

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2022

### I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7/2022

1. Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 6, tháng 7 đúng quy định. Tổ chức thành công đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề và hội nghị kiểm điểm phê bình và phê bình theo Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) (Hướng dẫn số 04-HD/ĐU ngày 22/02/2022 của Thường vụ Đảng ủy phường Yên Thanh về hướng dẫn việc tổ chức đợt sinh hoạt chính trị về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị).

2. Hoàn thành hồ sơ thi đua của tập thể và cá nhân năm học 2021-2022.

3. Làm tốt công tác quản lý học sinh trong thời gian nghỉ hè: GVCN thường xuyên cập nhật, nắm bắt thông tin về học sinh trong lớp mình chủ nhiệm. GVCN khối 6 đã kịp thời tuyên truyền, nhắc nhở phụ huynh cho học sinh là đối tượng dưới 12 tuổi tiêm vắc xin phòng covid-19 mũi 1,2 theo hướng dẫn. Nhà trường phối hợp với trạm y tế phường Yên Thanh, trung tâm y tế Thành phố tiêm vắc xin phòng covid-19 cho học sinh từ 12 đến 18 tuổi (mũi 1,2,3) ngày 21/7/2022. Tổng số mũi tiêm: 413 (Mũi 1: 21, Mũi 2: 7, Mũi 3: 385).

4. Hoạt động chuyên môn:

- Tổng hợp kết quả phân luồng HS sau TN THCS: thi tuyển THPT:  $23/119 = 19,3\%$ ; học sinh trúng tuyển ngoài công lập  $.../119 = ...\%$ ; học sinh học tại TTGDNN&GDTX  $.../119 = .....\%$ ; HS học trường đào tạo nghề:  $..... = .....\%$

- 100% giáo viên được phân công thực hiện nghiêm túc nội dung tập huấn sách giáo khoa lớp 7 chương trình giáo dục phổ thông 2018. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ coi thi tuyển sinh THPT, coi thi tốt nghiệp THPT và chấm thi tuyển sinh THPT theo điều động của Sở GDĐT.

- Tham gia đầy đủ các nội dung tập huấn khác: tập huấn về công tác thư viện, thiết bị trường học (đ/c Thuỳ); tập huấn hỗ trợ phần mềm Quản lý thiết bị cho các đơn vị trường học (đ/c Lập, B.Huyền, Hạ, Thuỳ); tập huấn kiến thức quản lý nhà nước về công tác thanh niên năm 2022 (đ/c Trang Hạ); tập huấn môn Võ Vovinam cho giáo viên Giáo dục thể chất năm học 2022-2023 (đ/c Bân); tập huấn nghiệp vụ thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT, năm học 2022 (đ/c Huệ, Phương).

- Bộ phận chuyên môn đã gửi đường link đăng ký chương trình Tập huấn Tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong nhà trường đến giáo viên (khuyến khích giáo viên tự nguyện đăng ký tham gia). Hoàn thành ký kết hợp đồng BDTX và nộp phiếu đăng ký tham gia BDTX năm học 2021-2022.

- Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2021-2022 lên hệ thống TEMIS theo đúng hướng dẫn số 434/PGD&ĐT ngày 04/5/2022 của phòng Giáo dục Đào tạo V/v đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2021-2022.

5. Thực hiện tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023 theo đúng kế hoạch (từ 18 – 25/7/2022): đã huy động được 165 học sinh có hộ khẩu tại phường Yên Thanh ra lớp = 91,66% so với kế hoạch (Kế hoạch đã duyệt là 180 học sinh/4 lớp)

6. Nội dung khác:

- Đảm bảo vệ sinh trường lớp trong thời gian học sinh nghỉ hè.

- Đã kiểm tra, rà soát toàn bộ hệ thống cây xanh trong khuôn viên, đề nghị cắt tỉa (nếu cần) theo hướng dẫn của phòng Giáo dục Đào tạo (đ/c Bản phụ trách).

- Nhà trường kết hợp với Công đoàn tổ chức cho CBGVNV tham quan, trải nghiệm tại Cái Chiên – Hải Hà. Lập danh sách CBGVNV khám sàng lọc ung thư sớm theo hướng dẫn của P.GD&ĐT (10 đ/c).

- Triển khai Công văn số 737/PGDĐT ngày 25/7/2022 của phòng Giáo dục Đào tạo V/v phát động hưởng ứng các cuộc thi tìm hiểu “LLVT tỉnh Quảng Ninh – 75 năm lịch sử và những chiến công”; viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường”; “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2022. (Giao cho Tổ trưởng chuyên môn triển khai và chịu trách nhiệm nội dung dự thi ở tổ mình; Công đoàn - đ/c Phụng phân công đại diện BCH phụ trách chung toàn trường: hướng dẫn thi, tổng hợp, báo cáo ... theo yêu cầu). Chuyển hướng dẫn tới GVCN lớp, phát động học sinh tham dự Cuộc thi Cùng bạn kiến tạo tương lai “Solve for Tomorrow 2022”- Mùa 3.

- Hoàn thành thu nộp quỹ phòng, chống thiên tai + quỹ đền ơn đáp nghĩa năm 2022 (Công văn 619/PGDĐT ngày 10/6/2022, Công văn 712/PGDĐT ngày 15/7/2022).

- Tổ chức dâng hương và thắp nến tri ân tại Đài tưởng niệm phường Yên Thanh kỷ niệm 75 năm ngày Thương Binh - Liệt sĩ (đoàn viên giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện).

- Giới thiệu giáo viên tham gia Hội thi "Nữ giáo viên tài năng, duyên dáng" theo hướng dẫn 696/PGD&ĐT ngày 08/7/2022.

## **II. Kế hoạch công tác tháng 8/2022**

- 01/8: Giáo viên trả phép. Họp Ban giám hiệu mở rộng (BGH, TTCM, Chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách Đội).

- Từ 02-05/8/2022: Tập huấn Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh đối tượng 4 năm 2022 tại phường Yên thanh (08 Đ/c: Huệ, Phụng, N.Nga, Tuyên, Bình, Đỗ Hoa, Minh, N.Hương).

- Từ 03- 04/8/2022: Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ CBQL, GV phụ trách công tác phổ cập giáo dục THCS tại Hạ Long (đ/c Hào).

- 14h30 ngày 05/8/2022: Họp hội đồng, phân công nhiệm vụ năm học.
  - 07/8/2022: Bồi dưỡng chính trị hè 2022 tại trung tâm tổ chức hội nghị Thành phố (CBGVNV làm bài thu hoạch sau buổi học, tổ trưởng thu bài thu hoạch của thành viên trong tổ, nộp về bộ phận chuyên môn để lưu hồ sơ BDTX).
  - 14h30 ngày 09/8/2022: Duyệt tuyển sinh lớp 6.
  - Từ 10-19/8/2022: Học chuyên môn theo kế hoạch của phòng GD&ĐT (Thời gian tập huấn có thể điều chỉnh theo lịch công tác của Sở GDĐT).
    - + Bộ phận chuyên môn: Chỉ đạo sát sao nội dung tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo hướng dẫn của phòng GDĐT; dự thảo kế hoạch thực hiện chuyên môn nhà trường năm học 2022-2023 để giáo viên chủ động nghiên cứu trước. Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại đối với các học sinh xếp loại học lực yếu năm học 2021-2022, hoàn thành đánh giá sau kiểm tra lại.
  - Từ 20-25/8/2022: Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị, chuẩn bị các điều kiện đón năm học mới 2022-2023.
    - + Đ/c P.Hương phụ trách chung, phân công kiểm kê hiện trạng và sắp xếp bố trí bàn ghế 14 phòng học...
    - + đ/c Lập, Bản kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác đảm bảo an toàn trường học (hệ thống cây xanh, lan can cầu thang lớp học, tường rào, cổng trường; hệ thống điện, nước, quạt các phòng học, phòng làm việc; các thiết bị phòng chống cháy nổ của nhà trường; các thiết bị đồ dùng phòng học, phòng làm việc: bàn, ghế, cửa sổ, cửa ra vào; tủ đồ dùng, loa, mic, máy chiếu, tivi...); rà soát các bảng biểu, khẩu hiệu ...
    - Đối với nội dung thiết bị tại các phòng học, đặc biệt là các phòng học thông minh (đ/c Hạ + GVCN lớp phối hợp cùng đ/c Lập).
    - + đ/c Thuỳ, Hằng kiểm tra SGK, sách tham khảo, tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy;
    - + đ/c Kỹ Vân, Hạ, Bình, Yên ... kiểm tra phòng học bộ môn;
    - + đ/c Hạ + thành viên tổ an toàn covid kiểm tra trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 (thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, khăn giấy, thùng rác dùng chung và dùng riêng tại 14 lớp – lưu ý vị trí đặt các thùng rác thải trong lớp và trong khuôn viên sân trường; bồn rửa tay có đủ nước sạch, xà phòng diệt khuẩn; kist test, quần áo bảo hộ, găng tay; phòng y tế, phòng cách ly tạm thời). Kiểm tra các pano, tờ niêm yết hướng dẫn công tác phòng chống dịch bệnh...
- (Các bộ phận kiểm tra phải có biên bản đánh giá hiện trạng khi kiểm tra, ghi rõ biện pháp đã xử lý đối với các nội dung không đảm bảo hoặc chưa đảm bảo để hoàn thành nhiệm vụ chuẩn bị CSVC cho năm học mới. Trường hợp đã xử lý nhưng không đạt kết quả hoặc vượt quá khả năng thẩm quyền xử lý thì ghi rõ trong mục đề xuất, kiến nghị).***

- Từ 25-30/8/2022: Các tổ, bộ phận tổ chức dọn vệ sinh trường - lớp; đ/c L.Lan lên kế hoạch phân công lao động dọn vệ sinh đối với các lớp:

+ Thuê cắt cỏ sân giáo dục thể chất;

+ Dọn vệ sinh xung quanh trường, khu phòng học, khối nhà hiệu bộ, cổng trường;

+ Dọn vệ sinh, lau khử khuẩn phòng học, phòng làm việc (Lưu ý các vị trí tay vịn cầu thang, tay nắm cửa; bàn, ghế, thiết bị thí nghiệm, đồ dùng, phương tiện...).

- GVCN tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền về giáo dục tư tưởng lối sống cho học sinh; giáo dục ý thức chấp hành pháp luật về an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; quán triệt học sinh không được chủ quan và tiếp tục thực hiện nghiêm 2K phòng chống dịch bệnh covid-19 như đeo khẩu trang khi đến nơi công cộng, trong phòng kín có tập trung đông người, thường xuyên rửa tay... (hướng dẫn số 105/YT ngày 22/7/2022 của phòng Y tế Thành phố về việc hướng dẫn tạm thời một số biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố).

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7/2022 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2022 của trường THCS Yên Thanh, kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên cập nhật và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- P.GD&ĐT (b/c);
- Chuyên môn (c/đ);
- Cá nhân, tổ chức trong NT (t/h);
- Lưu CM.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Bích Huệ**