

Số: 26/KH-THCSYT

Yên Thanh, ngày 29 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023

Thực hiện Công văn số 852/PGDDĐT ngày 25/8/2022 của Phòng Giáo dục Uông Bí về việc hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

Trường THCS Yên Thanh xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thông qua Lễ khai giảng, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội của địa phương và trong khu vực;

Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và tiếp tục triển khai việc thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TU của Bộ chính trị về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023.

2. Yêu cầu:

- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của UBND Tỉnh, UBND Thành phố và ngành Giáo dục Đào tạo Uông Bí về công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh trong điều kiện thời tiết có nhiều diễn biến phức tạp, dịch bệnh Covid-19 tuy đã được khống chế nhưng vẫn tiềm ẩn nhiều nguy cơ;

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, thiết thực, có ý nghĩa và phù hợp với lứa tuổi học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 an toàn sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường và đại biểu tham dự; tạo ấn tượng để ngày khai giảng là một ngày trọng đại và thiêng liêng đối với tất cả học sinh, nhất là những học sinh lớp 6 lần đầu đến trường;

- Giáo dục và tuyên truyền sâu rộng ý nghĩa “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và ngày khai giảng năm học mới tới các ban ngành, đoàn thể địa phương, cha mẹ học sinh; huy động cha mẹ học sinh và toàn thể học sinh tham gia vào việc tổ chức các hoạt động trong buổi lễ khai giảng;

- Trang trí khuôn viên nhà trường, tạo cảnh quan sạch, đẹp, có khẩu hiệu chào mừng năm học mới; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng năm học mới diễn ra thuận lợi, an toàn, thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội; tránh tổ chức máy móc, hời hợt, qua loa hoặc nặng nề, hình thức.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức khai giảng

- Thời gian: 8h00 ngày 05/9/2022 (thứ 2)

- Địa điểm: Sân trường trường THCS Yên Thanh

- Phương án dự phòng: Nếu trời mưa to, tổ chức khai giảng trong Hội trường, học sinh khai giảng tại các phòng học; trường hợp đông, bão, không đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường dự khai giảng, nhà trường sẽ chủ động cho học sinh ở nhà dự khai giảng trực tuyến và báo cáo trực tiếp về phòng GD&ĐT.

2. Thành phần tham dự

2.1. Khách mời:

+ Đại biểu Đảng ủy, HĐND, UBND phường Yên Thanh

+ Đại biểu Công an, Trạm y tế phường Yên Thanh

+ Đại biểu các khu dân cư phường Yên Thanh

+ Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp

2.2. Thành phần triệu tập

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THCS Yên Thanh

3. Chương trình lễ khai giảng

(1) Đón học sinh lớp 6 (đầu cấp);

(2) Chào cờ, hát Quốc ca (*tổ chức theo nghi thức quy định, tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca*);

(3) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

(4) Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường;

(5) Đọc diễn văn, tuyên bố khai giảng năm học mới;

- (6) Đánh trống khai trường;
- (7) Đại biểu tặng hoa nhà trường;
- (8) Tặng quà học sinh nghèo;
- (9) Văn nghệ chào mừng năm học mới;
- (10) Bế mạc buổi lễ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức Lễ khai giảng năm học mới

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đ/c Phan Thị Bích Huệ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đ/c Phạm Thị Hảo	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban
3	Đ/c Lã Thị Phượng	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
4	Đ/c Ngô Hạnh Phương	Giáo viên TPT	Thành viên
5	Đ/c Phạm Thị Thanh Hương	N/v Kế toán, văn thư	Thành viên

2. Công tác chuẩn bị

a. Bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế và các hoạt động giáo dục tại đơn vị.

b. Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học (hệ thống điện, quạt, bàn, ghế, cửa sổ, cửa ra vào, tủ đồ dùng, loa, mic, máy chiếu, tivi tại các phòng học, phòng làm việc; thiết bị dạy học tại 04 phòng học thông minh; các thiết bị phòng chống cháy nổ; hệ thống cây xanh, lan can cầu thang lớp học, tường rào, công trường; hệ thống bảng, biểu, khẩu hiệu, nội quy, pano tuyên truyền ...; vật tư, thiết bị y tế, các loại thuốc thiết yếu). Đảm bảo công tác an toàn trường học; đảm bảo sử dụng hiệu quả, phát huy công năng các hạng mục đã được đầu tư trang bị; đảm bảo yêu cầu phòng chống dịch bệnh Covid-19 và chăm sóc sức khỏe khi học sinh đến trường.

c. Đảm bảo đủ sách giáo khoa, tài liệu giảng dạy cho giáo viên; hướng dẫn cha mẹ học sinh trang bị đầy đủ sách giáo khoa (SGK), sách bài tập cho học sinh lớp 6,7 theo bộ sách đã được UBND Tỉnh phê duyệt theo Chương trình GDPT 2018 và danh mục SGK lớp 6,7 được nhà trường lựa chọn sử dụng trong năm học 2022-2023.

d. Chuẩn bị các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin để đảm bảo triển khai hiệu quả các hoạt động giáo dục.

đ. Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường, lớp đảm bảo khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm “xanh - sạch - đẹp” và an toàn phòng, chống dịch bệnh covid-19; trang trí cờ, khẩu hiệu chào mừng năm học mới.

- Khẩu hiệu hai bên khán đài (phướn treo): đ/c Ban phụ trách (đ/c Lập hỗ trợ hoàn thành trước 16h30 ngày 04/9/2022)

+ Chào mừng năm học mới 2022-2023

+ Mỗi ngày đến trường là một ngày vui

- Khẩu hiệu ngoài cổng trường (chạy bảng điện tử): đ/c Hạ phụ trách (hoàn thành trước 16h30 ngày 03/9/2022)

+ Chào mừng năm học mới 2022-2023

+ Học tập, làm theo đạo đức, tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh

e. Gửi thông báo lịch tựu trường năm học 2022-2023 của học sinh trường THCS Yên Thanh và các nội dung đảm bảo an toàn phòng, chống dịch khi học sinh đến trường học tập tới toàn thể cha mẹ học sinh nhà trường.

g. Tập trung học sinh, hướng dẫn các nội dung chuẩn bị cho Lễ khai giảng và năm học mới 2022-2023:

- Thời gian: 7h00 ngày 03/9/2022:

- Nội dung:

(1) Tập trung học sinh toàn trường: đ/c Phương phụ trách (GVCN, đ/c Ban, Lập phối hợp thực hiện)

+ Hướng dẫn học sinh các khối lớp vị trí xếp hàng trong Lễ khai giảng; cách thức học sinh khối 7,8,9 đón các em học sinh khối 6; hướng dẫn học sinh thực hiện các nghi lễ trong Lễ khai giảng (chào cờ, hát Quốc ca...);

+ Quán triệt về trang phục, nền nếp, ý thức giữ gìn vệ sinh chung; tiếp tục quán triệt các nội dung về thực hiện nghiêm biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19, về thực hiện Luật giao thông đường bộ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống đuối nước...

(2) Học sinh về tập trung tại lớp: giáo viên chủ nhiệm phụ trách

+ Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh lau dọn, trang trí, sắp xếp phòng học (có thể bố trí làm trước ngày 03/9, giáo viên huy động số lượng học sinh vừa đủ hoặc phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện);

+ Giáo viên chủ nhiệm cho học sinh chép thời khoá biểu; tiếp tục phổ biến, quán triệt nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; hướng dẫn, rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 (V+2K - đeo khẩu trang...,

rửa tay thường xuyên...), Luật An ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, nội dung phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống đuối nước, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Đối với lớp 6, quan tâm giới thiệu cho học sinh về truyền thống nhà trường, tổ chức các hoạt động để học sinh làm quen với thầy/cô, bạn bè trong lớp, tạo tâm thế chủ động, sẵn sàng cho năm học mới.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Thành viên Ban tổ chức

- Đ/c Phan Thị Bích Huệ - Trưởng ban tổ chức: Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo chung, phân công các bộ phận thực hiện nhiệm vụ; lập văn bản đề nghị công an phường Yên Thanh phối hợp đảm bảo trật tự an ninh nhà trường, văn bản đề nghị trạm y tế phường Yên Thanh phối hợp trực đảm bảo sức khoẻ học sinh trong thời gian diễn ra buổi Lễ; báo cáo các nội dung theo yêu cầu của cấp trên sau khai giảng.

- Đ/c Phạm Thị Hảo - Phó ban tổ chức, phụ trách tiểu ban nội dung: Xây dựng chương trình cụ thể; điều hành chương trình lễ khai giảng; kiểm tra công tác chuẩn bị hoàn tất trước 16h30 ngày 04/9/2022.

- Đ/c Lã Thị Phương - Chủ tịch Công đoàn: Chỉ đạo đoàn viên công đoàn phụ trách tiếp khách trong Lễ khai giảng (tiểu ban Lễ tân); gửi giấy mời lãnh đạo địa phương, ban, ngành, các khu dân cư.... (giấy mời nhận từ đ/c P.Hương)

+ Tiểu ban lễ tân gồm: Kim Hoa, Minh, Bình, Thuỳ, N.Nga, M.Hương, Tuyền.

+ Nhiệm vụ: đón đại biểu từ cổng, mời và sắp xếp chỗ ngồi đại biểu, tiếp nước, nhận hoa và chuẩn bị hoa khi đại biểu tặng hoa nhà trường, chuẩn bị quà để tặng học sinh nghèo. (Kinh phí quà tặng học sinh nghèo, huy động từ các tổ chức Đoàn thể nhà trường + xã hội hoá).

- Đ/c Ngô Hạnh Phương tham gia tiểu ban nội dung: Hướng dẫn học sinh luyện tập khai giảng, luyện tập đội nghi lễ (kỹ năng đánh trống, trang phục); phụ trách văn nghệ chào mừng; phân công lớp trực ban và hướng dẫn học sinh kê, sắp xếp bàn ghế đại biểu, ghế ngồi của học sinh (GVCN có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ hoàn thành nhiệm vụ).

- Đ/c Phạm Thị Thanh Hương - Kế toán, phụ trách tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần:

+ Thành viên: P.Hương, T.Nga, Yến, Sửu, Bân, Lập, Mai Hương

+ Nhiệm vụ: lập danh sách khách mời, chuẩn bị giấy mời + gửi giấy mời; chuẩn bị khung nhà bạt, nước uống, khăn bàn, hoa bàn, hoa bục nói chuyện, quà tặng....

3.2. Các thành viên nhà trường

- Đ/c Phạm Mạnh Lập tham gia tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần:

+ Nhiệm vụ: Trang trí lễ đài, trang trí cờ, băng rôn, khẩu hiệu trong khuôn viên sân trường: đ/c Bân, Mai Hương, Lập; Chuẩn bị âm thanh, loa mic: đ/c Lập.

- Đ/c Nguyễn Văn Bân tham gia tiểu ban nội dung: Hướng dẫn học sinh luyện tập, sắp xếp đội hình, nghi thức; chịu trách nhiệm chính nội dung chấm điểm ý thức các lớp trong các hoạt động sinh hoạt tập thể (đ/c Mai Hương, Bình, Yến, Minh hỗ trợ).

- Đ/c Nguyễn Thị Nga B phụ trách tiểu ban y tế (đ/c Trang Hạ hỗ trợ): Đảm bảo các yếu tố thuốc men, phương án xử lý khi xảy ra các trường hợp cần kíp, liên hệ trạm y tế phường Yên Thanh, đề nghị cử người trực trong thời gian diễn ra buổi Lễ.

- Đ/c Phạm Trang Hạ phụ trách tiểu ban công nghệ thông tin và truyền thông: Chụp hình, đăng bài đưa tin về hoạt động (Đ/c Bình, Bân hỗ trợ chụp hình; đ/c Tuyên viết bài đưa tin, chuyên đ/c Hạ chậm nhất 01 ngày sau khi hoạt động diễn ra).

- Đ/c Lưu Lan phụ trách tiểu ban vệ sinh: Phân công và kiểm tra công tác lao động dọn vệ sinh trước khai giảng của toàn thể CB, GV, HS nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm: Đôn đốc học sinh đến dự buổi Lễ đúng giờ, đúng trang phục quy định; tập trung và quản lý học sinh trong buổi Lễ; riêng giáo viên chủ nhiệm lớp 6 tổ chức đón học sinh vào trường.

- Đ/c Nguyễn Văn Ích, Hoàng Ngọc Tươi - Bảo vệ phụ trách tiểu ban an ninh: quản lý xe HS, GV và khách tham dự, đảm bảo an toàn cho buổi lễ.

4. Trang phục tham dự Lễ khai giảng năm học mới 2022-2023

- Học sinh: Áo trắng ngắn tay (mới, sạch sẽ); quần tối màu (đen hoặc xanh tím than); khăn quàng; đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép quai hậu; lớp 6 vẫy cờ nhỏ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: Áo dài truyền thống đối với nữ; áo trắng, cà vạt đối với nam.

5. Triển khai một số hoạt động sau Lễ khai giảng

Thực hiện theo Kế hoạch công tác tháng 9/2022, tập trung nội dung cơ bản sau:

- Ổn định và duy trì nề nếp học tập; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục bảo đảm nội dung, chương trình theo quy định; việc tổ chức các hoạt động phù hợp với điều kiện của nhà trường và đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19.

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh nhà trường các quy định của ngành, nội quy của đơn vị; đặc biệt là các nội dung thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy tắc ứng xử trong trường học, quy định về dạy thêm học thêm, công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tổ chức cho học sinh lớp 6 tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý thu, chi tài chính (không thông báo và tổ chức thu các khoản đóng góp từ cha mẹ học sinh và các khoản thu khác khi chưa có hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí).

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp, mức chi theo tình hình thực tế.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 của trường THCS Yên Thanh, nhà trường yêu cầu giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, phổ biến kế hoạch khai giảng tới toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh. Các cá nhân, đoàn thể, bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo sự phân công của Ban tổ chức.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BCH CĐ (p/h chỉ đạo)
- Các cá nhân, bộ phận của NT (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ

Ma kết khai giảng

đ/c Lập, Ban phụ trách (hoàn thành trước 16h30 ngày 04/9/2022)

**PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH**

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022-2023

Yên Thanh, ngày 05 tháng 9 năm 2022

IV. NỘI DUNG BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH (Nếu cần)

