

BÁO CÁO
(Tháng 09 năm 2022)

Kính gửi: Phòng giáo dục và Đào tạo Uông Bí

Trường THCS Bắc Sơn báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường tháng 09 năm 2022 như sau:

1. Đánh giá công tác tháng 09/2022

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Nhiệt liệt chào mừng 77 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2022) và Quốc khánh nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/09/2022)

Chuẩn bị và tổ chức tốt nội dung cho Lễ Khai giảng năm học 2022-2023.

1.1. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	HS nữ	HS dân tộc	HS chuyển đi T9/2022	HS chuyển đến T9/2022	Bố mẹ TN LĐ	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6	2	108	55	0	2	0	0	0	0	0
2	7	2	108	54	1	0	4	0	1	0	0
3	8	2	98	49	0	4	2	3	3	0	0
4	9	2	103	52	3	0	1	1		0	0
	Cộng	8	417	210	4	6	7	4	4	0	0

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 22 đồng chí.

1.3. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2022- 2023 theo đúng sự chỉ đạo của các cấp quản lý.

- Thực hiện PPCT từ tuần 1 đến tuần 4. Hoàn thành phê duyệt kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch cá nhân của giáo viên.

- Hoàn thành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm của nhà trường học trình PGD phê duyệt.

- Thực hiện đánh giá nội dung 1,2 của chương trình BDTX của GV.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, đặc biệt khối 9 các môn Ngữ văn, Địa, GDCD, Hóa và Tiếng Anh theo hướng dẫn của PGD.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp tổ chức

+ Từ ngày 01/9 đến 26/10/2022 tham gia tập huấn đổi mới hình thức tổ chức HĐ trong dạy học đáp ứng nội dung CTGDPT năm 2018 cấp THCS đối với tất cả các bộ môn.

+ Từ ngày 01/9 đến 28/10/2022 tham gia tập huấn nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/ nhóm CM đáp ứng đổi mới nội dung CTGDPT năm 2018 đối với tất cả các bộ môn,

+ Ngày 9/9/2022 tham gia HN tuyên truyền ND công tác GDNN và định hướng phân luồng HSPT, góp phần nâng cao CLĐT và tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu PTKTXH trong giai đoạn hiện nay. HT.

+ 7h30 ngày 12/9/2022 tham gia nghiệp vụ về công tác PCGD và XMC năm 2022. PHT, N. Thảo.

+ Ngày 13-16/9/2022 tham gia tập huấn nâng cao CLSHCM đổi mới cách HĐ DH môn GDTC đáp ứng đổi mới NDGDPT năm 2018. C. Lộc.

+ 8h00 ngày 13/9/2022 tham gia tập huấn tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh trong các trường TH, THCS năm 2022 tại TQT.

+ 8h00 ngày 15/9/2022 tham gia dự HN TT, PB nâng cao CL thực hiện QCDC ở cơ sở trong các trường Công lập tại TTHNTP. HT, N. Nhung.

+ Ngày 19-22/9/2022 tham gia tập huấn môn Công nghệ tại HL. Đ. Thảo.

+ Ngày 22-24/9/2022 tham gia tập huấn nội dung Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp tại Đông Triều. V. Dung.

+ 14h00 ngày 23/9/2022 tham gia tập huấn công tác QL hồ sơ lựa chọn SGK theo CTGDPT năm 2018 tại PGD. PHT, N. Nhung.

- Nhà trường phối hợp với thầy Trần Văn Hưng tổ chức hỗ trợ chuyên môn tập luyện bài võ Cổ truyền và Vovinam cho các bạn cán sự lớp.

- Phối hợp với Câu lạc bộ Taekwondo thành phố Uông Bí chiêu sinh các lớp tại nhà trường vào thứ 3,6 hàng tuần từ 16h30 - 18h00.

- Tổ chức kiểm tra khảo sát đầu năm các môn học cho học sinh để thực hiện bàn giao chất lượng cho giáo viên.

- Từ ngày 01/9/2022 nhà trường phân công đồng chí Nguyễn Thị Mai có nhiệm vụ công tác làm thư ký HĐ nhà trường.

- Hoàn thiện báo cáo các sản phẩm KHKT của HS. Sản phẩm thứ 1 "Nâng cao nhận thức của người dân trong việc phát triển, bảo vệ, giữ gìn các giá trị du lịch sinh thái đồi Phụng Hoàng và đỉnh Bình Hương" của học sinh Vũ Nguyễn Thảo Nguyên và Nguyễn Hữu Duy lớp 8. GVHD Nguyễn Thị Thảo. Sản phẩm 2: "Hương đuối muối" của học sinh . GVHD Phạm Thị Dung.

- Trước ngày 17/9/2022 hoàn thành bài thu hoạch BD chính trị đầu năm học 2022-2023. CBGVNV.

- Ngày 20/9/2022 họp nhóm cụm chuyên môn số 4 thống nhất chuẩn bị cho tổ chức chuyên đề "*Nâng cao trách nhiệm của học sinh về bảo vệ môi trường thông qua CTGD địa phương THCS*" vào tháng 4/2023. Ngoại khóa "*Một ngày làm chiến sỹ*" vào tháng 12/2022.

- Phân công tham gia tham luận cho HNNG, CBQL, NLĐ năm học 2022-2023 vào ngày 8/10/2022. Tham luận tổ KHTN - Ngô Nhung "*Công tác đổi mới phương pháp chủ nhiệm lớp*". Tổ KHXH - Phạm Thị Duyên "*Công tác triển khai y tế trong thời gian phòng chống dịch Covid-19*". Phân công đoàn chủ tịch: HT, CTCD, TTCM tổ KHTN. Thư ký: Nguyễn Thị Mai, Lưu Thị Quỳnh Hoa. Công tác tổ chức hội nghị - P. HT Nguyễn Thị Thu Hương.

- Tham gia dự giờ học hỏi kinh nghiệm tại các trường Nguyễn Trãi, NVC các môn Toán, Ngữ văn theo CTGDPT năm 2018. T. Nga, P. Linh, P. Duyên.

+ Công tác báo cáo

- Hoàn thành BC công tác QL, tiếp nhận và SD TBDH, CSVC được trang cấp.

- Trước 13/9/2022 Hoàn thành BCKQ thực hiện mô hình dân vận khéo năm 2022 về Đảng ủy phường Bắc Sơn. HT.

- HT BC tham gia góp ý cho những điểm mới trong kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu công tác PCGD&XMC năm 2022. PHT, GV phụ trách.

- Trước ngày 10 hàng tháng nộp BC KQHĐ của mô hình ANCS về C.An phường Bắc Sơn. TPT.

- Thực hiện kiểm tra toàn diện 02 đồng chí: T. Trang và Đ.Thảo. Kiểm tra các bộ phận trong nhà trường theo KH tháng 09/2022.

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Trần Thị Thanh Trang	Khá	Tốt	Khá
2	KHXH	Đàm Thị Thảo	Khá	Tốt	Khá

- Tổ chức đăng ký thi đua đầu năm học theo hướng dẫn. Niêm yết các tiêu chí đánh giá thi đua theo hướng dẫn của PGD.

- Triển khai kế hoạch Hội khỏe Phù Đồng cấp trường chuẩn bị tốt nội dung tham gia Hội khỏe Phù Đồng cấp TP.

- Thực hiện công tác điều tra phổ cập và báo cáo kịp thời theo chỉ đạo của PGD. Hoàn thành dữ liệu trước ngày 25/9/2022 (dự kiến).

- Đăng ký thi đua đầu năm đối với toàn thể CBQL, GV, NV trong nhà trường

- Mở các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân.

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2021-2022 cho công tác KĐCLGD. Đ/c L. Hoa phụ trách chính. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới.*

- Tham gia nghiêm túc đầy đủ các hội nghị tuyên truyền, triển khai các Nghị quyết, chủ trương của Đảng và Nhà nước của các cấp:

+ Cập nhật báo cáo kịp thời thông tin công tác phòng chống Covid-19 về số liệu HS bị F0, F1, cha mẹ học sinh bị F0...

+ Tham gia tích cực công tác tiêm phòng vắc xin mũi 3, 4. GV, HS

- Trước ngày 18/9/2022 Hoàn thành bài dự thi 75 năm lực lượng vũ trang
- Công đoàn triển khai cuộc thi "Tìm hiểu Công ước quốc tế và pháp luật VN về các quyền dân sự, chính trị" năm 2022.
- Tuyên truyền nội dung: phòng chống Ma túy và các tệ nạn XH, đảm bảo giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh Covid-19, bảo vệ nguồn nước, bình đẳng giới, ATGT, PCCC, tưởng niệm người mất do dịch bệnh Covid-19, người tử nạn do giao thông năm 2022...qua trang Web nhà trường, zalo, facebook., phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, phòng chống cháy rừng...
- Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 09/2022 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Ghi chú
1	KHTN (10)	9	1 (T8)	Hạnh (y tế)
2	KHXX (12)	12		

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Ưông Bí”. Toàn thể HĐNT.
- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền trồng cây, các lớp tập huấn, công tác TT tiêm vắc xi cho học sinh trong tháng 9/2022, Lễ Khai giảng năm học 2022-2023, tuần chào cờ đầu tiên năm học 2022-2023, mô hình ANCS,
- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 v/v hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh,
- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.
- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, số liệu PCCC. Kế toán.
- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023 và công tác chỉ đạo điều hành giá từ năm 2021.
- Triển khai thực hiện BHYT Học sinh, sinh viên năm học 2022-2023 theo công văn số 191/BHYT ngày 25/8/2022 và công văn số 851/PGDĐT-BHYT ngày 25/8/2022. Hạn thu đợt 1 xong trước 20/9/2022 và đợt 2 là 15/12/2022.
- Ngày 30/8/2022 Trường Mầm Non Điện Công trả lại 7 máy tính. Trường Mầm Non Phương Đông trả lại 8 máy còn mượn lại 5 máy tính của phòng máy do Công ty Thông tài trợ.
- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, thâm niên cuối năm năm 2022.
- Tiếp tục HT BC rà soát lại TB phòng học bộ môn, hóa chất, phòng học ngoại ngữ. PHT.

- Trước ngày 30/9/2022 hoàn thành đăng ký, cài đặt, sử dụng ứng dụng VssLD theo hướng dẫn của cơ quan BHXH.

- Đề nghị tham mưu về công tác sửa chữa dây phòng học.
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các điều kiện CSVC, trang TB cho công tác PCCC – CHCN: nội quy PCCC, niêm yết nội quy, biển cấm lửa, biển cấm hút thuốc, tiêu lệnh chữa cháy, bình chữa cháy, vật liệu có khả năng chữa cháy (áo bảo hộ, ủng, mũ, mặt nạ dưỡng khí, chăn chiên...). Đ/c Lộc kiểm tra và có biên bản 1 lần/1 tháng.
- Thực hiện công khai thực hiện dự toán ngân sách quý III năm 2022.
- Tiếp tục bổ sung trồng cây cho khu thể chất và vườn sinh học, khu dây cây xà cừ...
- Tiếp tục hoàn thành KH bổ sung CSVC, cải tạo, sửa chữa như nát nền phòng học, phòng trực tuyến, truyền thông, sơn tường các dây phòng, lắp thêm bồn rửa tay cho học sinh, sửa chữa nhà vệ sinh giáo viên năm 2022 về PGD.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu chi các khoản thu của năm học 2022-2023 qua phần mềm không sử dụng tiền mặt. KT.
- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Bổ sung CSVC cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống Covid -19 trong tình hình mới, các bảng biểu các dây phòng chức năng và CSVC cho phòng thư viện, sửa chữa bể nước, các bảng biểu, maket chuẩn bị cho năm học mới 2022-2023....

1.6. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học.
- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:
- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.
- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thông, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thông, văn hóa con người QN, Ưông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.
- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19, bệnh phong... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2022, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.7. Các tồn tại

Không

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng)

Không

1.9. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 10/2022

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức tốt hội nghị nhà giáo, CBQL và người lao động năm học 2022-2023.

Chào mừng ngày kỷ niệm phụ nữ Việt Nam 20/10.

2.1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện PPCT từ tuần 5 đến tuần 9. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.

- Tổ chức tốt “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm học 2022-2023” với chủ đề .

- Tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, đặc biệt khối 9 các môn Ngữ văn, Địa, Hóa, GDCD và Tiếng Anh theo hướng dẫn của PGD.

- Tổ chức tốt Chuyên đề "Phương pháp rèn luyện phát triển sức nhanh" Tổ KHXH.

- Lên kế hoạch chuẩn bị cho tổ chức chuyên đề "Nâng cao trách nhiệm của học sinh về bảo vệ môi trường thông qua CTGD địa phương THCS" vào tháng 4/2023. Ngoại khóa "Một ngày làm chiến sỹ" vào tháng 12/2022.

-Trước 20/10/2022 HT sản phẩm KHKT nộp về PGD. TCM. Sản phẩm thứ 1 "Nâng cao nhận thức của người dân trong việc phát triển, bảo vệ, giữ gìn các giá trị du lịch sinh thái đồi Phụng Hoàng và đỉnh Bình Hương" của học sinh Vũ Nguyễn Thảo Nguyên và Nguyễn Hữu Duy lớp 8. GVHD Nguyễn Thị Thảo. Sản phẩm 2: "Hương đuối muối" của học sinh . GVHD Phạm Thị Dung.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức:

- Phát động phong trào thi đua "Học tập và làm theo Bác", "Dạy thật tốt, học thật tốt" với giáo viên và học sinh toàn trường lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam. Đối với học sinh xây dựng phong trào "Đôi bạn cùng tiến" và "Hoa điểm 10", thi văn nghệ

- Các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.

- Thực hiện kiểm tra toàn diện 03 đồng chí: P. Dung, M. Hạnh và L.Yến . Kiểm tra các bộ phận trong nhà trường theo KH tháng 10/2022.

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Phạm Thị Dung			
2	KHXH	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh			
3	KHXH	Lê Thị Hải Yến			

- Tiếp tục triển khai kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp trường chuẩn bị tốt nội dung tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp TP. Các nội dung thi bao gồm: Võ cổ truyền và Vovinan.

- Lên kế hoạch phối hợp với trạm y tế phường Bắc Sơn tổ chức khám sức khỏe cho học sinh năm học 2022-2023. NV y tế.

- Ngày 5/10/2022 tổ chức HN NG, CBQL, NLD năm học 2022-2023.

- Trước 14/10/2022 Hoàn thành đăng ký thi đua đầu năm đối với toàn thể CBQL, GV, NV trong nhà trường.

- Mở các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, ...

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

- Tổ chức đăng ký thi đua đầu năm học theo hướng dẫn. Niêm yết các tiêu chí đánh giá thi đua theo hướng dẫn của PGD.

2.2. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Trước ngày 5/10/2022 Kế toán tiếp tục hoàn thành rà soát nâng lương, nâng lương sớm, nâng thâm niên 6 tháng cuối năm của năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023 và công tác chỉ đạo điều hành giá từ năm 2021.

2.3. Các công tác khác:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Thực hiện công tác lao động VSMT theo KH.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.



