

Số: 150/QĐ-THPĐB

Uông Bí, ngày 03 tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
V/v ban hành Nội quy trường học

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯƠNG ĐÔNG B**

*Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;*

*Căn cứ Nghị quyết số /NQ-THPĐB Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022-2023 ngày 03/10/2022 của trường Tiểu học Phương Đông B;*

*Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế của nhà trường;*

*Xét đề nghị của Ban chỉ đạo công tác học sinh, ngoại khóa, y tế trường học,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy trường học của trường Tiểu học Phương Đông B.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 03/10/2022 và thay thế quy chế trước đây.

**Điều 3.** Ban giám hiệu nhà trường, các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường Tiểu học Phương Đông B chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV nhà trường (t/h);
- Các lớp (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lại Thị Thanh Linh**



# NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 150/QĐ-THPĐB ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phương Đông B)

## CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

### 1. Mục đích

Quy định giờ giấc, trang phục, tác phong, lễ lối làm việc, cách thức giao tiếp, ứng xử trong môi trường giáo dục. Đảm bảo văn hóa công sở trong nhà trường, thực hiện một môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp và văn minh học đường trong khuôn viên nhà trường.

### 2. Đối tượng áp dụng

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh đang công tác, học tập tại trường Tiểu học Phương Đông B và khách đến liên hệ công tác với trường Tiểu học Phương Đông B.

## CHƯƠNG II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Lễ phép, kính trọng thầy giáo, cô giáo và người lớn tuổi; đoàn kết, hòa nhã, biết giúp đỡ bạn bè; giao tiếp mạnh dạn, thân thiện, tự tin.

2. Đi học đều, đúng giờ (có mặt trước giờ vào lớp từ 10-15 phút). Nghỉ học có sự xin phép của cha mẹ.

3. Học bài, làm bài, chuẩn bị bài, sách vở và đồ dùng học tập đầy đủ trước khi đến lớp. Trong lớp ngồi đúng tư thế, hăng hái phát biểu ý kiến xây dựng bài, có ý thức “*Rèn chữ-giữ vở*”, tích cực tham gia các hoạt động dưới sự hướng dẫn của thầy cô, không gian lận trong học tập và làm bài kiểm tra.

4. Giữ trật tự, nề nếp lớp học; xếp hàng trước khi vào lớp, xếp hàng chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về. Thẻ đục, truy bài 15 phút đầu giờ theo đúng quy định; trong thời gian học tập, sinh hoạt tại trường không được tự ý bỏ ra ngoài, không đi theo người lạ, kẻ xấu dụ dỗ.

5. Giữ gìn vệ sinh cá nhân tốt, trang phục gọn gàng, sạch sẽ; đội viên phải đeo khăn quàng khi đến trường, tác phong nhanh nhẹn.

6. Tích cực tham gia các hoạt động của lớp, trường, Đội đề ra. Vận động, nhắc nhở các bạn cùng tham gia tốt.

7. Có ý thức sử dụng tiết kiệm điện, nước. Có ý thức bảo vệ, giữ gìn vệ sinh môi trường, chăm sóc, bảo vệ cây cối trong trường; không giẫm lên các bồn hoa, cây cảnh, không hái hoa, bẻ cành, không ăn quà vặt trong trường. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của cá nhân, của lớp, của trường và tài sản công cộng, nhặt được của rơi trả lại người mất.

8. Không chơi các trò chơi nguy hiểm. Không mang các vật sắc, nhọn, nguy hiểm tới trường.

9. Không vi phạm bạo lực học đường; Không nói tục, chửi thề, chia bè phái gây rối loạn trật tự trong nhà trường, không xúi giục người khác làm điều xấu. Không tham gia các trò chơi game và các tệ nạn xã hội. Không lưu hành văn hóa phẩm đồi trụy, không

đánh bạc, không sử dụng chất gây nghiện, vũ khí, vật nổ, chất gây cháy, các loại chất độc hại.

10. gương mẫu thực hiện và vận động gia đình chấp hành nghiêm túc Pháp luật, Luật giao thông, quy định về học thêm, các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid 19.

### **CHƯƠNG III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

1. Tất cả các thành viên trong trường phải sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; Xây dựng nếp sống văn hóa văn minh; Thực hiện tốt các quy tắc văn hóa ứng xử của thành phố, của trường.

2. CBGVNV ra vào cơ quan không được đi xe hoặc nổ máy trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của học sinh (*trừ trường hợp đặc biệt*). Để xe gọn gàng, ngay ngắn, đúng vị trí quy định. Tự quản lý vật dụng cá nhân riêng khi mang tới trường.

3. Trang phục đến trường đảm bảo gọn gàng, kín đáo, lịch sự, có thẩm mỹ. hành vi, ngôn ngữ, ứng xử phải mẫu mực. Khi làm việc phải đeo thẻ viên chức.

4. Đảm bảo ngày công, giờ công lao động. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm trong phạm vi công việc được phân công. Mọi hoạt động giải quyết công việc phải báo cáo Hiệu trưởng nhà trường. Có mặt tại địa điểm làm việc hoặc công tác trước 10 phút theo quy định của giờ làm việc.

5. Phát ngôn phải chính xác, đúng lúc, đúng chỗ; không phát ngôn ngoài cuộc họp những thông tin không có căn cứ. Có trách nhiệm bảo vệ danh dự, uy tín và các hồ sơ, thông tin nội bộ của nhà trường. Không cung cấp thông tin, tài liệu khi chưa được sự đồng ý của hiệu trưởng.

6. Xây dựng mối đoàn kết nội bộ cơ quan, quan tâm giúp đỡ đồng nghiệp. Tích cực phối hợp với các tổ chức đoàn thể, cha mẹ học sinh trong dạy học và giáo dục học sinh.

7. Không tự ý sử dụng, di chuyển máy móc, thiết bị, đồ dùng, không thuộc phạm vi được phân công hoặc mang tài sản của trường ra ngoài trường sử dụng. Có trách nhiệm bảo vệ CSVC, quản lý tốt máy móc thiết bị đồ dùng; tiết kiệm điện, nước; phòng chống cháy nổ. Có trách nhiệm bồi thường nếu để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản do mình quản lý.

8. Không uống rượu, bia, cờ bạc, hút thuốc lá, không sa vào các tệ nạn xã hội. Không lên mạng chia sẻ bình luận hay đăng tải những hình ảnh không đảm bảo tính giáo dục, đi ngược lại với các chỉ đạo, chủ trương của Đảng, Nhà nước, của ngành, của trường.

9. Giữ gìn phẩm chất, danh dự nhà giáo. gương mẫu trước học sinh, thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ quyền lợi chính đáng của học sinh. Tích cực tự học, tự rèn, tu dưỡng phẩm chất đạo đức nghề nghiệp nhà giáo, chuẩn giáo viên tiêu học.

10. Không gian lận trong kiểm tra, tuyển sinh và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

11. Ngăn ngừa, cảnh giác và phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm nội quy nhà trường và pháp luật của nhà nước, báo cáo cho lãnh đạo nhà trường để xử lý.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của nhà trường và pháp luật. Thực hiện nghiêm túc quy định về Dạy thêm-Học thêm; các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid 19...

#### **CHƯƠNG IV. ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LIÊN HỆ CÔNG TÁC**

1. Mọi trường hợp ra vào trường của khách đều chịu sự kiểm tra, hướng dẫn của Bảo vệ Nhà trường. Khách đến liên hệ công tác phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc chứng minh thư nhân dân cho thường trực cơ quan và phải tuân theo mọi quy định của Nhà trường. Thường trực có trách nhiệm hướng dẫn cụ thể cho khách theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Không uống rượu, bia, không được mang vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, hoá chất độc vào trường.

3. Các phương tiện đi lại của khách phải dừng trước cổng và chỉ vào trường khi được phép của Bảo vệ. Các phương tiện phải để đúng nơi quy định, không đi xe máy, xe đạp trong trường.

4. Trang phục phải gọn gàng, lịch sự, phải giữ gìn vệ sinh chung, không được có hành vi gây mất an ninh trật tự, an toàn trong trường.

5. Tôn trọng, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của nhà trường.

6. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid 19.

7. Phụ huynh học sinh phối hợp cùng nhà trường đảm bảo an toàn, tránh ùn tắc giao thông tại cổng trường. Không đi ô tô vào tuyến đường cổng trường trong giờ đón trả HS.

#### **CHƯƠNG V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Điều khoản thi hành**

Những nội quy trước đây trái với nội quy này đều bãi bỏ.

##### **2. Tổ chức thực hiện**

Trường các tổ chuyên môn, văn phòng, đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm triển khai nội dung Nội quy này tới từng cá nhân trong tập thể và tới tất cả học sinh trong lớp, trường, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện Nội quy của từng cá nhân trong tổ chức đoàn thể và từng học sinh do lớp mình phụ trách.

Khách đến trường, cán bộ, viên chức, lao động và học sinh Nhà trường phải có ý thức tự giác chấp hành nghiêm chỉnh nội quy trên đây. Mọi hành vi, vi phạm nội quy tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của nhà trường và pháp luật./.

Trong quá trình áp dụng, có ý kiến gì cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi, yêu cầu gửi về Ban giám hiệu nhà trường.