

Số: 390/BC-THCSBS

Bắc Sơn, ngày 22 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
(Tháng 10 năm 2022)

Kính gửi: Phòng giáo dục và Đào tạo Uông Bí.

Trường THCS Bắc Sơn báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường tháng 10 năm 2022 như sau:

1. Đánh giá công tác tháng 10/2022

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức tốt hội nghị nhà giáo, CBQL và người lao động năm học 2022-2023.

Chào mừng ngày kỷ niệm phụ nữ Việt Nam 20/10.

1.1. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	HS nữ	HS dân tộc	HS chuyển đi T10/2022	HS chuyển đến T10/2022	Bố mẹ TN LĐ	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6	2	108	55	0	2	0	0	0	0	0
2	7	2	107	54	1	0	4	0	1	0	0
3	8	2	98	49	0	4	2	3	3	0	0
4	9	2	103	52	3	0	1	1		0	0
	Cộng	8	416	210	4	6	7	4	4	0	0

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 22 đồng chí.

1.3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện PPCT từ tuần 5 đến tuần 9. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.

- Ngày 3/10/2022 Tổ chức tốt “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm học 2022-2023” với chủ đề "*Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch COVID -19*".

- Tiếp tục thực hiện khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, đặc biệt khối 9 các môn Ngữ văn, Địa, Hóa, GDCD và Tiếng Anh theo hướng dẫn của PGD.

- Tổ chức tốt Chuyên đề "*Phương pháp rèn luyện phát triển sức nhanh*" Tổ KHXH.

- Lên kế hoạch chuẩn bị cho tổ chức chuyên đề "Nâng cao trách nhiệm của học sinh về bảo vệ môi trường thông qua CTGD địa phương THCS" vào tháng 4/2023. Ngoại khóa "Một ngày làm chiến sỹ" vào tháng 12/2022.

-Trước 20/10/2022 HT sản phẩm KHKH nộp về PGD. TCM. Sản phẩm thứ 1 "Nâng cao nhận thức của người dân trong việc phát triển, bảo vệ, giữ gìn các giá trị du lịch sinh thái đồi Phụng Hoàng và đỉnh Bình Hương" của học sinh Vũ Nguyễn Thảo Nguyên và Nguyễn Hữu Duy lớp 8. GVHD Nguyễn Thị Thảo. Sản phẩm 2: "Hương đuối muối" của học sinh . GVHD Phạm Thị Dung.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức:

+ Ngày 10-11/10/2022 tham gia tập huấn TT đợt 1.

+ Ngày 12-13/10/2022 tham gia tập huấn TT đợt 2.

+ 8h00 ngày 13/10/2022 tham gia tập huấn Cung cấp thông tin, KT, KN về phòng ngừa LĐ trẻ em tại HL. HT.

+ 8h00 ngày 14/10/2022 tham gia tập huấn về sức khỏe tâm thần học đường tại TQT. P. Duyên.

+ Ngày 21-22/10/2022 tham gia tập huấn nâng cao hiệu quả hoạt động nghiên cứu KH và cuộc thi KHKH cấp TH tại PGD hình thức TT. P. Dung.

+ Ngày 25-26/10/2022 tham gia tập huấn môn AN "Đổi mới hình thức tổ chức trong dạy học đáp ứng ND CTGDPT năm 2018 cấp THCS" và "Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn đáp ứng ND CTGDPT năm 2018 cấp THCS" N. Mai.

+ Ngày 25-26/10/2022 tham gia dạy tiết thực nghiệm T. Anh tại trường THCS. L. Hoa

+ Ngày 27-28/10/2022 tham gia tập huấn môn MT "Đổi mới hình thức tổ chức trong dạy học đáp ứng ND CTGDPT năm 2018 cấp THCS" và "Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn đáp ứng ND CTGDPT năm 2018 cấp THCS" L. Oanh.

- Ngày 30/10/2022 tham gia giải Việt giả TTTP UB lần thứ 29. GVTD.

- Ngày 10-11/10/2022 tham gia đoàn kiểm tra kỹ thuật công tác ĐGN tại Điền Công, NVC, TQT. BGH.

- Phát động phong trào thi đua "Học tập và làm theo Bác", "Dạy thật tốt, học thật tốt" với giáo viên và học sinh toàn trường lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam. Đối với học sinh xây dựng phong trào "Đôi bạn cùng tiến" và "Hoa điểm 10", thi văn nghệ, thi võ cổ truyền, thi võ Vovinan

- Các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.

- Thực hiện kiểm tra toàn diện 03 đồng chí: P. Linh, M. Hạnh và L.Yến . Kiểm tra các bộ phận trong nhà trường theo KH tháng 10/2022.

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Phạm Thị Linh	Khá	Khá	Khá
2	KHXXH	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Khá	Khá	Khá
3	KHXXH	Lê Thị Hải Yến	Khá	Khá	Khá

- Tiếp tục triển khai kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp trường chuẩn bị tốt nội dung tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp TP. Các nội dung thi bao gồm: Võ cổ truyền và Vovinan.

- Lên kế hoạch phối hợp với trạm y tế phường Bắc Sơn tổ chức khám sức khỏe cho học sinh năm học 2022-2023. NV y tế.

- Ngày 5/10/2022 tổ chức HN NG, CBQL, NLD năm học 2022-2023.

- Trước 14/10/2022 Hoàn thành đăng ký thi đua đầu năm đối với toàn thể CBQL, GV, NV trong nhà trường.

- Mở các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, ...

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

- Tổ chức đăng ký thi đua đầu năm học theo hướng dẫn. Niêm yết các tiêu chí đánh giá thi đua theo hướng dẫn của PGD.

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2021-2022 cho công tác KĐCLGD. Đ/c L. Hoa phụ trách chính. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới.* Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2022-2023.

- Tham gia nghiêm túc đầy đủ các hội nghị tuyên truyền, triển khai các Nghị quyết, chủ trương của Đảng và Nhà nước của các cấp:

+ Ngày 12/10/2022 tham dự HNCBV cấp tỉnh tháng 10/2022 tại UBND phường Bắc Sơn hình thức TT. Cấp ủy.

- Ngày 12 và 15/10/2022 tham gia nhập dữ liệu tiêm phòng Vắc xin phòng chống Covid-19. N. Hạnh, L. Oanh.

+ Ngày 12/10/2022 Tham gia tích cực công tác tiêm phòng vắc xin mũi 3, 4. GV, HS

+ 8h00 ngày 18/10/2022 tham dự lớp cập nhật kiến thức cho CB lãnh đạo BTV thành ủy quản lý và cấp ủy viên cơ sở năm 2022 tại TP, BT

+ 14h00 ngày 14/10/2022 tham dự HN TT TK một số nhiệm vụ trọng tâm để nâng cao công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy cơ sở và chi bộ tại TTHNTP. BT.

+ 8h00 ngày 18/10/2022 tham dự lớp cập nhật kiến thức cho CB lãnh đạo BTV thành ủy quản lý và cấp ủy viên cơ sở năm 2022 tại TP với 2 chuyên đề "Văn hóa chính trị trong cán bộ lãnh đạo quản lý ở cấp huyện" và "Xây dựng nhà nước pháp quyền XHCN liêm chính, kiến tạo, trách nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý ở địa phương cấp huyện". BT

+ 14h00 ngày 21/10/2022 tham gia HN TT TB nhanh KQ HN lần thứ 6 BCH TW Đảng khóa XIII; Quán triệt, TT học tập và triển khai thực hiện NQ số 10-NQ/TU ngày 26/9/2022 của BCH Đảng bộ tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với QL tài nguyên, bảo vệ môi trường, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu an ninh nguồn nước giai đoạn 2022-2030. Đảng viên.

- Ngày 11/10/2022 HT BC kiểm tra 1 số cấp ủy cùng cấp về công tác Quy hoạch CB theo QĐ 179-QĐ/TW ngày 25/02/2019 của BCT về chế độ kiểm tra, giám sát công tác CB.

- Ngày 13/10/2022 tổ chức tốt Đại hội Liên đội năm học 2022-2023.

- Ngày 15/10/2022 nhà trường phối hợp với PHHS nhà trường tổ chức cho học sinh nhà trường tham quan học tập trải nghiệm Lăng Bác Hồ - Bảo tàng HCM- Thiên đường Bảo Sơn Hà Nội.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác triển khai cài đặt, sử dụng VssID - bảo hiểm xã hội số tới PHHS.

- Tuyên truyền nội dung: phòng chống Ma túy và các tệ nạn XH, đảm bảo giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh Covid-19, bảo vệ nguồn nước, bình đẳng giới, ATGT, PCCC, tưởng niệm người mất do dịch bệnh Covid-19, người tử nạn do giao thông năm 2022...qua trang Web nhà trường, zalo, facebook., phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, phòng chống cháy rừng...

- Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 10/2022 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Ghi chú
1	KHTN (10)	9	1 (T10)	Hạnh (hành chính)
2	KHXX (12)	12		

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Ưông Bí”. Toàn thể HĐNT.

- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền ATGT, HNNG, CBQL, NLĐ năm học 2022-2023, các lớp tập huấn, công tác TT tiêm vắc xi cho học sinh trong tháng 10/2022, tham quan trải nghiệm Thư viện, Biểu tượng TP, mô hình ANCS, HN cha mẹ học sinh nhà trường, Đại hội Liên đội, tham quan học tập trải nghiệm Lăng Bác Hồ, Bảo tàng HCM, Thiên đường Bảo Sơn Hà Nội, hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 ...

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 v/v hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh,

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, số liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Trước ngày 5/10/2022 Kế toán tiếp tục hoàn thành rà soát nâng lương, nâng lương sớm, nâng thâm niên 6 tháng cưới năm của năm 2022.

DANH SÁCH NÂNG LƯƠNG QUÝ III, IV NĂM 2022

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng
1	Ngô Thị Nhung	TPCM	Bậc 1=4,00	Bậc 2=4,34	01/10/2022
2	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	GV	Bậc 2=4,34	Bậc 3=4,68	01/12/2022
3	Vũ Thị Mai Dung	GV	Bậc 2=4,34	Bậc 3=4,68	01/12/2022
4	Nguyễn Thị Hạnh	NV	Bậc 8=3,26	Bậc 9=3,46	01/7/2022

DANH SÁCH NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN QUÝ III, IV NĂM 2022

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng
1	Phạm Thị Linh	GV	15%	16%	01/9/2022
2	Lại Thị Kim Oanh	GV	15%	16%	01/7/2022
3	Hoàng Thị Ánh	TTCM	21%	22%	01/8/2022
4	Bùi Thị Thanh Huyền	HT	23%	24%	01/9/2022
5	Lưu Thị Quỳnh Hoa	TTCM	19%	220%	01/10/2022
6	Nguyễn Thị Mai	TPT	13%	14%	01/10/2022
7	Nguyễn Thị Thu Hương	PHT	15%	16%	01/10/2022

DANH SÁCH NÂNG LƯƠNG SỚM TRƯỚC KỲ HẠN NĂM 2022

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng
1	Hoàng Thị Ánh	TTCM	Bậc 3=4.68	Bậc 3= 5,02	01/10/2022

DANH SÁCH NÂNG LƯƠNG SỚM TRƯỚC KỲ HẠN NĂM 2023

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng
1	Nguyễn Thị Mai	TKHĐ	Bậc 1=4.00	Bậc 2= 4,34	01/6/2023

- Thực hiện công khai thực hiện dự toán ngân sách quý III năm 2022.
- Tiếp tục bổ sung trồng cây cho khu thể chất và vườn sinh học, khu dây cây xà cừ...
- Tiếp tục hoàn thành KH bổ sung CSVCS, cải tạo, sửa chữa như nát nền phòng học, phòng trực tuyến, truyền thông, sơn tường các dãy phòng, lắp thêm bồn rửa tay cho học sinh, sửa chữa nhà vệ sinh giáo viên năm 2022 về PGD.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu chi các khoản thu của năm học 2022-2023 qua phần mềm không sử dụng tiền mặt. KT.
- Trước 30/10/2022 hoàn thành ủng hộ Quỹ "Vì người nghèo" năm 2022 với tổng số tiền...
- Trước 25/10/2022 hoàn thành cuộc vận động "Hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn" năm học 2022-2023 với số tiền 1.000.000đ
- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Bổ sung CSVCS cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống Covid -19 trong tình hình mới, các bảng biểu các dãy phòng chức năng và

CSVC cho phòng thư viện, sửa chữa bể nước, các bảng biểu, maket chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm Ngày NGVN 20/11/2022....

1.6. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thống, văn hóa con người QN, Ưông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19, bệnh phong, bệnh đầu mùa khi, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2022, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.7. Các tồn tại

Không

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng)

Không

1.9. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 11/2022

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thi đua Chào mừng Lễ kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2022.

2.1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện PPCT và KHGD từ tuần 10 đến tuần 15. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, đặc biệt khối 9 các môn Ngữ văn, Địa, Hóa, GDCD và Tiếng Anh theo hướng dẫn của PGD.

- Từ ngày 3-5/11/2022 tổ chức tốt kiểm tra giữa kỳ I năm học 2022-2023.

- Ngày 9-10/11/2022 tham gia HSG lớp 9 cấp TP. HSG.

- 15-26/11/2022 tham gia tốt Hội thi GVDG cấp TP năm học 2022-2023. GVDG.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức:

- Thực hiện phong trào thi đua "Dạy thật tốt, học thật tốt" với giáo viên và học sinh toàn trường lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam. Đối với học sinh xây dựng phong trào "Đôi bạn cùng tiến" và "Hoa điểm 10", thi văn nghệ

- Ngày 19/11/2022 tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022).

- Các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.

- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, đặc biệt khối 9 các môn Ngữ văn, Địa, Hóa và Tiếng Anh theo hướng dẫn của PGD.

- BGH tiến hành kiểm tra, dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học tháng 11/2022. 03 GV (Ánh, P. Dung, Uyên).

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Hoàng Thị Ánh			
2	KHTN	Phạm Thị Dung			
3	KHXXH	Vũ Thị Uyên			

- Tiếp tục triển khai kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp trường chuẩn bị tốt nội dung tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp TP.

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ...

- **Tiếp tục triển khai kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp trường chuẩn bị tốt nội dung tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp TP. Các nội dung thi bao gồm: Võ cổ truyền và Vovinan.**

- Mở các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, các loại KH tổ, KH cá nhân, các thông tin cá nhân ...

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

2.2. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023 và công tác chỉ đạo điều hành giá từ năm 2021.

2.3. Các công tác khác:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Thực hiện công tác lao động VSMT theo KH.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

