

BÁO CÁO
(Tháng 05 năm 2022)

Kính gửi: Phòng giáo dục và Đào tạo Uông Bí

Trường THCS Bắc Sơn báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường tháng 05 năm 2022 như sau:

I. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	HS nữ	HS dân tộc	HS chuyển đi T4/2022	HS chuyển đến T4/2022	Bố mẹ TN LD	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6	2	104	49	1	3	1	0	1	0	0
2	7	2	100	51	0	0	2	3	3	0	0
3	8	2	102	51	3	2	2	1		0	0
4	9	2	97	39	2	1	9	1	1	0	0
	Cộng	8	403	190	6	6	14	5	5	0	0

Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 22 đồng chí.

II. Đánh giá công tác tháng 05/2022

1. Công tác chuyên môn:

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức thi đua đặc biệt “Cả nước đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19”.

Tiếp tục tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày Quốc tế lao động 1/5. Chào mừng 80 năm ngày thành lập Đội TNTPHCM (15/5/1941-15/5/2021).

Tổ chức tốt kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021-2022 và tổng kết năm học.

2.1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện PPCT và KHGD từ tuần 33 đến tuần 35. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp. **Công văn số 1215/PGD&ĐT ngày 27/10/2021 của phòng GD&ĐT v/v thực hiện chỉ đạo chuyên môn trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới. Lần 4.** Công văn số: 3194/SGDĐT ngày 3/11/2021 v/v hướng dẫn dạy học nội dung GD địa phương lớp 6 năm học. Thực hiện công văn số 81/PGDĐT ngày 24/01/2022 v/v thực hiện lồng ghép nội dung GDQPAN trong trường TH, THCS từ học kỳ 2 năm học 2021-2022.

- Từ ngày 20/4/2022 thực hiện 391/PGDĐT ngày 19/04/2022 v/v Kế hoạch thích ứng với tình hình dịch bệnh COVID-19 bảo đảm tổ chức dạy và học an toàn, chất lượng giáo dục trên đại bàn TP.

- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Học và làm theo Bác” gắn với các phong trào thi đua dạy và học trong toàn Ngành để thúc đẩy tinh thần, tạo động lực cho CB, CC, VC có nhiều sáng tạo, cách làm hay trong công tác quản lý, giảng dạy để mang tới nhiều giá trị tốt đẹp cho các thế hệ học sinh, học viên.

- Tổ chức tốt kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021-2022 đối với học sinh K6,7,8 từ ngày 9-11/5/2022.

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động NGLL theo chủ đề tháng. PHT,TPT.

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng ôn tập thi vào lớp 10THPT năm học 2022-2023.

- HT BC công tác coi chấm kiểm tra cuối kỳ HKII năm học 2021-2022 về PGD.

- HT BC CL hai mặt GD về PGD trên google drive.

- Triển khai và hoàn thành các nội dung quy định về đánh giá chuẩn HT, PHT, GV năm học 2021-2022.

- Hoàn thành đánh giá CB, NV, LĐ năm học 2021-2022.

- Từ ngày 4-6/5/2022 xét TNTHCS tại trường.

- Ngày 13/5/2022 HT chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ và cấp giấy chứng nhận tạm thời, đăng ký thi THPT cho học sinh năm học 2021-2022.

- Triển khai thực hiện KH Bồi dưỡng HSG lớp 8 thi TP các bộ môn Địa lý, GD CD, T.Anh, Sinh học, Hóa.

- Lên KH công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023.

- Hợp xét chất lượng 2 mặt GD

- Hợp thi đua nhà trường

- Lên KH tổng kết năm học 2021-2022 đối với từng bộ phận trong nhà trường.

- Lên KH họp ĐDCMHS nhà trường và Hợp CMHS từng lớp.

- Hoàn thành các nội dung chương trình BDTX năm học 2021-2022. CBQL và GV.

- Nghiêm túc thực hiện công tác dạy thêm học thêm đúng quy định

- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.

- Lên KH cho phong trào thi đua chào mừng Ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5 và Ngày thành lập Đội TNTPHCM, Đại hội cháu ngoan Bác Hồ..

- Phân công CBQL và GV tham gia các chuyên đề cấp TP do PGD tổ chức.

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do các cấp tổ chức:

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

2. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của HKII cho công tác KĐCLGD. Đ/c L. Hoa phụ trách chính.
- Tham gia nghiêm túc đầy đủ các hội nghị tuyên truyền, triển khai các Nghị quyết, chủ trương của Đảng và Nhà nước của các cấp:
 - + Cập nhật báo cáo kịp thời thông tin công tác phòng chống Covid-19 về số liệu HS bị F0, F1, cha mẹ học sinh bị F0...
 - + Tham gia tích cực công tác tiêm phòng vắc xin mũi 3. GV, HS
- Thực hiện kế hoạch tổ chức cho học sinh tham quan trải nghiệm.
 - + Ngày 23/5/2022 tổ chức cho học sinh K8 tham quan học tập trải nghiệm tại Trung đoàn 244 Bộ chỉ huy quân sự tỉnh Quảng Ninh.
 - + Ngày 15/5/2022 tổ chức cho HS toàn trường tham quan học tập trải nghiệm tại Đền Đô (Bắc Ninh) - Hồ núi Cốc (Thái Nguyên)
 - + Ngày 14/5/2022 tổ chức cho học sinh tham quan học tập trải nghiệm tại Biểu tượng Bác Hồ về thăm vùng mỏ tại phường Trưng Vương.
- Tuyên truyền nội dung: phòng chống Ma túy và các tệ nạn XH, đảm bảo giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh Covid-19, bảo vệ nguồn nước, bình đẳng giới, ATGT, PCCC, tưởng niệm người mất do dịch bệnh Covid-19, người tử nạn do giao thông năm 2022...qua trang Web nhà trường, zalo, facebook., phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước...
- Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 05/2022 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Ghi chú
1	KHTN (10)	10		
2	KHXXH (12)	10	2 (Yến, Duyên)	

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Ưông Bí”. Toàn thể HĐNT.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính ngành GD và ĐT Ưông Bí năm 2022 thông qua thực hiện KH năm học, KH công tác tháng, các nội quy, quy chế hoạt động của nhà trường. Thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, lên lớp đảm bảo thời gian/tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và ĐDDH.
- Thực hiện nghiêm túc v/v học tập, quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện Chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2022 về “*Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ*” theo công văn số 399/PGDDĐT ngày 20/4/2022.
- Trước 25 hàng tháng hoàn thành báo cáo sĩ số HS và công tác tháng trên Google drive. PHT.
- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền VSMT, hoạt động VSMT, công tác

tham gia Giải Bóng đá, giải Bóng bàn cấp thành phố, các lớp tập huấn và chuyên đề ngoại khóa các cấp, tuyên truyền PC TNTT, PC đuối nước cho học sinh, hoạt động tham quan trải nghiệm của học sinh, lễ tổng kết năm học 2021-2022, tham gia Ngày Hội việc làm tại trường Cao đẳng Công nghiệp...

- Tăng cường công tác phối hợp với CMHS để giáo dục học sinh đặc biệt là những HS chưa ngoan, chưa tích cực học tập, tuyên truyền công tác tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thống, văn hóa con người QN, Ưông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số 2636/UBND ngày 25/11/2020 về việc tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố. Công văn 4728/SGD&ĐT ngày 30/10/2020 v/v quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2020-2021 và công văn 1468/PGD&ĐT ngày 25/11/2020.

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công. Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc cho GV, HS ký cam kết về nội dung không tàng trữ, vận chuyển các chất cấm, chất nổ, công cụ hỗ trợ..đảm bảo giữ gìn an ninh trật tự. Chấp hành các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới năm 2022, ...

3. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định như chế độ dạy học sinh khuyết tật, dạy TD ngoài trời.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2021-2022 và công tác chỉ đạo điều hành giá năm 2021.

- Hoàn thành các khoản thu theo quy định, thỏa thuận trong học kỳ II như tiền nước uống, xe đạp, tin học .

- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, thâm niên cuối năm năm 2022.

- Tiếp tục HT BC rà soát lại TB phòng học bộ môn, hóa chất, phòng học ngoại ngữ. PHT.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các điều kiện CSVC, trang TB cho công tác PCCC – CHCN: nội quy PCCC, niêm yết nội quy, biển cấm lửa, biển cấm hút thuốc, tiêu lệnh chữa cháy, bình chữa cháy, vật liệu có khả năng chữa cháy (áo bảo hộ, ủng, mũ, mặt nạ dưỡng khí, chăn chiên...). Đ/c Lộc kiểm tra và có biên bản 1 lần/1 tháng.

- Thực hiện công khai thực hiện dự toán ngân sách quý II năm 2022.

- Tiếp tục bổ sung trồng cây cho khu thể chất và vườn sinh học, khu dây cây xà cừ...

- Tiếp tục hoàn thành KH bổ sung CSVC, cải tạo, sửa chữa như nát nền phòng học, phòng trực tuyến, truyền thông, sơn tường các dãy phòng, lắp thêm bồn rửa tay cho học sinh, sửa chữa nhà vệ sinh giáo viên năm 2022 về PGD.

- **Thực hiện kế hoạch thu chi các khoản thu của HK II năm học 2021-2022 qua phần mềm không sử dụng tiền mặt. KT.**

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Bổ sung CSVC cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống Covid -19 trong tình hình mới, các bảng biểu và CSVC cho phòng thư viện, bồn rửa tay sau nhà xe giáo viên....

4. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại nhà trường và tại gia đình. Đặc biệt trong thời gian học sinh nghỉ học tại gia đình học trực tuyến.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Thực hiện công tác lao động VSMT theo Kế hoạch phân công của nhà trường.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thông, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thông, văn hóa con người QN, Ưông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19, bệnh phong... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2022, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

5. Các tồn tại

Còn có hiện tượng vi phạm giờ giấc làm việc đi muộn đặc biệt những ngày làm thi.

Quản lý nghiêm túc giờ dạy buổi chiều, đảm bảo chất lượng giờ dạy cũng như sĩ số học sinh....

GV BV chủ động rà soát TBDH phòng bộ môn phụ trách nắm chắc sơ lượng, tình trạng của TB...

6. Sự biến chuyển về số lượng giáo viên (biên chế, hợp đồng)

Không

7. Đề nghị:

Toàn thể CB, GV, NV chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc theo đúng quy định của nhà trường đặc biệt trong thời gian dịch bệnh diễn biến phức tạp. Nhân viên y tế chịu hoàn toàn trách nhiệm khi học sinh có vấn đề về sức khỏe....

Công tác chủ nhiệm cần nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh để có tư vấn kịp thời không để trường hợp đáng tiếc xảy ra, công ..

Thực hiện việc quản lý học sinh các giờ ra chơi cần nghiêm túc hơn đặc biệt trong thời gian dịch diễn biến phức tạp.

GV cần tích cực hơn trong việc ứng dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến như kiểm tra đánh giá học sinh việc ghi chép bài bằng ảnh chụp vở ghi gửi zalo, phần mềm Padlet, OLM, google Form, trả lời nhanh trên Chat học trực tuyến....

II. Kế hoạch công tháng 06/2022

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

1. Chuyên môn:

- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023 vào ngày 18-23/7/2022. Tổ tuyển sinh BGH, 2 GV Đỗ Thị Hoàng Khanh, Vũ Thị Mai Dung, NV Nguyễn Thị Hạnh.

- Ngày 06/6/2022 Họp chi bộ

- Từ ngày 20-25/7/2022 tổ chức ôn tập kiểm tra lại. PHT lên KH thi lại.

- Lập DSGV tham gia quản lý học sinh sinh hoạt hè 2022 tại khu dân cư phường Bắc Sơn.

Họ và tên	Chức vụ	Quản lý khu	Ghi chú
Nguyễn Thị Duyên	Giáo viên Văn	7	
Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên Sử	2	
Trần Thanh Trang	Giáo viên Toán	1	
Đàm Thị Thảo	Giáo viên Văn	2	
Phạm Thị Tuyết	Giáo viên Văn	7	
Phạm Thị Dung	Giáo Viên Hoá	9	
Lê Thị Hải Yến	Giáo Viên Văn	3	

Nguyễn Thị Mai	Giáo viên TPT		Phụ trách chung
----------------	---------------	--	-----------------

- Tham gia các lớp tập huấn. các lớp học hè do cấp trên tổ chức
- Phối hợp với Phòng văn thể tổ chức các lớp năng khiếu: hát, nhạc, võ thuật cổ truyền. Có KH cụ thể.

***) Công tác khác:**

- Từ ngày 01/6/2022 Thực hiện nghỉ phép đối với GV
- Tham quan của con em GV nhân dịp 01/6, CĐ tổ chức. Nếu hết dịch bệnh.
- Không tổ chức dạy thêm, học thêm trong hè dưới mọi hình thức. (Có bản cam kết).
- Tham quan của CB, GV dự kiến tầm 16-21/6/2022. Nếu hết dịch bệnh
- Nhân viên đăng ký thời gian nghỉ phép trước 30/5
- Phân công trực hè:

TT	Họ và tên	Thời gian trực	Ghi chú
1	Chu Mạnh Hoàng	15-30/6; 1-15/7	
2	Bùi Thị Thanh Huyền	1-15/6; 16-31/7	

2. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

