

Số: 67/QĐ-THCSYT

Yên Thanh, ngày 05 tháng 10 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Yên Thanh  
Năm học 2022-2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quy định về công tác kiểm tra ban hành kèm theo Quyết định số 1033/QĐ-SGDĐT ngày 30/6/2021 và Công văn số 2680/SGDĐT-TTr ngày 22/9/2021 về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học của Sở GDĐT Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 987/PGDĐT ngày 30/9/2022 của phòng GDĐT Uông Bí về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022-2023;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường THCS Yên Thanh.

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Thành lập Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Yên Thanh gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2:** Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Yên Thanh có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, lưu hồ sơ kiểm tra, đánh giá tổng kết công tác kiểm tra nội bộ hàng năm của đơn vị theo đúng quy định.

**Điều 3:** Các bộ phận và các cá nhân có tên (tại điều 1) chịu trách nhiệm thi hành quyết định này, quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1 (t/h);
- Đăng tải website nhà trường;
- Lưu VT, BTKNB.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ

**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ****NĂM HỌC 2022-2023***(Kèm theo Quyết định số 67/QĐ-THCSYT ngày 05/10/2022 của trường THCS Yên Thanh)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Bà Phan Thị Bích Huệ	Hiệu trưởng	Trưởng ban - Phụ trách chung
2	Bà Phạm Thị Hảo	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban - Phụ trách kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; nội dung y tế học đường
3	Bà Nguyễn Thị Minh Hòa	Giáo viên tổ KHXH - Thư ký HĐ	Thư ký - Ghi chép các nội dung kiểm tra, hoàn thành hồ sơ và lưu trữ theo quy định
4	Bà Lã Thị Phương	Chủ tịch Công đoàn - Cộng tác viên TTGD	Thành viên - Phụ trách kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo nhà trường (HT, P.HT)
5	Bà Đỗ Thị Kim Hoa	Trưởng Ban TTND	Thành viên - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhân viên kế toán - văn thư và kiểm tra hoạt động của các bộ phận: cơ sở vật chất thiết bị, thư viện, y tế học đường; hoạt động Đội
6	Bà Nguyễn Thị Nga A	TTCM tổ KHTN	Thành viên - Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
7	Bà Nguyễn Thị Nga B	P.TTCM tổ KHTN	Thành viên - Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
8	Bà Nguyễn Kỳ Vân	Giáo viên tổ KHTN	Thành viên - Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
9	Bà Nguyễn Thị Minh	Giáo viên tổ KHTN	Thành viên - Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
10	Bà Ngô Hạnh Phương	Giáo viên tổ KHXH - TPT Đội	Thành viên - Phụ trách kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh
11	Ông Nguyễn Văn Bản	Giáo viên tổ KHXH - Cộng tác viên TTGD	Thành viên - Phụ trách kiểm tra hoạt động các phong trào thi đua của học sinh, công tác đảm bảo an toàn trường học
12	Bà Phạm Thị Tuyền	P.TTCM tổ KHXH	Thành viên - Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
13	Bà Phạm Thị Thanh Hương	TT tổ Văn phòng	Thành viên - Phụ trách kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo an toàn, an ninh trường học

*(Danh sách có 13 người)*

# **BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG THCS YÊN THANH NĂM HỌC 2022-2023**

*(Kèm theo Quyết định số: 67/QĐ-THCSYT ngày 05/10/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh)*

## **1. Trưởng ban (đ/c Phan Thị Bích Huệ)**

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng thúc đẩy các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, từng bước nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, trước hết là các thành viên ban kiểm tra nội bộ về các quy định trong quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường;

Định kỳ đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo.

## **2. Phó trưởng ban (đ/c Phạm Thị Hảo)**

Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ, và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo đúng Kế hoạch đã đề ra;

Tổ chức các cuộc kiểm tra đảm bảo quy trình, chất lượng, hiệu quả;

Phối hợp với trưởng ban kiểm tra trong công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về các quy định trong quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường;

Thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra theo ủy quyền hoặc phân công của trưởng ban.

## **3. Các thành viên ban kiểm tra:**

- Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch, nghiêm túc thực hiện sự phân công của trưởng ban kiểm tra và đoàn kiểm tra; đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu, tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

- Phối kết hợp chặt chẽ với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền kết quả kiểm tra, ngăn chặn và xử lý kịp thời ngay các hạn chế, thiếu sót.

- Thực hiện đúng các bước tiến hành từng cuộc kiểm tra:

+ Công bố quyết định kiểm tra;

+ Thu nhận thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; xem xét, xác minh tính xác thực của thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; nghiên cứu, đối chiếu quy định để đưa ra nhận xét đánh giá về từng nội dung kiểm tra;

+ Làm việc với cá nhân, bộ phận có liên quan để làm rõ nội dung kiểm tra;

+ Lập biên bản kiểm tra.

- Nội dung phụ

\* Lưu ý:

- Trong quá trình thực hiện Kế hoạch kiểm tra, căn cứ tình hình thực tế và đề xuất của Ban kiểm tra nội bộ, nhà trường sẽ điều động các cá nhân thuộc tổ chuyên môn tham gia thành viên Đoàn kiểm tra.

- Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, các bộ phận, các tổ chức đoàn thể nhà trường phối hợp, hoàn thành tốt nhiệm vụ.