

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Chi bộ trường THCS Yên Thanh nhiệm kỳ 2022-2025

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định số 97-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, Chi bộ trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy chế số 02-QC/ĐU ngày 18/9/2020 của Đảng uỷ phường Yên Thanh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường khóa V, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội chi bộ trường THCS Yên Thanh nhiệm kỳ 2020-2022, ngày 03/7/2022,

Chi bộ trường THCS Yên Thanh thống nhất xây dựng Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2022-2025 như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Quy chế này xác định nhiệm vụ, nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ và lề lối làm việc của Chi bộ, Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên và đảng viên; quy định chế độ làm việc, ban hành văn bản, thông tin báo cáo và mối quan hệ công tác của Chi bộ, Chi ủy.

Điều 2. Chi bộ, Chi ủy và toàn thể đảng viên trong Chi bộ phải chấp hành nghiêm nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm, thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt Chi bộ, bảo đảm quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, nhiệm vụ và thực tiễn.

Điều 3. Chi bộ lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ và các hoạt động của nhà trường bằng nghị quyết; thường xuyên lãnh đạo và giám sát hoạt động của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên giao.

Điều 4. Chi bộ, Chi ủy làm việc phải có chương trình, kế hoạch, bám sát thực tiễn, không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay, hoặc buông lỏng sự lãnh đạo.

Điều 5. Xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Chi bộ, trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên nhà trường; lấy mục đích và lợi ích chung làm phương châm, phương hướng hành động; mỗi cán bộ, đảng viên phải gương mẫu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và nghĩa vụ công dân, chủ động, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ VÀ CHI ỦY

Điều 6. Nhiệm vụ của Chi bộ

1. Chi bộ nhà trường là hạt nhân chính trị, thực hiện vai trò lãnh đạo tuyệt đối toàn diện trên các lĩnh vực chính trị, văn hoá, tổ chức và công tác xây dựng Đảng, đồng thời thực hiện đầy đủ các nguyên tắc của Đảng.

a. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách.

b. Bảo đảm cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, cán bộ, viên chức làm chủ, phát huy sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị.

c. Bảo đảm phát huy trí tuệ của đảng viên trong Chi bộ, tập thể thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và pháp luật Nhà nước đạt hiệu quả cao nhất và xây dựng Chi bộ hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Chi bộ nhà trường lãnh đạo, chỉ đạo đảng viên thực hiện thắng lợi các Nghị quyết, Chỉ thị của các cấp và Nghị quyết Đảng bộ, Chi bộ trong nhiệm kỳ. Quán triệt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng trong đảng viên và thông qua các tổ chức đoàn thể nhà trường, nhằm cụ thể hóa đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước thực hiện một cách có hiệu quả.

Lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác của đơn vị; hoàn thành tốt nhiệm vụ từng năm học theo Kế hoạch của Phòng Giáo dục - Đào tạo Ưông Bí; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng; xây dựng chi bộ và đơn vị vững mạnh.

3. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh của nhà trường, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Chi bộ lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện những phương hướng và giải pháp cụ thể nhằm bảo đảm cho nhà trường dạy tốt, học tốt và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch năm học của nhà trường do Hiệu trưởng chuẩn bị. Lãnh đạo để cán bộ, đảng viên và quần chúng giám sát mọi

hoạt động của nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, cải tiến phương pháp giảng dạy, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở đơn vị, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng; tích cực đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác, nhất là những tiêu cực trong công tác kiểm tra, thi cử.

- Lãnh đạo thực hiện thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong nhà trường. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu "diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của đơn vị.

4. Lãnh đạo công tác tuyên truyền và chính trị tư tưởng.

- Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; lãnh đạo việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh để cán bộ, đảng viên và quần chúng phát huy truyền thống yêu nước, yêu nghề, xây dựng tinh thần làm chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ nhau trong công tác giảng dạy;

- Tuyên truyền, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và những điển hình tiên tiến; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, giáo viên để giải quyết, định hướng hoặc báo cáo cấp trên; tăng cường tổ chức các hoạt động rèn luyện đạo đức, lối sống, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhà trường.

- Tổ chức việc triển khai học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương, nhiệm vụ của ngành, của chi bộ và của nhà trường cho cán bộ, đảng viên và quần chúng thuộc quyền quản lý. Kiểm tra, giám sát có hiệu quả nội dung công tác này.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên đấu tranh chống các quan điểm, hành vi sai trái, thù địch, thông tin "xấu, độc" với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, bảo thủ và các hủ tục lạc hậu, mê tín, dị đoan; phòng, chống "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về "Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

5. Công tác tổ chức xây dựng Đảng và phát triển đảng viên.

- Lãnh đạo Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ; duy trì nền nếp, đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ. Ít nhất mỗi quý một lần, Chi bộ lựa chọn nội dung phù hợp, sát với tình hình, vấn đề cấp thiết, quan trọng để tổ chức sinh hoạt theo chuyên đề.

- Lãnh đạo và thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên theo quy định; giáo dục, rèn luyện, quản lý đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu; xây dựng, bồi dưỡng, giới thiệu người có đủ tiêu chuẩn, tín nhiệm đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ nguồn theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng, tạo nguồn, phát triển đảng viên (xây dựng kế hoạch, phát hiện, giác ngộ, phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ quần chúng).

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nhất là giám sát thường xuyên của Chi bộ và xem xét kỷ luật đảng viên vi phạm trong Chi bộ theo quy định.

- Cấp ủy chi bộ thường xuyên kiểm tra đảng viên chấp hành điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ hằng năm, cấp ủy chi bộ tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

6. Lãnh đạo các đoàn thể quần chúng.

- Chi bộ lãnh đạo các đoàn thể quần chúng trong nhà trường như Công đoàn cơ sở, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên... để xây dựng các tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi đoàn thể, phát huy tích cực vị trí, vai trò của các đoàn thể, đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ giảng dạy và công tác được giao.

- Lãnh đạo và tạo mọi điều kiện thuận lợi để các đoàn thể quần chúng tham gia đóng góp ý kiến xây dựng chi bộ và xây dựng nhà trường.

- Chi bộ giao cho chi ủy chịu trách nhiệm duyệt nội dung và nhân sự đại hội hoặc hội nghị giữa nhiệm kỳ của các đoàn thể quần chúng trong nhà trường.

7. Theo dõi, nhận xét về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị; định kỳ 6 tháng hoặc khi cần thiết, tổ chức họp đảng viên đang công tác cư trú trên địa bàn.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy

Ban Chấp hành Chi bộ (gọi tắt là Chi ủy) là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội và có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên; tổ chức quán triệt, lãnh đạo thực hiện Nghị quyết của Chi bộ; chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Đảng ủy về nhiệm vụ chính trị trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ.

2. Xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khoá, năm, quý, tháng của Chi bộ; chuẩn bị nhân sự Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư Chi bộ nhiệm kỳ mới để Chi bộ thảo luận, quyết định.

3. Tổ chức cho Chi bộ, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể nhà trường thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng ủy, UBND phường Yên Thanh, của cấp trên và nhiệm vụ của Chi bộ phù hợp với tình hình thực tế.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp giữa các tổ chức, đoàn thể nhà trường; kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết Chi bộ và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên.

5. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của Chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy phường đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của Chi bộ.

6. Phản ánh, báo cáo các ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên, giáo viên nhà trường với Đảng ủy - HĐND - UBND phường Yên Thanh về các vấn đề liên quan trong quá trình lãnh đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

7. Chuẩn bị nội dung, xây dựng dự thảo Nghị quyết kiểm điểm, đánh giá công tác tháng, quý, năm và các báo cáo sơ, tổng kết để Chi bộ thảo luận và quyết định. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện các Nghị quyết và nhiệm vụ của cấp trên đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định.

8. Triệu tập các buổi sinh hoạt của Chi bộ, Chi ủy; chuẩn bị văn kiện Đại hội Chi bộ; lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp các hoạt động, chuẩn bị, giới thiệu nhân sự theo Nghị quyết của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên; phân công Chi ủy viên, đảng viên phụ trách công tác chuyên môn và các đoàn thể.

9. Thường xuyên đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu; kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên; xây dựng và có biện pháp cụ thể xây dựng Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

10. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên; chăm lo xây dựng, giáo dục, rèn luyện, giúp đỡ đội ngũ đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, giúp đỡ cán bộ, đảng viên thực hiện nhiệm vụ.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ VÀ CHI ỦY VIÊN

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đồng chí Chi ủy viên

- Chi ủy viên chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được chi ủy phân công; tham gia đầy đủ các buổi họp, thảo luận và biểu quyết các nội dung công việc của chi ủy.

- Chi ủy viên có trách nhiệm đề xuất các chủ trương, giải pháp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; có trách nhiệm thông tin, truyền đạt các chỉ thị, nghị quyết của chi ủy và Đảng ủy cấp trên đến mỗi đảng viên.

- Chi ủy viên được thông tin đầy đủ về tình hình chung của chi ủy, chi bộ và nhà trường; được quyền chất vấn hoạt động của chi ủy và chi bộ trên nguyên tắc tập trung dân chủ.

- Ghi chép các cuộc họp của cấp ủy; thủ quỹ của chi bộ.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư Chi bộ đồng thời là Hiệu trưởng nhà trường

1. Chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ, Chi ủy, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy phường trên tất cả các nhiệm vụ của nhà trường. Nắm vững, quán triệt, vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và cấp trên.

2. Trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, dự thảo nghị quyết sinh hoạt Chi bộ thường kỳ; chủ trì sinh hoạt Chi ủy để thống nhất nội dung, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của Chi bộ trong tháng, đề ra phương hướng và phân công nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại Chi bộ; chủ trì và kết luận các nội dung sinh hoạt Chi ủy và sinh hoạt Chi bộ; thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc thực hiện nghị quyết của Chi bộ và nhiệm vụ cấp trên giao.

3. Tháng 01 hằng năm, cùng Chi ủy chủ trì xây dựng kế hoạch sinh hoạt Chi bộ theo chuyên đề; phân công nhiệm vụ cho tập thể, cá nhân biên tập, chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề bằng văn bản, cùng Chi ủy thông qua, tổ chức sinh hoạt, ban hành Nghị quyết chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

4. Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt Chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi Chi bộ. Những nội dung lớn, quan trọng gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

5. Bí thư Chi bộ đồng thời là Hiệu trưởng nhà trường phải thật sự là trung tâm đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể Chi ủy và Chi bộ; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy, HĐND, UBND và các tổ chức chính trị - xã hội cấp trên, bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành,

hoàn thành nhiệm vụ trong hoạt động của nhà trường.

6. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Chi bộ và cấp trên giao.

7. Chủ động đề xuất, bàn bạc, thống nhất giải pháp lãnh đạo với Chi bộ, Chi ủy đảm bảo nguyên tắc; chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà Chi bộ đã đề ra; thường xuyên thực hiện việc hội ý, trao đổi với các đồng chí trong Chi ủy để xử lý các công việc đột xuất mới phát sinh.

8. Thay mặt Chi bộ ký các nghị quyết và các văn bản của Chi bộ.

9. Điều hành mọi hoạt động của nhà trường theo quy định, phụ trách công tác quản lý, nhân sự, tài chính nhà trường. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và tổ chức đảng khi để xảy ra quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực trong đơn vị.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

1. Cùng Chi ủy và bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm về toàn bộ nhiệm vụ và hoạt động của Chi ủy và Chi bộ, đồng thời thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2. Cùng Chi ủy, bí thư Chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi ủy và nội dung, dự thảo nghị quyết sinh hoạt Chi bộ thường kỳ hằng tháng và đột xuất.

3. Đề xuất với Chi bộ, Chi ủy và bí thư Chi bộ về những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; ký một số văn bản của Chi bộ khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Đối với cấp uỷ cấp trên trực tiếp và cơ quan, tổ chức khác ngoài nhà trường

1. Với đảng ủy phường Yên Thanh: Chi bộ, Chi ủy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và chịu trách nhiệm tập thể; Bí thư, Phó bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy về toàn bộ nhiệm vụ của Chi bộ trong lãnh đạo thực hiện nghị quyết, chỉ thị của các cấp ủy và các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Với HĐND, UBND, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường Yên Thanh là mối quan hệ phối hợp và thống nhất thực hiện nhiệm vụ.

3. Chi bộ, Chi ủy phối hợp với Ban chỉ huy quân sự, Công an phường và đội dân phòng khu vực đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn trong phạm vi hoạt động của nhà trường.

Điều 12. Đối với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

1. Đối với Ban giám hiệu:

Chi bộ thực hiện sự lãnh đạo đối với chính quyền bằng chủ trương nghị quyết và các biện pháp trong việc chỉ đạo xây dựng Kế hoạch năm học và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, an ninh trật tự của nhà trường.

Xây dựng bộ máy chính quyền, tạo mọi điều kiện để chính quyền hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn. Phó hiệu trưởng thực hiện báo cáo tình hình giáo dục các mặt của nhà trường với chi bộ đảng, quản lý tổ chuyên môn của toàn trường.

Phó hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch năm, học kỳ, tháng đối với chuyên môn toàn trường, tổ chuyên môn cuối cùng hiệu trưởng duyệt.

Thế chế hoá Nghị quyết, nội dung Hội nghị chi bộ thành nhiệm vụ cụ thể hàng tháng, để tổ chức thực hiện và đạt hiệu quả cao.

2. Đối với các đoàn thể (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội, Hội khuyến học và Hội chữ thập đỏ)

Chi bộ thực hiện sự lãnh đạo đối với các tổ chức đoàn thể quần chúng bằng Nghị quyết, chương trình hành động và tổ chức kiểm tra việc thực hiện. Phân công các đồng chí có trách nhiệm, có năng lực đứng đầu tổ chức đoàn thể, định kỳ đoàn thể báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng vừa qua và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng tới để chi bộ có sự lãnh đạo kịp thời.

Lãnh đạo về công tác cán bộ và cho ý kiến về nhân sự chủ chốt trong các đoàn thể. Tổ chức đại hội Đội, Đoàn, Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hằng năm, đối với Công đoàn 2 năm tổ chức Đại hội 1 lần.

Chương V

CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, BAN HÀNH VĂN BẢN, TÀI CHÍNH VÀ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 13. Chế độ công tác và hội nghị

Tháng 01 hằng năm, Chi bộ ban hành nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Chi bộ trong năm; hằng tháng Chi bộ ra nghị quyết lãnh đạo tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; khi cần thiết ban hành nghị quyết lãnh đạo theo chuyên đề.

Chi bộ sinh hoạt mỗi tháng 1 lần vào ngày mùng 3 hàng tháng, sinh hoạt theo chuyên đề mỗi quý một lần (bất thường khi cần), chỉ khi có sự thay đổi mới thông báo tới đảng viên.

Chi ủy sinh hoạt định kỳ mỗi tháng 1 lần (họp bất thường khi cần) vào trước ngày sinh hoạt Chi bộ hàng tháng; Chi ủy có thể sinh hoạt mở rộng với trường các tổ chuyên môn, chi đoàn thanh niên, đội thiếu niên để thống nhất nội dung nhiệm vụ, quán triệt, triển khai thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

Bí thư Chi bộ chủ trì các buổi sinh hoạt, nếu bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư (Chi ủy viên, đảng viên chính thức). Sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt, đồng chí chủ trì kết luận, nếu còn có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và kết luận theo đa số.

Nghị quyết của Chi bộ được quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, và các bộ phận, cá nhân thuộc sự lãnh đạo của Chi bộ để tổ chức thực hiện; hằng tháng báo cáo kế hoạch, công việc cụ thể với Chi bộ, Chi ủy; khi có vấn đề khó khăn, phức tạp phát sinh kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 14. Việc ban hành văn bản

Căn cứ nghị quyết lãnh đạo của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường, Chi ủy và Bí thư Chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo tổng hợp, chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết vào sổ dự thảo nghị quyết để sinh hoạt Chi ủy; sau thảo luận và kết luận tại buổi sinh hoạt Chi ủy, Bí thư Chi bộ (hoặc Phó bí thư) hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo tại buổi sinh hoạt Chi bộ thảo luận, biểu quyết để ban hành.

Những nhiệm vụ thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên hoặc các nhiệm vụ đột xuất, mới phát sinh thì Chi bộ ban hành kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

Các văn bản của Chi bộ do Bí thư Chi bộ (hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư, Chi ủy viên) soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

Trong các buổi sinh hoạt Chi bộ và Chi ủy phải cử thư ký có trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến các buổi sinh hoạt và kết luận của người chủ trì vào sổ nghị quyết; chủ trì và thư ký phải ký vào sổ sinh hoạt Chi ủy và sổ nghị quyết Chi bộ.

Điều 15. Chế độ thông tin báo cáo

Hằng tháng Chi ủy có trách nhiệm thông tin đến đảng viên những chỉ thị, nghị quyết, chủ trương mới của cấp trên, tình hình chung của nhà trường.

Chi bộ, Chi ủy thực hiện tốt chế độ báo cáo Đảng ủy phường theo quy định, bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan. Khi có những vấn đề đột xuất, cần thiết Bí thư hoặc Phó bí thư Chi bộ trực tiếp báo cáo Đảng ủy phường để xin ý kiến chỉ đạo.

Hằng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm, bộ phận chuyên môn, các tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên phải báo cáo với Chi bộ, Chi ủy về kết quả hoạt động và phương hướng nhiệm vụ tiếp theo; các đề xuất, kiến nghị.

Điều 16. Nhiệm vụ của đảng viên trong việc chấp hành chế độ sinh hoạt Chi bộ và thực hiện nhiệm vụ được phân công

Đảng viên phải nghiêm túc chấp hành chế độ sinh hoạt Chi bộ; dự, ghi chép đầy đủ nội dung trong sinh hoạt Đảng bộ, Chi bộ các buổi học tập, quán triệt chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cấp trên; chuẩn bị và tham gia ý kiến thảo luận trong sinh hoạt Chi bộ.

Gương mẫu chấp hành nghị quyết, kết luận của Chi bộ, Chi ủy; nhận và thực hiện nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chuẩn bị đầy đủ nội dung được Chi bộ, Chi ủy phân công và báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; việc thực hiện cam kết và khắc phục sửa chữa hạn chế, khuyết điểm của cá nhân theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; những khó khăn, vướng mắc, phức tạp cần tháo gỡ; tham mưu, đề xuất nội dung để thực hiện tốt nhiệm vụ của cá nhân và của Chi bộ trong thời gian tới.

Chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của Chi bộ; thường xuyên học tập và tự học nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.

Điều 17. Chế độ tự phê bình và phê bình

- Trong sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy: Các đồng chí Chi ủy viên và đảng viên phải thường xuyên nêu cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình, với thái độ khách quan, trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết với đồng cơ và mục đích trong sáng, tinh thần đồng chí thân ái, giúp đỡ.

- Định kỳ 1 năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, Chi bộ, Chi ủy chuẩn bị báo cáo, tổ chức kiểm điểm tự phê bình, phê bình Chi bộ và toàn thể đảng viên.

- Tháng 11 hằng năm Chi bộ và đảng viên phải hoàn thành bản kiểm điểm theo hướng dẫn của cấp trên. Trước và trong sinh hoạt tự phê bình, phê bình, Chi bộ tổ chức cho đảng viên, các đoàn thể và quần chúng đóng góp ý kiến cho Chi bộ, chi ủy, cá nhân đảng viên. Sau tự phê bình và phê bình, chi ủy phải thông báo đến đảng viên và quần chúng những vấn đề cần thiết.

Điều 18. Chế độ phát ngôn, bảo mật

Tất cả cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định; không nói và làm theo ý kiến cá nhân.

Điều 19. Chế độ sơ kết, tổng kết

Định kỳ 1 năm và theo nhiệm kỳ, Chi bộ phải tiến hành tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân chủ quan, trách nhiệm thuộc về lãnh đạo hay thuộc về công tác tổ chức thực hiện, của tập thể hay cá nhân; rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp.

Điều 20. Tài chính của Chi bộ

Tài chính của Chi bộ là nguồn thu đảng phí từ đảng viên được trích lại tỷ lệ % theo quy định; kinh phí khen thưởng đối với tập thể và các nguồn xã hội hóa khác do Chi bộ quản lý và quyết định sử dụng.

Việc quản lý, sử dụng tài chính phải bảo đảm đúng nguyên tắc, chế độ, được quản lý chặt chẽ.

Chi bộ giao cho đồng chí Nguyễn Thị Nga - Chi ủy viên phụ trách thu, nộp, quản lý tài chính, mở sổ theo dõi thu, chi, ghi chép đầy đủ, rõ ràng đúng quy định (có chứng từ thu, chi kèm theo) và nộp đảng phí về Đảng uỷ đúng thời gian quy định.

Việc thu, chi tài chính của Chi bộ phải thực hiện đúng nguyên tắc, quy định và được sự thống nhất của Chi ủy; định kỳ (quý, 6 tháng, năm, cuối nhiệm kỳ, hay đột xuất) đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của Chi bộ phải báo cáo về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính của Chi bộ.

Nội dung chi: Hội nghị, hội họp; mua văn phòng phẩm; nghiệp vụ công tác quản lý đảng viên, phát triển đảng viên; thăm hỏi đảng viên; khen thưởng tổ đảng và đảng viên.

Đảng viên phải tự giác đóng đảng phí cho Chi bộ vào kỳ sinh hoạt hằng tháng đúng quy định và ký tên vào sổ thu nộp đảng phí.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

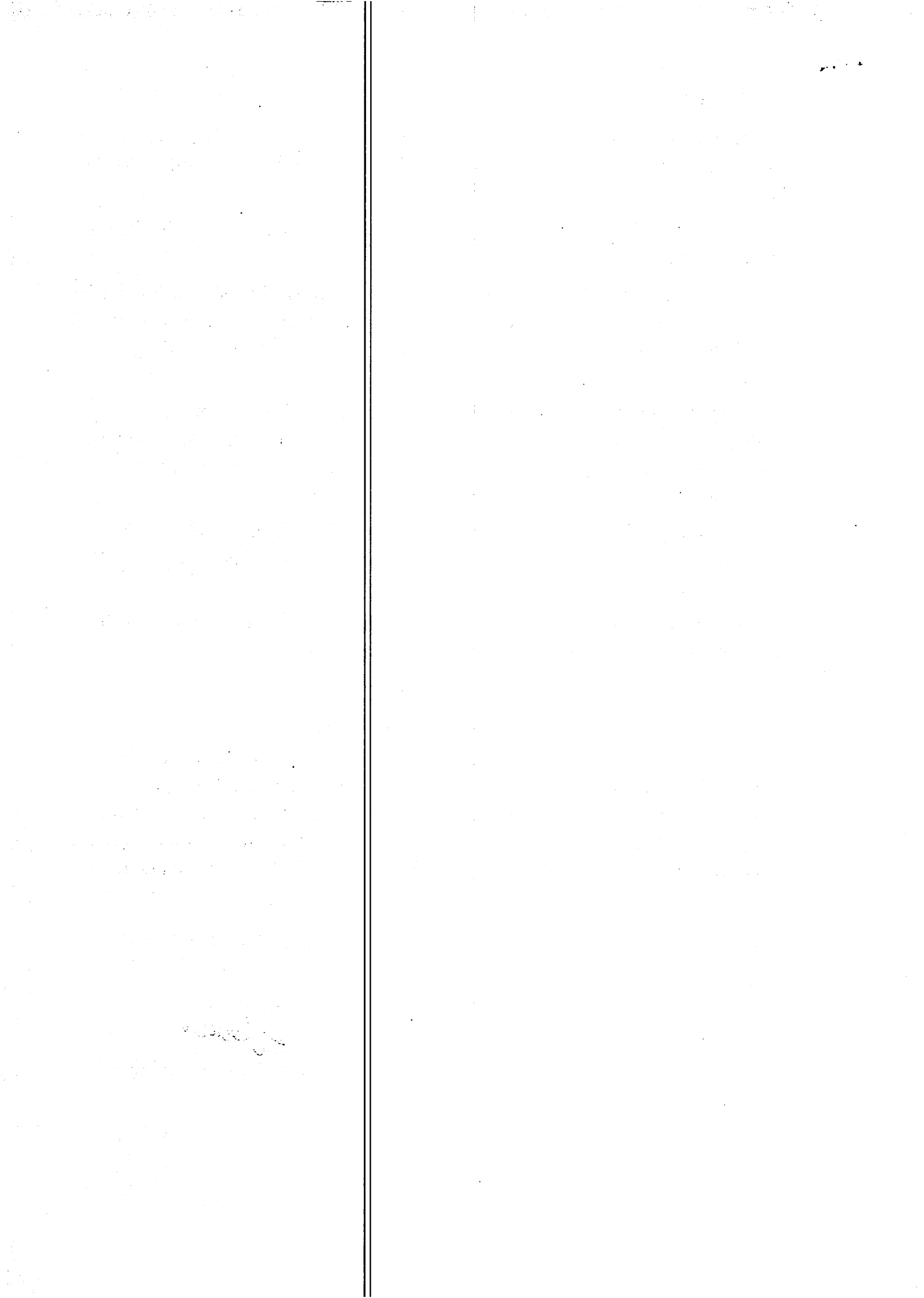
Điều 21. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Chi bộ thống nhất ban hành cho đến hết nhiệm kỳ chi bộ 2022-2025. Chi ủy (Bí thư, Phó bí thư Chi bộ) có nhiệm vụ duy trì tổ chức thực hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; các đồng chí đảng viên, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện quy chế, được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Yên Thanh (b/c);
- Toàn thể đảng viên chi bộ (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: hồ sơ CB.

**T/M CHI ỦY CHI BỘ
BÍ THƯ**

Phan Thị Bích Huệ



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Chi uỷ và các đảng viên trong Chi bộ Nhiệm kỳ 2022-2025

(Kèm theo Quy chế số: 01-QC/CBTHCS ngày 05/7/2022 về Quy chế hoạt động của Chi bộ trường THCS Yên Thanh nhiệm kỳ 2022-2025)

1. Nhiệm vụ của các đồng chí trong Ban chi uỷ

(1). Đồng chí Phan Thị Bích Huệ - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường

- Chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ về hoạt động của chi bộ; trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức nhân sự, công tác Kế hoạch - Thi đua, công tác Tài chính - Tài vụ, XD cơ sở vật chất, công tác tuyển sinh...vv

- Phụ trách công tác tư tưởng, chính trị; dự thảo các Nghị quyết và chủ trì các cuộc họp của Chi bộ; Chỉ đạo việc thực hiện học tập Nghị Quyết, các Quy định của Đảng, thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ; công tác phát triển đảng ...

(2). Đồng chí Phạm Thị Hào - P.Bí thư, P.Hiệu trưởng nhà trường

- Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; thay mặt Bí thư chủ trì các cuộc họp và đi họp khi Bí thư phân công;

- Phụ trách công tác Chuyên môn; thường trực thi đua khen thưởng, phụ trách công tác từ thiện; giám sát tác phong sư phạm giáo viên, nhân viên, nề nếp học sinh; công tác quản lý dạy thêm học thêm ...; phụ trách công tác tuyên truyền trong học sinh; các HĐGDNGLL; công tác điều tra PCGD.

(3). Đồng chí Nguyễn Thị Nga - Chi uỷ viên, tổ trưởng chuyên môn

- Phụ trách công tác văn phòng và thay mặt chi bộ làm các loại hồ sơ để chi bộ xem xét và quyết nghị;

- Thực hiện chỉ đạo của Bí thư trong việc tổ chức học tập Nghị Quyết, các Quy định của Đảng, thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ; phụ trách thu - chi đảng phí, công tác tài chính của chi bộ;

- Phụ trách công tác chuyên môn tổ đảng tổ Khoa học tự nhiên.

(4). Đồng chí Diệp Thị Bình - Chi uỷ viên

- Phụ trách công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát hoạt động của Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên, phong trào thi đua xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực”;

- Thực hiện chỉ đạo của Bí thư trong việc tổ chức học tập Nghị Quyết, các Quy định của Đảng, thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ; phụ trách soạn thảo một số văn kiện của chi bộ khi được phân công;

- Phụ trách chuyên môn bộ môn Hoá học.

(5). Đồng chí Phạm Thị Tuyền - Chi uỷ viên

- Hỗ trợ đồng chí Nguyễn Thị Nga công tác văn phòng; phụ trách soạn thảo một số văn kiện của chi bộ khi được phân công; phụ trách công tác thi đua, phát triển đảng viên trong đoàn viên công đoàn nhà trường;

- Thực hiện chỉ đạo của Bí thư trong việc tổ chức học tập Nghị Quyết, các Quy định của Đảng, thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ;

- Phụ trách công tác Đảng tại tổ Xã hội.

2. Nhiệm vụ của các đảng viên trong Chi bộ

(1). Đồng chí Đỗ Thị Hoa - Đảng viên - P.TTCM, Trưởng Ban TTND

- Phụ trách công tác xây dựng đảng, công tác tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, các Nghị quyết Đảng cấp trên đối với tổ Xã hội; phối hợp trong công tác kiểm tra giám sát Đảng; công tác Ban thanh tra nhân dân nhà trường;

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo chuyên môn; giám sát việc sử dụng các loại quỹ xã hội hóa giáo dục; giám sát việc triển khai các phong trào của Đội thiếu niên;

- Phụ trách hoạt động nữ công tổ Xã hội.

(2). Đồng chí Nguyễn Thị Hương - Đảng viên, P.TTCM

- Tham mưu chi bộ về công tác lãnh đạo, chỉ đạo bồi dưỡng học sinh giỏi; công tác chủ nhiệm lớp;

- Phụ trách nhóm chuyên môn Toán 8,9; hoạt động nữ công tổ Tự nhiên; phối hợp với đ/c N.Nga phụ trách công tác chuyên môn và tổ đảng tổ Khoa học tự nhiên.

(3). Đồng chí Lã Thị Phượng - Đảng viên, CTCĐ, tổ trưởng chuyên môn

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối, Nghị quyết của Đảng trong tổ chức công đoàn nhà trường; xây dựng cơ quan văn hóa; việc chấp hành kỷ luật, giữ gìn đoàn kết nội bộ trong cơ quan, công tác tuyên truyền, dân vận của chi bộ; công tác thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị; nguyên tắc tập trung dân chủ, tinh thần tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt Đảng.

- Phụ trách hoạt động và chịu trách nhiệm chất lượng giáo dục môn GDCD; phụ trách công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; công tác pháp chế, tư vấn tâm lý học sinh

(4). Đồng chí Phạm Thị Thanh Hương - Nhân viên kế toán

- Hỗ trợ đồng chí Nguyễn Thị Nga công tác văn phòng, thu - chi đảng phí, thực hiện quy chế tài chính của chi bộ; phụ trách hồ sơ tài chính của chi bộ;

- Phụ trách công tác tài chính, kế toán, văn thư nhà trường.

(5). Đồng chí Nguyễn Thị Minh Hòa - Đảng viên - TKHĐ

- Ghi chép biên bản hội nghị của Chi bộ;

- Phụ trách thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng; việc chấp hành kỷ luật, giữ gìn đoàn kết nội bộ trong cơ quan; giám sát chuyên môn Ngữ văn.

(6). Đồng chí Trịnh Thị Bích Hằng - Đảng viên

- Giám sát hoạt động và nâng cao hiệu quả công tác lao động, duy trì cảnh quan môi trường Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn; công tác đảm bảo an ninh trật tự tại đơn vị;

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo chuyên môn; phụ trách hoạt động thư viện, ấn phẩm nhà trường;

- Cùng với đ/c Phạm Thị Hào kiểm tra, giám sát công tác quản lý dạy thêm học thêm trong trường.

(7). Đồng chí Ngô Hạnh Phương - Đảng viên - Bí thư Đoàn, TPT Đội

- Trực tiếp phụ trách Công tác Đội thiếu niên; giám sát các cuộc thi, hội thi do Liên đội tổ chức; chỉ đạo hoạt động của Đoàn thanh niên;

- Phụ trách công tác văn hóa văn nghệ của đơn vị; thực hiện chủ trương thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí và công tác duy trì nề nếp của nhà trường;

- Phụ trách phụ trách bộ môn Âm nhạc; cùng với đ/c Phạm Thị Hào phụ trách các HĐGDNGLL, hoạt động tuyên truyền giáo dục tư tưởng học sinh.

(8). Đồng chí Lưu Thị Lan - Đảng viên

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo chuyên môn;

- Phối hợp cùng đ/c N.Nga phụ trách việc thực hiện học tập Nghị Quyết, các Quy định của Đảng; thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ;

(9). Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt - Đảng viên

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo chuyên môn; phụ trách chuyên môn môn Toán 6,7, công tác chủ nhiệm lớp;

- Phụ trách tổng hợp và nhập dữ liệu PCGD.

(10). Đồng chí Nguyễn Kỳ Vân - Đảng viên

- Phối hợp đ/c N.Nga phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ;

- Trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn nhóm Sinh học; ôn luyện HS giỏi lớp 9.

(11). Đồng chí Đỗ Thị Kim Hoa - Đảng viên, P.CTCD

- Phụ trách chuyên môn môn tiếng Anh;

- Phối hợp cùng đ/c Phương phụ trách công tác công đoàn, xây dựng cơ quan văn hóa; việc chấp hành kỷ luật, giữ gìn đoàn kết nội bộ trong cơ quan, công tác tuyên truyền, dân vận của chi bộ.

(12). Đồng chí Phạm Mạnh Lập - Đảng viên

- Tham mưu chỉ đạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo cơ sở vật chất, TBDH; phụ trách CSVC - TBĐD của nhà trường; phụ trách CNTT các phòng học thông minh;

- Phụ trách chuyên môn môn Thể dục 6,7;

- Giám sát công tác phòng thiết bị và các phòng chức năng ...

(13). Đồng chí Nguyễn T. Mai Hương - Đảng viên

- Phụ trách phụ trách bộ môn Mỹ thuật;

- Giám sát công tác thi đua giữa các tập thể học sinh.

(14). Đồng chí Nguyễn Thị Minh - Đảng viên

- Giám sát việc chấp hành quy chế chuyên môn nhóm Ngoại ngữ; giám sát việc triển khai các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Phụ trách hoạt động nữ công nhóm Ngoại ngữ.

(15). Đồng chí Nguyễn Văn Bản - Đảng viên

- Phụ trách Công tác văn thể; Giám sát việc thực hiện Quy chế chuyên môn của các GV môn GDTC; chỉ đạo các hội thi TDTT của học sinh và giáo viên.

(16). Đồng chí Phạm Trang Hạ - Đảng viên

- Phụ trách chuyên môn nhóm Vật Lý; giám sát công tác Y tế học đường; đăng tải, sắp xếp trình bày thư mục các bài viết trên trang web của trường.

(17). Đồng chí Tăng Thị Nga - Đảng viên

- Phụ trách chuyên môn môn Công nghệ, Toán 6,8; giám sát các hoạt động phong trào đoàn thanh niên.

- Phụ trách thu - chi, tài chính nhà trường.

(18). Đồng chí Bùi Thị Huyền

- Phụ trách các phòng học thông minh; chỉ đạo, giám sát hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

(19). Đồng chí Đinh Thị Thu Nga

- Phụ trách chuyên môn nhóm Địa lý; phối hợp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua của nhà trường.

(20). Đồng chí Nguyễn Thị Thủy

- Phụ trách chuyên môn nhóm Lịch sử; phụ trách công tác thư viện trường học; phối hợp chỉ đạo các hoạt động Đoàn thanh niên và Đội hiếu niên.
