia xây dựng và quyết định những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động.

(4) Trưởng ban Thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2021-2022, dự thảo chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2022-2023.

(5) Thông qua các Nội quy, Quy chế năm học 2022-2023.

(6) Bầu Ban thanh tra nhân dân và danh sách thành viên đại diện người lao động.

(7) Tuyên dương, khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích tiêu biểu trong năm học 2021-2022.

(8) Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Nhà trường với Công đoàn năm học 2022-2023.

(9) Thông qua Nghị quyết và bế mạc Hội nghị.

(10) Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí chi hoạt động thường xuyên của nhà trường.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Chuẩn bị về nội dung

- Hiệu trưởng (đ/c Phan Thị Bích Huệ):

Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị năm học 2020-2021 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2021-2022.

Dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của năm học 2022-2023; dự thảo hoặc bổ sung, sửa đổi nội quy, quy chế của đơn vị.

- Công đoàn Nhà trường (đ/c Lã Thị Phương):

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng năm học 2021-2022, dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2022-2023 và dự thảo bản giao ước thi đua;

Hướng dẫn, chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2022-2023; dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Trưởng Ban thanh tra nhân dân (đ/c Đỗ Thị Hoa):

Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2021-2022; xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2022-2023.

Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân cần tập trung nêu bật kết quả hoạt động trong năm học theo Điều 27 của Nghị định số 159/2016/NĐ-CP của Chính phủ: từ việc xây dựng kế hoạch hoạt động giám sát (về nội dung, thời gian, địa điểm giám sát; nhân sự tham gia cuộc giám sát); những kiến nghị hoặc thông qua công đoàn cơ sở để đề xuất, kiến nghị; kết quả xác minh những vụ việc....

- Kê toán nhà trường (đ/c Phạm Thị Thanh Hương):

Báo cáo quyết toán ngân sách và việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022; xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

- Tham luận tại Hội nghị:

+ Tham luận 1: Phát huy dân chủ trong thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2022-2023 (Tổ Khoa học Xã hội).

+ Tham luận 2: Giáo dục tư tưởng, đạo đức, hành vi, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh thông qua tổ chức các hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm (Tổ học Tự nhiên).

- Kịch bản và dẫn chương trình:

+ Phần mở đầu: Đ/c Phạm Thị Hào

+ Phần nội dung điều hành Hội nghị: Đ/c Nga A, Lã Phương

+ Lưu ý: Đoàn chủ tịch Hội do Hội nghị quyết định bằng hình thức giơ tay biểu quyết (đ/c Hào). Thư ký Hội nghị do Đoàn chủ tịch dự kiến thư ký và lấy biểu quyết Hội nghị (đ/c Lã Phương).

3.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất và các nội dung khác:

+ Phụ trách trang trí Hội nghị (phông, tượng Bác, ma kết, khẩu hiệu treo ở tiền sảnh), âm thanh, máy chiếu: Đ/c Lập, Bân, Mai Hương: ...

+ Đ/c Hạ chạy băng điện tử nội dung khẩu hiệu chúc mừng Hội nghị.

+ Phụ trách chụp hình, viết bài đăng tin: Đ/c Hạ, Tuyên, Tăng Nga.

+ Chuẩn bị phòng Hội nghị, nước uống, hoa, khăn trải bàn; phần thưởng CBGVNV có thành tích năm học 2021-2022: đ/c P.Hương, Tăng Nga (đ/c Bình, Yên, Kim Hoa hỗ trợ).

+ Dọn dẹp vệ sinh phòng Hội nghị và khuôn viên trường: Đ/c P.Hương chỉ đạo nhân viên vệ sinh, Đ/c Lưu Lan điều động học sinh.

+ Phụ trách văn nghệ: Đ/c Phương.

+ Tiếp khách: BGH, BCH công đoàn.

+ Trang phục: giáo viên nam áo trắng, quần sẫm màu; giáo viên nữ đồng phục áo dài; đeo thẻ viên chức.

+ Chương trình sau hội nghị: Công đoàn (Đ/c K.Hoa, T.Nga, P.Hương).

3.3. Những nội dung thực hiện sau Hội nghị

- Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện.

- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện Nghị quyết Hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo nhà trường cùng Ban chấp hành Công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên và tổ trưởng chuyên môn đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện Nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua;

Định kỳ 6 tháng 1 lần kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ và tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022-2023 của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các cá nhân và bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Công đoàn nhà trường để kịp thời phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chi ủy chi bộ (c/đ);
- Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn (t/h);
- Các cá nhân, tổ chức NT (t/h);
- Lưu VT.

**TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Phan Thị Bích Huệ