

Số:306a/KH-NK

Uông Bí, ngày 20 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác công khai năm học 2022-2023

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Trường tiểu học và THCS Nam Khê xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị năm học 2022- 2023 như sau:

PHẦN THỨ NHẤT

Báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2021-2022

I. Công tác tuyên truyền

Thực hiện triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện triển khai Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

II. Kết quả thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Nhà trường đã tổ chức công khai số lớp học 2 buổi/ ngày

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1 Cơ sở vật chất

- Công khai trên bảng thông tin nhà trường đầy đủ theo biểu mẫu.

2.2. Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

- Nhà trường đã công khai đầy đủ về số lượng và chất lượng giáo viên, cán bộ quản lý

3. Công khai thu- chi tài chính

3.1. Công khai về ngân sách nhà nước cấp

- Nhà trường đã công khai ngân sách được cấp năm 2021; 2022; công khai kết quả thực hiện theo quý, theo năm với đủ các hình thức: trước cuộc họp; bảng công khai; trang Website trường.

3.2. Công khai các khoản thu, chi ngoài ngân sách

- Nhà trường đã công khai kết quả thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh vào cuối học kỳ I và cuối năm học.

III. Đánh giá chung và những tồn tại

- Nhà trường thực hiện công khai đúng quy trình, đảm bảo đầy đủ những nội dung công khai, đúng thời điểm công khai.

- Thực hiện việc báo cáo những nội dung công khai kịp thời và chính xác.

- Nhà trường chưa thực hiện việc công khai đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường kịp thời và chưa đầy đủ các nội dung.

PHẦN THỨ HAI

Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022-2023

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung công khai

- Thực hiện theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân:

- Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục (biểu mẫu 05/09)

- Chất lượng giáo dục thực tế: số HS học 2 buổi/ ngày; số HS được đánh giá định kỳ cuối năm học (biểu mẫu 06/10)

- Công khai kế hoạch giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Công khai kiểm định cơ sở giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Công khai cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng, số thiết bị dạy học tối thiểu (biểu mẫu 07;11)
- Công khai đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (biểu mẫu 08; 12).

3. Công khai thu, chi tài chính

- Công khai ngân sách nhà nước được cấp (biểu được duyệt); Công khai việc được duyệt quyết toán tài chính hằng năm.
- Công khai các khoản chi theo từng năm học: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, tham quan học tập trong nước, nước ngoài; mua sắm; sửa chữa; mức thu nhập hằng tháng của CB, GV, NV (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất)
- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm (ví dụ: con hộ nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh con hộ nông, lâm, ngư, diêm nghiệp có mức thu nhập trung bình, ...)
- Công khai các khoản thu, chi ngoài ngân sách (theo đề án được phê duyệt).
- Kết quả kiểm toán (nếu có)

III. Phân công thực hiện

1. Đ.c Nguyễn Thu Trang - Hiệu trưởng - trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung và công khai quản lý đội ngũ.
- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện các văn bản có liên quan.
- Chịu trách nhiệm về nội dung công khai.

2. Đ.c Nguyễn Thị Thu Huyền - PHT - phó ban

- Giám sát, theo dõi việc thực hiện công khai chế độ quyền lợi của cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường.
- Thực hiện đủ nội dung biểu mẫu công khai về chất lượng giáo dục, chuyên môn theo quy định, đúng thời gian.

3. Đ.c Vũ Thị Thu Huyền - PHT - phó ban

- Giám sát, theo dõi việc thực hiện công khai chế độ quyền lợi của cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường.
- Thực hiện đủ nội dung biểu mẫu công khai về chất lượng giáo dục, chuyên môn theo quy định, đúng thời gian.

4. Đ.c Bùi Thị Thu Hương - Thư ký Hội đồng trường

- Hoàn thiện biên bản niêm yết và kết thúc sau mỗi lần thực hiện tổ chức công khai và thông báo kết thúc công khai. Hoàn thiện hồ sơ công khai.

5. Các thành viên khác

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát.
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng Ban.

IV. Hình thức và thời điểm công khai

- **Hình thức 1:** Công khai tất cả các nội dung trên trang thông tin điện tử (vào tháng 6 hằng năm)

- **Hình thức 2:** Công khai tất cả các nội dung tại bảng tin nhà trường (vào tháng 6 hằng năm)

- Hình thức 3:

- + Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh (các khoản thu)
- + Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh (các khoản thu)

Lưu ý: Hình thức 1 và 2:

- + Cập nhật vào đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan
- + Thời gian thực hiện niêm yết công khai; ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

V. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo công khai theo kế hoạch.
2. Các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PGD(b/c);
- Ban chỉ đạo(t/h);
- Websise;
- Lưu: VT, NT.



Nguyễn Thu Trang

