

Số: 114a/TB-LTT

Thượng Yên Công, ngày 05 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 10/2022

Ngày 05/10/2022, trường THCS Lý Tự Trọng tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng 10/2022 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2022 đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2022.

Thành phần dự họp:

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường THCS Lý Tự Trọng. Có mặt: 18/22 đồng chí. Vắng mặt: 04 đ/c (có phép: 04 đ/c -Vũ Ngọc Đại, Lưu Thị Quỳnh, Vũ Thị Hoa Tươi-tập huấn, Nguyễn Thị Bích Hạnh-ốm); không phép: 0 đ/c).

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 09/2022

1. Duy trì sĩ số

ST T	GVCN	Lớp	Sĩ số tháng trước	Sĩ số hiện tại	HSKT	Chuyển đến	Chuyển đi	Ghi chú
1	Trần Thị Thêu	6A	36	36	1			
2	Nguyễn Thị Tình	6B	37	37				
3	Phạm Thị Dịu	6C	35	35				
4	Đoàn Thị Hà Xuyên	7A	37	37	1			
5	Hoàng Thị Hương	7B	35	35				
6	Nguyễn Thị Mai Thương	7C	34	34	1			
7	Dương Thị Hà	8A	49	49	2			
8	Nguyễn Thị Thúy Phượng	8B	48	48	1			
9	Nguyễn Thị Hải	9A	47	47	0			
10	Lê Thị Mai	9B	43	43	1			
Tổng			401	401	7			

2. Thực hiện nề nếp, kỷ cương

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ
- Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định, nề nếp.
- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học, nghỉ học, bỏ tiết, đánh nhau.

3. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 1-4.
- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục môn học và TKB, thực hiện ghi chép hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn đảm bảo ngay từ đầu năm học.
- GVCN: Hoàn thiện các dữ liệu đầu năm học của HS đầu năm.
- Xây dựng kế hoạch thao giảng và thực hiện chuyên đề chuyên môn ở tổ, nhóm chuyên môn.

- Hoàn thành đăng kí môn ôn đội tuyển HSG lớp 9, danh sách HS ôn thi HSG: Môn Ngữ văn, môn GDCD: Thực hiện ôn theo TKB.

- Công tác phụ đạo học sinh yếu kém: chưa thực hiện do chưa có bài kiểm tra định kỳ, thường xuyên nên chưa đánh giá chất lượng và phân loại được học sinh.

- Xây dựng lịch các hoạt động giáo dục nhà trường.

- Xây dựng lịch các tiết học HĐNGLL, hướng nghiệp: (GV xây dựng các tiết học tập thể).

- Đôn đốc học sinh tham gia và giáo viên hướng dẫn NCKH hoàn thiện sản phẩm.

- Hướng dẫn thực hiện cụ thể một số nhiệm vụ chuyên môn THCS năm học 2022-2023.

+ Tổ nhóm chuyên môn xd kế hoạch giáo dục nhà trường.

+ Nhà trường tổng hợp. Phê duyệt kế hoạch giáo dục 9/2022.

** Tập huấn: Cử đúng thành phần tham gia tập huấn*

- Cử đc Đại, Hương tham gia Hội nghị tập huấn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2022 theo cv 889/PGDĐT.

- Cử đc Đại, Quỳnh tham gia Hội nghị tập huấn tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh trong các trường TH, THCS năm 2022 theo cv 900/PGD&ĐT.

+ Tập huấn tại trường cho GV 14h-15/9/2022

- Cử đc Đại, Xuân, Hải -8h-15/9 dự hội nghị tuyên truyền phổ biến nâng cao chất lượng thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ sở trường học công lập theo công văn 36/GM-LĐLĐ ngày 12/9/2022.

- Cử đc Đại, Xuyên tham gia tập huấn giáo dục địa phương lớp 7.

- Cử đc P.Anh tham dự Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng giảng dạy Tiếng Anh đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018 theo cv 943/PGDĐT.

- Đăng kí danh sách GV học bồi dưỡng môn LS-ĐL: Vũ Thị Hoa Tươi; môn KHTN: Nguyễn Thị Bích Hạnh

- Cử đc Đại, Hạnh tham gia tập huấn công tác quản lý hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo cv 938/PGDĐT.

- Cử đc Đại tham gia tập huấn công tác thanh tra, kiểm tra và phòng chống tham nhũng.

- Cử đc Quỳnh tham gia tập huấn kỹ năng nghiệp vụ cho giáo viên làm công tác đội 2022 theo cv 440-QĐ/TU.

- Cử đc Thủy tham gia tập huấn về sức khỏe tâm thần học đường theo cv 968/PGDĐT.

** Phổ cập*

- 846/HD-PGDĐT: V/v Hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập Giáo dục, xoá mù chữ năm 2022.

- 909/PGDĐT: V/v điều chỉnh thời gian nhập và hoàn thành nhập dữ liệu phổ cập trên hệ thống phần mềm PCGD, XMC năm 2022.

- Tổ chức thành công lễ khai giảng: nhà trường nhận Giấy khen của SGD; tặng quà cho HS nghèo ,có hoàn cảnh khó khăn(quà xã TYC-7 hs; Đoàn TN công ty Than Nam Mẫu-5hs; nhà trường,Đội -10hs).

- 896/PGDĐT: V/v hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục thể chất, thể thao trường học năm học 2022 – 2023:

+ 89/HD-LTT ngày 8/9/2022 của trường THCS LTT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, thể thao trường học năm học 2022-2023; 89a/KH-LTT ngày 8/9/2022 của trường THCS LTT về Kế hoạch thành lập câu lạc bộ TDTT trường THCS Lý Tự Trọng

+ Hội đồng chuyên môn: trao đổi nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy môn thể dục cho các đ/c dạy môn Thể dục- Thơ-15/9.

+ Tổ chức CLB thể thao cho HS: ít nhất là 01 CLB: Đại Thơ

+ Lồng ghép nội dung giáo dục bơi, phòng chống tai nạn đuối nước TD 8,9; GDTD 6,7. Nhà trường lồng ghép , Đội lồng ghép vào các tiết chào cờ các hoạt động. GVCN lồng ghép tiết sinh hoạt

- Hoàn thành báo cáo góp ý đổi mới nội dung thi tuyển sinh lớp 10 THPT từ năm học 2023-2024.

- 950/KH-PGDĐT: Kế hoạch Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023

+ 104/KH-LTT ngày 29/9/2022 của trường THCS LTT về Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023.

- 974/PGDĐT: V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022-2023

+ 105/HD-LTT ngày 29/9/2022 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh- sinh viên năm học 2022-2023.

+ 105a/QĐ-LTTV/v kiện toàn Ban chỉ đạo và các Tiểu ban công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học, năm học 2022-2023.

- 942/PGDĐT: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2022 – 2023

+ Lồng ghép vào kế hoạch giáo dục môn học.

+ Thống kê các môn đã thực hiện lồng ghép.

4. Công tác kiểm tra, thi đua, khen thưởng

- 905/PGD&ĐT: Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2022-2023

+ 95/KH-LTT ngày 15/9/2022 của trường THCS LTT về Kế hoạch thực hiện công tác thi đua - khen thưởng Năm học 2022-2023; 96/QĐ-LTT ngày 15/9/2022 của trường THCS LTT về Quyết định Về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2022-2023

+ Các tổ chuyên môn: Đăng kí danh hiệu thi đua đầu năm

*** Kết quả kiểm tra:**

- 979/KL-PGDĐT 27/9/2022 về Thông báo kế luận kiểm tra Việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trên địa bàn thành phố Uông Bí

+ Khắc phục hạn chế: Cập nhật tài sản phòng học tiếng anh lên phần mềm QLTS MISA; Biên bản giao nhận thiết bị dạy học cho bộ phận chưa đầy đủ.

+ Đc T.Hải hoàn thành 6/10/2022.

- CBGVNV thực hiện tốt nền nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp, thực hiện các quy định về văn hóa công sở.

*** Kết quả xếp loại thi đua tháng**

STT	Họ tên giáo viên	Xếp loại	Ghi chú
1.	Phạm Thu Huyền	A	
2.	Vũ Ngọc Đại	A	
3.	Nguyễn Thị Hải	A	
4.	Nguyễn Thị Mai Thương	A	
5.	Trịnh Thị Tuyết	A	
6.	Đoàn Thị Hà Xuyên	A	
7.	Vũ Thị Hoa Tươi	A	
8.	Vũ Thị Thủy	A	
9.	Phạm Thị Dịu	A	
10.	Lưu Thị Quỳnh	A	
11.	Đỗ Phương Anh	A	
12.	Nguyễn Thị Bích Hạnh	A	
13.	Lê Thị Mai	A	
14.	Đoàn Thị Xuân	A	
15.	Hoàng Thị Hương	A	
16.	Nguyễn Thị Yên	A	
17.	Nguyễn Thị Tình	A	
18.	Dương Thị Hà	A	
19.	Nguyễn Thị Thúy Phượng	A	
20.	Lý Thị Thơ	A	
21.	Trần Thị Thêu	A	
22.	Trương Thị Hải	A	
Tổng số: 22		Xếp loại: A: 22 B: 0 C: 0	

5. Công tác tổ chức

- Đội ngũ: Tổng số 22 CB, GV, NV trong chỉ tiêu biên chế.

+ CBQL: 02 (luân chuyển: 0; bổ nhiệm: 0).

+ Giáo viên: 19

+ Nhân viên: 01

- Quyết định số 391-QĐ/TU về phê duyệt bổ sung quy hoạch CBQL gđ 2020-2025, Quyết định số 392-QĐ/TU về phê duyệt quy hoạch CBQL gđ 2025-2030

6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị dạy học,

*** Công tác thư viện**

- Nhận SGK 01 bộ lớp 6, 01 bộ lớp 7: Đc T.Hải thực hiện việc bàn giao cho đc Tỉnh giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện.

*** Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- 887/PGD&ĐT: V/v rà soát nhu cầu sử dụng Đồ dùng – Đồ chơi - thiết bị dạy học, lập kế hoạch năm 2023:

+ Lập kế hoạch nhu cầu sử dụng thiết bị dạy học: T.Hải

*** Công tác tài chính**

- Số 5877/QĐ-UBND ngày 06/9/2022: Về việc xác định định biên của các cơ sở giáo dục công lập theo định mức quy định tại các Thông tư của Bộ GD&ĐT: THCS LTT: 02 CBQL, 20 GV, 5NV

- 930/QĐ-GDĐT: Quyết định về việc cấp bổ sung dự toán kinh phí theo định biên năm 2022; 919/QĐ-PGDĐT: Quyết định về việc điều chỉnh giảm dự toán kinh phí năm 2022

- 958/HD-PGDĐT: V/v hướng dẫn thực hiện triển khai các đề án ngoài giờ chính khoá có thu phí trong các nhà trường từ năm học 2022 -2023

- 972/PGDĐT: "V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2022-2023 "

- Thanh lý hợp đồng bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022: 19GV x 400.000=7.600.000

- Hoàn thành hồ sơ xếp chuyển lương mới cho đc Lý Thị Thơ.

- Hoàn thành hồ sơ tăng lương và thâm niên 6 tháng cuối năm: Nâng bậc lương: 03 ; Nâng lương trước thời hạn: 02 ; Nâng thâm niên: 12

7. Công tác y tế

- 925/PGDĐT: Kế hoạch Hoạt động công tác Y tế trường học năm 2022 – 2023

+ 103/KH-LTT ngày 29/8/2022 của trường THCS LTT về Kế hoạch Hoạt động công tác Y tế trường học năm 2022 – 2023.

- 2300/KH-TTYT: Kế hoạch triển khai chiến dịch tiêm vắc xin COVID -19 cho các nhóm đối tượng trên địa bàn thành phố Đợt 40 lần 1 tháng 9.

8. Công tác học sinh

- Tết Trung thu cho thiếu niên, nhi đồng năm 2022: 10 lớp, 401 HS tham gia.

9. Công tác khác

- 601/TB-UBND ngày 7/9/2022 Thông báo của UBND thành phố về tuyển hợp đồng lao động theo Nghị quyết số 102/NQ-CP

- 37/KH-LĐLĐ ngày 8/9/2022 về kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong CNVCLĐ thành phố năm 2022.

- 601/TB-UBND ngày 07/9/2022 Thông báo của UBND thành phố về tuyển hợp đồng lao động theo Nghị quyết số 102/NQ-CP

- 877/PGĐĐT: Về việc tiêu thụ tấm tre hỗ trợ người mù thành phố Uông Bí. HS mua ủng hộ được: Số gói 706-Số tiền 3.530.000

- 895/PGDDT: Phát động phong trào thi đua "Học tập và làm theo Bác"

- Lập danh sách khám sàng lọc và phẫu thuật miễn phí cho trẻ em có biểu hiện mắc bệnh tim bẩm sinh năm 2022 theo cv879/PGĐĐT: 09 HS.

- Lập danh sách bàn giao khẩu trang, nước sát khuẩn, ... tại PGD: Hải. Đc Quỳnh lập ds bàn giao về các lớp, GV. GVCN lớp lập ds bàn giao cho HS.

- 921/PGĐĐT: "V/v phát động Cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh" năm 2022"

+ 100% CBGVNV tham gia dự thi: 12/9/2022-3/12/2022

+ Đc Xuyên cập nhật thông tin về cuộc thi thông báo CBGVNV theo tuần, thống kê giáo viên dự theo vòng thi.

- 920 /PGĐĐT V/v hướng dẫn kiểm điểm, xử lý kỷ luật viên chức không giữ chức vụ quản lý

- 928/PGĐĐT: V/v hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu công ước quốc tế và pháp luật Việt Nam về các quyền dân sự chính trị " trên địa bàn thành phố năm 2022

+ 100% GV, HS tham gia.

+ GVCN triển khai đến HS

- CV 926/PGĐĐT_Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục THCS, năm học 2022-2023

- 230/KH-UBND: Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2022

- 133/LĐLĐ: Triển khai Chỉ thị 08.CT.TTg về xây dựng văn hóa học đường

- 949/KH-PGĐĐT: V/v tuyên truyền các sản phẩm truyền thông cung cấp kiến thức, kỹ năng cho học sinh trên môi trường mạng; triển khai công tác PCCC, CNCH và hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2022

- 2709/UBND-TNMT: vv tổ chức các hoạt động hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2022.

- Sở tài nguyên và môi trường-Quỹ bảo vệ môi trường và phát triển đất tỉnh Quảng Ninh: Tổ chức chương trình phổ biến tác hại của rác thải nhựa, hướng dẫn phân loại rác và tặng thùng rác cho nhà trường: 05 bộ.

*** Tồn tại:**

- Vệ sinh (Thủy): Lớp học không quét trước cửa lớp 9A, khu vực mái sân khấu, nước chảy ở trước cửa lớp 6C (để 1 xô hứng nước chảy), bình nước để dưới

đất (9A), giá sách chưa lau dọn và sắp xếp, nhiều thùng rác dưới lớp (2 thùng, thừa chuyển cho bà Thanh vệ sinh), chậu rửa tay bồn không lau rửa

- Đc Thủy kiểm tra hàng ngày các khu vực đc phụ trách đặc biệt nhà vệ sinh HS, GV, khu vực rửa tay.

- Có HS nằm xuống bàn ngay từ tiết 1.

- GV: còn sử dụng điện thoại trên lớp

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

1. Về nề nếp, kỷ cương

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ, chủ động các phương án phòng chống thiên tai.

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học, nghỉ học, bỏ tiết, đánh nhau.

- Thực hiện kiểm tra nề nếp học sinh, giáo viên.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 04-08.

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: Tiếp tục ôn luyện học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; quan tâm động viên, khuyến khích học sinh tham gia.

- Công tác phụ đạo học sinh yếu - kém: giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn căn cứ vào kết quả giáo dục năm học 2022-2023 và chất lượng các bài kiểm tra, đánh giá quá trình học tập học sinh lập danh sách học sinh cần phụ đạo và tổ chức phụ đạo học sinh yếu – kém.

- Tổ chức hoạt động đổi mới hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề "Chăm ngoan, học giỏi".

- Ra đề kiểm tra giữa kì: đc Đại

- Kiểm tra nội bộ tháng: đc Huyền

*** Tập huấn**

- 975/PGDDĐT: V/v cử giáo viên tham gia Hội nghị tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học

- Cử đc Đại, Tình tham gia Hội thảo Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong tổ chức các hoạt động dạy, học và các hoạt động thư viện trong các cơ sở giáo dục theo cv 976/GM-PGDĐT.

- Cử đc Thơ tham gia tập huấn công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học năm học 2022 – 2023 theo cv 983/PGDDĐT.

3. Các hoạt động khác

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động năm học 2021-2022.

- Phát động, tổ chức hoạt động thi đua đợt 1 năm học 2022-2023.

- Tổ chức tốt kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2022 với không khí tươi vui, thân thiện và tiết kiệm.

- Thực hiện các khoản thu sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thực hiện khám sức khỏe học sinh năm học 2022-2023.

- Tổ chức khám sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tuyên truyền các nội dung: Công tác phòng chống bệnh tật, bệnh dịch trong trường học; An toàn giao thông;
- Khai mạc Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời
- Tổ chức thăm quan thư viện truyền thống : 14h-5/10

Trên đây là thông báo kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 10/2022 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2022 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2022 của trường THCS Lý Tự Trọng; các nội dung trên có thể điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo về đồng chí Phạm Thu Huyền – Hiệu trưởng đề được giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thu Huyền