

Số: 94a/TB-LTT

Thượng Yên Công, ngày 14 tháng 09 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 9/2022**

Ngày 14/9/2022, trường THCS Lý Tự Trọng tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng 9/2022 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2022 đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2022.

***Thành phần dự họp:***

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường THCS Lý Tự Trọng. Có mặt: 21/22 đồng chí. Vắng mặt: 01 đ/c (có phép: 01 đ/c: Lý Thị Thơ- đi tập huấn; không phép: 0 đ/c).

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 08/2022**

**1. Duy trì sĩ số**

| ST T        | GVCN                   | Lớp | Sĩ số      | Sĩ số hiện tại | HSK T    | Chuyển đến | Chuyển đi | Ghi chú                                            |
|-------------|------------------------|-----|------------|----------------|----------|------------|-----------|----------------------------------------------------|
| 1           | Trần Thị Thêu          | 6A  | 37         | 36             | 1        |            | 1         | Vũ Khánh Ly                                        |
| 2           | Nguyễn Thị Tình        | 6B  | 37         | 37             |          |            |           |                                                    |
| 3           | Phạm Thị Dịu           | 6C  | 35         | 35             |          |            |           |                                                    |
| 4           | Đoàn Thị Hà Xuyên      | 7A  | 37         | 37             | 1        | 1          | 1         | - Cđi: Trương Minh Anh<br>- Cđi: Lương Thị Vân Anh |
| 5           | Hoàng Thị Hương        | 7B  | 35         | 35             |          |            |           |                                                    |
| 6           | Nguyễn Thị Mai Thương  | 7C  | 35         | 34             | 1        |            | 1         | Nguyễn Ngọc Yến Nhi                                |
| 7           | Dương Thị Hà           | 8A  | 49         | 49             | 2        |            |           |                                                    |
| 8           | Nguyễn Thị Thúy Phượng | 8B  | 50         | 48             | 1        |            | 2         | Đinh Hải Anh;<br>Đào Hải Nam                       |
| 9           | Nguyễn Thị Hải         | 9A  | 46         | 47             | 0        | 1          |           | Trương Văn Bảo                                     |
| 10          | Lê Thị Mai             | 9B  | 43         | 43             | 1        |            |           |                                                    |
| <b>Tổng</b> |                        |     | <b>404</b> | <b>401</b>     | <b>7</b> | <b>2</b>   | <b>5</b>  |                                                    |

**2. Thực hiện nề nếp, kỷ cương**

- Học sinh nghỉ hè theo quy định. Tựu trường ngày 29/8/2022.
- Giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn hè 2022

**3. Hoạt động chuyên môn**

\* *Tập huấn: Cử đúng thành phần tham gia tập huấn*

- 730/PGDDĐT: KH bồi dưỡng chính trị cho CBQL, GV, NV hè 2022: 22/22 đ/c tham gia.

+ Hoàn thành bài thu hoạch bồi dưỡng chính trị hè 2022: 22/22 đ/c

- Cử CBGVNV bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hè 2022 cấp THCS theo cv 750/KH-PGDĐT

+ Kết quả: 22/22 cán bộ, giáo viên tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn đầy đủ.

- Cử đ/c Đại tham dự tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ CBQL, GV phụ trách công tác phổ cập giáo dục THCS theo cv 755/PGDĐT

- Cử đ/c P.Anh tham dự tập huấn Hội nghị tập huấn xây dựng môi trường ngoại ngữ trong các trường Tiểu học, THCS và THPT theo cv 771/PGDĐT.

- Cử đ/c Vũ Thị Hoa Tươi; Nguyễn Thị Tình tham dự Hội nghị tập huấn môn Lịch sử và Địa lí cấp THCS; tập huấn phương pháp tổ chức dạy học môn Lịch sử tại di tích lịch sử dành cho giáo viên cấp THCS; đổi mới hình thức tổ chức hoạt động trong dạy học đáp ứng nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, cấp trung học cơ sở theo cv 847/PGDĐT, 837/PGDĐT.

*\* Công tác tuyển sinh lớp 6*

- Hoàn thành duyệt tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2022-2023 tại PGD: Kết quả tuyển sinh lớp 6: 109 HS. 3 HS hồ sơ chưa hợp lệ (tổ tuyển sinh đã cho bổ sung). Thực hiện niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin nhà trường.

*\* Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học năm học 2022-2023*

- Bộ phận chuyên môn của nhà trường đã hướng dẫn các tổ chuyên môn rà soát chương trình, nội dung chi tiết các môn học, nội dung giáo dục địa phương, nội dung giảm tải, các chủ đề dạy học thực hiện năm học 2021-2022.

- Bám sát văn bản chỉ đạo các môn học, nội dung tập huấn hè các môn học; các tổ, nhóm chuyên môn đã họp, thống nhất xây dựng các chủ đề dạy học; kế hoạch giáo dục môn học khối 8, 9; kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn đối với khối 6, 7; kế hoạch giáo dục của giáo viên khối 6, 7; nội dung giáo dục địa phương nội dung giảm tải thực hiện năm học 2022-2023 đối với khối 8, 9.

- Tổ chức cho các tổ chuyên môn thực hiện rà soát chương trình để xây dựng kế hoạch môn học theo hướng dẫn tại CV số 2265/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn; dự kiến chuyên đề, ngoại khóa; đăng ký thi đua; đăng ký sáng kiến kinh nghiệm, đổi mới phương pháp dạy học; xây dựng hệ thống hồ sơ-sổ sách tổ chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế và tinh giản các loại hồ sơ không cần thiết.

- Xây dựng thư mục trực tuyến hồ sơ tổ chức lựa chọn và quy trình lựa chọn SGK theo chương trình GDPT 2018 trong nhà trường công văn 798/PGDĐT ngày 09/8/2022: xây dựng cây thư mục lựa chọn SGK 2021, 2022.

- Chỉ đạo điều tra hoàn thiện phiếu điều tra phổ cập giáo dục và phổ cập xóa mù chữ.

- Triển khai công văn 2419/SGDDĐT-GDCTXMN ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về hướng dẫn thực hiện Đề án "Tăng cường kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ có sự tham gia của người nước ngoài" và Đề án "Tăng cường giáo dục kỹ năng sống trong các nhà trường từ năm học 2022-2023". - 859/PGDDĐT: TB Về việc triển khai hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố Uông Bí của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Maxx Việt Nam năm học 2022-2023

- Xây dựng thư mục trực tuyến hồ sơ tổ chức lựa chọn và quy trình lựa chọn SGK theo chương trình GDPT 2018 trong nhà trường công văn 798/PGDDĐT ngày 09/8/2022: xây dựng cây thư mục lựa chọn SGK 2021, 2022.

- Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023: 77/QĐ-LTT: Quyết định V/v phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trường

**\* Công tác thư viện**

- Đã sắp xếp, bố trí các loại sách để phù hợp với các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện mượn SGK đầu năm.

**4. Công tác kiểm tra, thi đua, khen thưởng**

**\* Kết quả kiểm tra**

+ Thực hiện tốt công tác bảo quản và giữ gìn tài sản công giữ gìn bảo vệ vệ sinh môi trường.

**\* Kết quả xếp loại thi đua tháng**

| STT                | Họ tên giáo viên       | Xếp loại                        | Ghi chú |
|--------------------|------------------------|---------------------------------|---------|
| 1.                 | Phạm Thu Huyền         | A                               |         |
| 2.                 | Vũ Ngọc Đại            | A                               |         |
| 3.                 | Nguyễn Thị Hải         | A                               |         |
| 4.                 | Nguyễn Thị Mai Thương  | A                               |         |
| 5.                 | Trịnh Thị Tuyết        | A                               |         |
| 6.                 | Đoàn Thị Hà Xuyên      | A                               |         |
| 7.                 | Vũ Thị Hoa Tươi        | A                               |         |
| 8.                 | Vũ Thị Thủy            | A                               |         |
| 9.                 | Phạm Thị Dịu           | A                               |         |
| 10.                | Lưu Thị Quỳnh          | A                               |         |
| 11.                | Đỗ Phương Anh          | A                               |         |
| 12.                | Nguyễn Thị Bích Hạnh   | A                               |         |
| 13.                | Lê Thị Mai             | A                               |         |
| 14.                | Đoàn Thị Xuân          | A                               |         |
| 15.                | Hoàng Thị Hương        | A                               |         |
| 16.                | Nguyễn Thị Yên         | A                               |         |
| 17.                | Nguyễn Thị Tình        | A                               |         |
| 18.                | Dương Thị Hà           | A                               |         |
| 19.                | Nguyễn Thị Thúy Phượng | A                               |         |
| 20.                | Lý Thị Thơ             | A                               |         |
| 21.                | Trần Thị Thêu          | A                               |         |
| 22.                | <b>Trương Thị Hải</b>  | A                               |         |
| <b>Tổng số: 22</b> |                        | Xếp loại: A: 22<br>B: 0<br>C: 0 |         |

## **5. Công tác tổ chức**

- Đội ngũ: Tổng số 22 CB, GV, NV trong chỉ tiêu biên chế.
- + CBQL: 02 (luân chuyển: 0; bổ nhiệm: 0).
- + Giáo viên: 19
- + Nhân viên: 01
- Rà soát, đề xuất nhu cầu hợp đồng giáo viên theo Nghị quyết 102/NQ-CP của Chính phủ: đề nghị hợp đồng 03 GV (tháng 9: 01 ngữ văn; tháng 1: 01gv Toán; tháng 3: 01gv Toán)

## **6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- 829/PGDĐT: V/v Triển khai thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công:
- Hoàn thiện báo cáo quy hoạch giai đoạn 2006-2031.
- 843/PGDĐT\_ "V/v nhập số liệu xây dựng dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023
- 851/PGDĐT: V/v triển khai thu BHYT học sinh năm học 2022-2023
- Nhà trường đã sắp xếp, bố trí lại vị trí một số phòng làm việc để phù hợp với các hoạt động giáo dục của nhà trường (sử dụng phòng truyền thống làm phòng học-6B)
- Quy định về trách nhiệm sử dụng, quản lý và bảo quản tài sản được giao cho cá nhân hoặc đoàn thể phụ trách.
- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các HĐ giáo dục của nhà trường
- Thực hiện tu bổ, củng cố CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy: Hợp đồng vận chuyển rác thải, bổ sung các vòi nước, dọn dẹp vệ sinh nhà trường, trang trí cảnh quan....
- Thực hiện sửa chữa chuẩn bị cho năm học mới (sửa chữa điện, nước, bàn ghế,...).
- Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới. Tuy nhiên: Hiện nay hệ thống cửa sổ, cửa ra vào, mái tôn, cổng trường đã xuống cấp, cần tăng cường giáo dục học sinh ý thức sử dụng, bảo quản để đảm bảo vệ sinh.
- Rà soát, chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn khảo sát HĐND tỉnh
- + Chuẩn bị báo cáo: đc Huyện
- + Hoàn thiện các hồ sơ: đc Đại phụ trách
- + Kết quả: Đoàn khảo sát không về làm việc tại nhà trường

## **7. Công tác y tế**

- Duy trì thực hiện công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid19 tới toàn thể CBGVNV, học sinh và phụ huynh học sinh nhà trường.
- Duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19; rà soát, báo cáo các trường hợp có nguy cơ, tiếp xúc gần, chủ 2 động báo cáo với các cơ sở y tế và thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của ngành và cơ quan chuyên môn.
- Rà soát các CSVC nhà trường đảm bảo đủ các điều kiện phòng, chống dịch bệnh như công tác vệ sinh, khử khuẩn trường lớp, khu vực rửa tay, dung dịch diệt

khuẩn và các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học 2022-2023 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- 209/KH-UBND: Kế hoạch triển khai tiêm chủng vắc xin phòng covid - 19 cho các nhóm đối tượng tháng 8 năm 2022 trên địa bàn thành phố Uông Bí

- 2177/UBND: v/v tổ chức tiêm vắc xin phòng covid - 19 cho các nhóm đối tượng trong tháng 8/2022 trên địa bàn (đợt 39 lần 1)

- 801/BC- PGDĐT: v/v tăng cường triển khai tiêm vắc xin phòng covid 19 trên địa bàn

## **8. Công tác học sinh**

- Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo chỉ đạo công văn 827/PGDĐT ngày 17/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí; kế hoạch 215/KH-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Uông Bí.

- Triển khai kế hoạch 752/KH-PGDĐT ngày 01/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về xây dựng mô hình An ninh cơ sở năm 2022.

- Triển khai kế hoạch 751/KH-PGDĐT ngày 01/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về Thực hiện Đề án "Nâng cao nhận thức cộng đồng và Quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng đến năm 2030" giai đoạn 2021-2025.

- Triển khai quyết định 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ thông tin và truyền thông về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.

- Chủ động các biện pháp ứng phó bão số 02 (MULAN) theo chỉ đạo công văn 806/PGD&ĐT ngày 10/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí; ứng phó bão số 03 (MA-ON) theo chỉ đạo công văn 856/PGD&ĐT ngày 25/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí.

- Triển khai tham gia BHYT năm học 2022-2023 đến học sinh theo chỉ đạo công văn 851/PGDĐT-BHXH ngày 25/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí; công văn 191/BHXH ngày 25/8/2022 của Bảo hiểm xã hội thành phố Uông Bí.

- Phối hợp với UBND xã TYC, phụ huynh học sinh tổ chức trung thu cho học sinh theo chỉ đạo công văn 869/PGDĐT ngày 29/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí

- Triển khai công văn 2430/SGDĐT-VP ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về tuyên truyền, triển khai một số nhiệm vụ trong thời gian tới.

- 758/PGDĐT: V/v tăng cường công tác phòng chống sốt xuất huyết và các dịch bệnh truyền nhiễm khác trên địa bàn thành phố uông bí

- 756/PGDĐT: V/v tăng cường công tác phòng chống ngộ độc do độc tố tự nhiên

- 751/KH-PGD&ĐT: KH thực hiện đề án " Nâng cao nhận thức cộng đồng và quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng đến năm 2030" giai đoạn 2021-2025

- Công văn số 271/UBND-VHTT: V/v thực hiện bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội

- 4674/UBND-GD: V/v Tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống đạo đức cho học sinh ngay từ đầu năm học

### **9. Công tác khác**

- Thông báo thời gian HS trở lại trường và công tác chuẩn bị khai giảng: 29/8/2022

- 806/PGDĐT \_V/v chủ động các biện pháp ứng phó với bão số 2 (MULAN)

- Thu thập hồ sơ phục vụ công tác tự đánh giá theo chu kỳ của nhà trường. Đánh giá: còn nhiều bộ phận chưa nộp hồ sơ về bộ phận minh chứng nhà trường.

- Nhóm GV quản lý facebook nhà trường cập nhật bài viết kịp thời, có chất lượng; nhóm GV quản lý trang website chưa thực hiện đăng bài; nhóm GV quản lý SMAS chưa chủ động trong việc cập nhật thông tin học sinh năm học và đơn đốc giáo viên chủ nhiệm các lớp cập nhật thông tin học sinh, GVCN không báo quản trị phần mềm cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định..

- Triển khai công văn 877/PGD&ĐT ngày 30/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về việc tiêu thụ tấm tre hỗ trợ người mù thành phố Uông Bí.

#### **\* Tồn tại:**

- Chưa: Rà soát phòng truyền thống để làm phòng học.

- Chưa hoàn thành: Cập nhật thiết bị dạy học- Thơ; Cập nhật thiết bị dạy học trên phần mềm

- Chưa hoàn thành: Thống kê sắp xếp các loại giấy khen, bằng khen: theo năm, theo mảng: Xuyên chỉ đạo Đoàn thanh niên. Tham mưu nơi sắp xếp,..... Sắp xếp bàn ghế và cơ sở vật chất trong phòng truyền thống.

- Chưa: Mua loa, máy phòng hội trường; trồng trường.

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 09/2022**

### **1. Về nề nếp, kỷ cương**

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ, chủ động các phương án phòng chống thiên tai.

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học, nghỉ học, bỏ tiết, đánh nhau.

- Thực hiện kiểm tra nề nếp học sinh, giáo viên; kiểm tra đồ dùng sách vở học sinh.

### **2. Công tác chuyên môn**

\* Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022

- Thực hiện cv 852/PGDĐT: V/v hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2022 – 2023; 4688/UBND-GD: V/v Chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai giảng, triển khai năm học mới 2022 - 2023

- Thời gian: Từ 8h00 đến 8h45' ngày 05/9/2021

- Địa điểm: Trường THCS Lý Tự Trọng

- Thành phần:

+ Đại biểu triệu tập: Toàn thể CB, GV, NV, HS nhà trường

+ Đại biểu mời: Đại biểu Phòng GD&ĐT, Đại biểu Lãnh đạo địa phương, Cha mẹ học sinh, đại biểu các khu hành chính, các ban ngành, đoàn thể.

- Nội dung và tiến trình:

- (1). Tập trung học sinh, ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu;
- (2). Nghi thức đón học sinh lớp 6
- (3). Chào cờ, hát quốc ca ;
- (4). Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- (5). Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CBGVNV và HS nhân ngày khai trường;
- (6). Diễn văn khai giảng;
- (7). Đánh trống khai trường;
- (8). Đại biểu tặng hoa và chúc mừng nhà trường;
- (9). Trao thưởng cho HS, CBGVNV tiêu biểu và tặng quà học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn;
- (10). Bế mạc.

- Phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện theo cv 81/QĐ-LTT ngày 25/8/2022: Kế hoạch Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023

- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 01-04.

- Hoàn thành phê duyệt kế hoạch xây dựng chương trình giáo dục: Nhà trường ban hành quyết định 85a/QĐ-LTT ngày 01/9/2022 về “Ban hành kế hoạch giáo dục các môn học năm học 2022-2023”; quyết định 85b/QĐ-LTT ngày 01/9/2022 về “Ban hành kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn năm học 2022-2023”; quyết định 85c/QĐ-LTT ngày 01/9/2022 về “Ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn năm học 2022-2023”.

- TCM, TVP tổng hợp đăng kí thi đua của cá nhân, tổ; đăng kí chỉ tiêu, các nội dung hoạt động của cá nhân.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

\* Thành lập, tiếp tục tổ chức ôn luyện học sinh giỏi các môn văn hóa

- GVCN và GVBM phối hợp lựa chọn HS có năng lực tham gia ôn luyện học sinh giỏi các môn văn hoá khối lớp 9 nộp Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hoá, thời khoá biểu ôn luyện.

- Tiếp tục ôn luyện học sinh giỏi, hình thức: trực tiếp, trực tuyến.

\* Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém.

- GVBM trao đổi với GVCN đánh giá sơ bộ học sinh qua các tiết học, lập DS học sinh có lực học yếu, kém nộp về bộ phận chuyên.

- Bộ phận chuyên môn tổng hợp lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém; tổ chức đánh giá học sinh sau khi ôn tập.

\* Tổ chức ký cam kết không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định. Tăng cường thực hiện yêu cầu của công văn số 1642/SGD&ĐT ngày 05/7/2019 về “Tăng cường quản lý hoạt động DTHT”; cam kết phòng chống dịch bệnh; cam kết 5 không,... Đảm bảo ATGT: ký cam kết, phát thanh măng non, mô hình “cổng trường ATGT” và mô hình “Đội tuyên truyền ATGT trong mỗi lớp học”.

\* GVCN rà soát, hoàn thiện dữ liệu SMAS năm học 2022-2023, cập nhật học sinh chuyển đi chuyển đến hoàn thành chậm nhất ngày 15/9/2022. Quản trị SMAS sắp xếp các nội dung hoàn thành chậm nhất ngày 17/9/2022.

\* Đồng chí Đại, Thêu phối với với quản trị SMAS hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành năm học 2022-2023: học sinh thi lại, rèn luyện lại, khai báo, HS chuyển đi chuyển đến, PC giảng dạy, kết chuẩn dữ liệu hoàn thành trước ngày 18/9/2022.

\* Tổ CNTT triển khai, hướng dẫn giáo viên sử dụng các phần mềm phù hợp để chuẩn bị phương án học trực tuyến khi dịch bệnh diễn biến phức tạp và phục vụ giảng dạy trực tiếp

\* Tổ chuyên môn xây dựng chuyên đề ngoại khoá tổ chuyên môn; tham mưu nhà trường xây dựng chuyên đề, ngoại khoá cụm chuyên môn chậm nhất ngày 15/8/2022.

\* Tăng cường công tác giáo dục QP-AN theo các văn bản chỉ đạo của các cấp, lồng ghép tích hợp vào giảng dạy môn học.

\* Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức dự giờ: phân công đc Thêu dự giờ

- Tiết 4 ngày thứ 6 (16/9) Bài 8 - Góc ở vị trí đặc biệt. Tia phân giác của góc (tiết 2)

- Gv dạy: Đc Trần Thị Thắm - lớp 7a1

- Phòng học số 19-THCS Nguyễn Trãi

\* Tổ chức kí cam kết không dạy thêm (GV), không học thêm (HS) trái quy định. Tổng hợp nguyện vọng đăng ký học thêm (khối 6, 7, 8, 9) tự nguyện để tổ chức.

\* Tập huấn giáo viên giảng dạy thể dục tại nhà trường và tập huấn võ Vovinam tại trường (mỗi lớp 03 học sinh và GV dạy thể dục). Thời gian: 13h30' thứ 2, ngày 16/9/2022.

### **3. Công tác tổ chức**

- GV rà soát các tiêu chuẩn chuyển hạng viên chức theo công văn 303/UBND-TCNV ngày 31/8/2022.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng năm học 2022- 2023; Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tổ văn phòng.

### **4. Các hoạt động khác**

- Xây dựng, phê duyệt kế hoạch thu - chi, kế hoạch.

- Thực hiện tốt công tác công khai đầu năm học 2022-2023.

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền cho tháng ATGT: phát thanh măng non

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, Liên đoàn lao động thành phố.

- Tổ chức tốt cuộc họp phụ huynh đầu năm học 2022-2023.

- Thực hiện điều tra, hoàn thiện phiếu, cập nhật phần mềm phổ cập theo hướng dẫn, thực hiện công văn 909/PGDDĐT ngày 12/9/2022.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài.

- Tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 75 năm ngày truyền thống LLVT tỉnh Quảng Ninh theo công văn 910/PGDDĐT ngày 12/9/2022.

Trên đây là thông báo kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 9/2022 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2022 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2022 của trường THCS Lý Tự Trọng; các nội dung trên có thể điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo về đồng chí Phạm Thu Huyền – Hiệu trưởng đề được giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- PGD (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thu Huyền**