

Số: 70 /TB-THLL

Uông Bí, ngày 04 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng tháng 4/2022

Ngày 04/5/2022, Trường Tiểu học Lê Lợi tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 52/56, vắng 4 có phép: đ/c N Trang TS, Sơn ồm, N Hồng, Hùng BP) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2022, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2022. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. Báo cáo sỹ số:

LỚP	SĨ SỐ	BẢN TRÚ			TIẾNG ANH			KỸ NĂNG SỐNG			TIN HỌC			
		Đăng ký	Sĩ Số đóng tiền	Sĩ số miễn	Đăng ký	Sĩ Số đóng tiền	Sĩ số miễn	Đăng ký	Sĩ Số đóng tiền	Sĩ số miễn	Đăng ký	Sĩ Số đóng tiền	Sĩ số miễn	
2	3	4=5+6	5	6	7=8+9	8	9	10=11+	12	11	12	13=14+15	14	15
1A1	50	42	42	0	50	50	0	50	50	0	0	0	0	0
1A2	50	41	41	0	50	50	0	50	50	0	0	0	0	0
1A3	50	31	31	0	46	46	4	46	46	4				
1A4	50	37	37	0	43	43	0	43	43	0	0	0	0	0
1A5	48	35	35	0	48	47	1	48	47	1				
	248	186	186	0	237	236	5	237	236	5	0	0	0	0
2A1	39	33	33	0	39	37	2	39	37	2	0	0	0	0
2A2	47	29	29	0	41	41	0	41	41	0	0	0	0	0
2A3	45	39	39	0	45	44	0	45	44	0	0	0	0	0
2A4	40	29	29	0	40	40	0	40	40	0	0	0	0	0
2A5	38	32	32	0	29	28	1	29	28	1	0	0	0	0
2A6	39	31	31	0	38	33	5	38	33	5	0	0	0	0
	248	193	193	0	232	223	8	232	223	8	0	0	0	0
3A1	49	33	33	0	37	36	1	37	36	1	0	0	0	0
3A2	46	39	39	0	42	40	2	42	40	2	0	0	0	0
3A3	42	28	28	0	41	38	3	37	34	3	0	0		

3A4	43	33	33	0	42	40	2	42	40	2	0	0	0
3A5	44	32	32	0	44	42	2	44	42	2	0	0	0
3A6	51	36	36	0	51	47	4	51	47	4	0	0	0
	275	201	201	0	257	243	14	253	239	14	0	0	0
4A1	46	31	31	0	37	37	0	37	37	0	37	37	0
4A2	43	35	35	0	38	38	0	38	38	0	38	38	0
4A3	52	33	33	0	45	45	0	45	45	0	45	45	0
4A4	47	22	22	0	19	18	1	31	30	1	47	46	1
4A5	44	24	24	0	25	24	1	25	24	1	29	28	1
4A6	46	29	29		34	34		34	34		34	34	
4A7	42	36	36	0	28	27	1	28	27	1	28	27	1
	320	210	210	0	226	223	3	238	235	3	258	255	3
5A1	40	24	24	0	39	37	2	39	37	2	39	37	2
5A2	50	28	28	0	47	44	3	47	44	3	49	46	3
5A3	44	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5A4	41	33	33	0	27	26	1	28	27	1	29	28	1
5A5	42	30	30	0	25	25	0	25	25	0	26	26	0
5A6	41	23	23	0	23	22	1	27	26	1	37	36	1
	258	154	154	0	161	154	7	166	159	7	180	173	7
Tổng	1349	944	944	0	1113	1079	37	1126	1092	37	438	428	12

II. Đ/c Lại Thị Thanh Linh – Hiệu trưởng: đánh giá công tác tháng 4 năm 2022

1. Nền nếp:

- Nền nếp thực hiện nội quy nhà trường có tiến bộ hơn trước do đ/c TPT sát sao nhắc nhở, thực hiện theo dõi, chấm thi đua nghiêm túc hơn. Song một số lớp xếp hàng ra về vẫn chưa nghiêm túc, 1 số lớp còn mãi chơi bỏ cách xa bạn, hàng không thẳng.

- Vệ sinh sau bán trú ở một số lớp còn chậm, để mất trật tự. GV trông trưa còn để HS chạy nhảy nô đùa trên các mặt bàn ngủ. Vệ sinh, sắp xếp khăn, dụng cụ lao động trực nhật cho HS ở nhiều lớp chưa gọn gàng. Vệ sinh trong lớp học nhiều lớp rất bẩn, các khu vực hành lang, chân bồn rửa tay, các phòng chờ, nhà vệ sinh GV bẩn.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ của GV có nền nếp song 1 số CBGVNV vẫn còn quên không đeo thẻ viên chức, nhiều đ/c đi dép lê, vẫn còn GV đi muộn, một số còn kê cà không vào lớp ngay khi có trống.

- Nhà xe GV chưa có ý thức sắp xếp xe gọn gàng, để lộn xộn, chen chúc.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu tuần 29 đến hết tuần 32. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng ngày Giải phòng miền Nam 30/4, Quốc tế Lao động 01/5.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, ăn bán trú có nền nếp bắt đầu từ ngày 04/4/2022.

- Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016, 27/2020.

- Tập trung vừa dạy vừa ôn tập kiến thức cho học sinh, phụ đạo HS, bồi dưỡng kiến thức HS bị hỏng, chưa chắc trong thời gian học online.

- CBGV hoàn thành bồi dưỡng modul 9 đại trà theo hình thức trực tuyến.

- Đón Đoàn thành phố kiểm tra công tác dân chủ trong nhà trường vào 25/4. Kết quả: Đoàn đánh giá nhà trường đã thực hiện tốt công tác dân chủ trong nhà trường, xây dựng nội bộ đoàn kết, phát huy tốt sức mạnh trí tuệ tập thể.

- Kiểm tra công tác triển khai thực hiện các Đề án ngoài giờ chính khóa chuyển sang tháng 5.

- Kiểm tra GVNV thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng:

- XL Tốt: công tác thực hiện dân chủ, việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với giáo viên lớp 1, Công tác bán trú, Công tác phòng chống TNTT, bạo lực học đường, việc thực hiện kỉ luật, kỉ cương, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử theo thông tư 06 của BGDDĐT, công tác Đoàn - Đội, công tác văn thư – hành chính, hồ sơ tổ chuyên môn, tổ văn phòng, thực hiện các Đề án ngoài giờ chính khóa, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm tổ 5.

- KT toàn diện GV: 11 đ/c

+ Tốt: P Hằng 80

+ Khá: Đ/c Trần Thị Hà

- Đ/c Nguyễn Thị Oanh

- Đ/c Đào Thị Thủy

- Đ/c Nguyễn Thị Hạnh 75

- Đ/c Phạm Thị Thanh Hòa

- Đ/c Đỗ Thị Hiền

- Đ/c Nguyễn Thị Hạnh 80

- Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Linh

- Đ/c Nguyễn Thị Vượng

- Đ/c Trần Thị Huyền

- Đ/c Vũ Thị Việt Trinh

*** Ưu điểm:**

- Giảng dạy đảm bảo chuẩn KTKN, đảm bảo mục tiêu giờ học, đúng đặc trưng bộ môn.

- Có ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

*** Hạn chế:**

- Một số đ/c GV chưa có sự đầu tư trong tiết dạy, nội dung bài dạy còn sơ sài, chưa khắc sâu được kiến thức; hình thức, phương pháp tổ chức chưa hiệu quả; chưa chú ý rèn các kỹ năng cho HS. Không khí lớp học còn trầm, chưa sôi nổi.

- Giáo viên nhận xét, tuyên dương, khuyến khích học sinh trong giờ học chưa được thường xuyên.

- Việc sử dụng đồ dùng trong dạy học còn ít, việc sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong giờ học còn chưa thật hiệu quả.

- Việc sử dụng các hình thức dạy học chưa linh hoạt, hiệu quả chưa cao.

- Giáo viên chưa chú ý rèn kỹ năng học tập cho học sinh: Học sinh trả lời còn nói trống không, trả lời còn nhỏ, giáo viên hay hỏi để HS nói để theo.

- GV chưa chú ý rèn tư thế ngồi học của học sinh, sắp xếp đồ dùng ngăn bàn và đồ dùng lớp học.

- GV còn nói nhiều, làm hộ học sinh nhiều, chưa phát huy năng lực cho học sinh.

- Hoàn thành coi chấm kiểm tra GKII Toán, TV lớp 4,5 vào 06/4 đúng quy chế. Hoàn thành nhập điểm và nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ II trong phần mềm Smas GHKII. Kết quả:

HTT: 297/1349 HS = 22%

HT: 1022/1349 HS = 76%

CHT: 30/1349 HS (7 lớp 2, 22 lớp 4, 1 lớp 5) = 2%

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo đề án đã được Phòng GDĐT thẩm định và phê duyệt từ 04/4/2022.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT cổng trường, Đội Cờ đỏ.

- TPT tăng cường phát thanh măng non đầu giờ và cuối giờ hàng ngày, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh bạo lực và xâm hại, bắt cóc trẻ em, đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh covid 19 cho học sinh.

- Thực hiện theo dõi, giám sát, lên loa nhắc nhở việc thực hiện các biện pháp phòng dịch, các quy định của nhà trường thường xuyên.

- Tổ chức Ngày hội Văn hóa đọc cho học sinh. Qua đó, giáo dục cho học sinh về ý nghĩa của việc chăm đọc sách, học sinh biết yêu quý, giữ gìn sách, ham thích đọc sách và tích cực quyên góp sách, truyện ủng hộ cho Thư viện nhà trường thêm phong phú. Các lớp tham gia tích cực. Phần trưng bày trang trí thư viện thân thiện 1 số lớp công phu quá, phần tổ chức tiết đọc, 1 số lớp tổ chức khá tốt, 1 số lớp có sự đầu tư, hỗ trợ quay video của PHHS song tổ chức gượng ép, còn dùng video sưu tầm trên mạng giới thiệu sách thay HS, có tiết hoạt động còn đơn điệu, cả tiết đọc chỉ có

01 hoạt động đọc hoặc kể, chưa lồi cuốn, hiệu quả chưa cao, nhiều tiết thời gian rất ngắn chỉ có 2-10 phút.

Kết quả:

- Nhất: 4A2, 4A3
- Nhì: 1A3, 1A4, 2A2, 2A3, 2A4
- Ba: 1A5, 3A1, 3A6, 4A1, 4A4, 4A6, 5A4.
- KK: 3A2, 3A5, 4A7, 5A1, 5A2, 5A3, 5A5, 5A6.
- Không xếp giải: 3A3, 3A4, 1A1, 1A2, 2A1, 2A5, 2A6, 4A5.

4. Công tác y tế học đường

- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng chăm sóc sức khỏe, vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh covid-19, chỉ đạo thực hiện tốt 5K... cho học sinh.

- Đảm bảo VS, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh học đường.
- Kiểm tra, giám sát đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh.

- Luôn đảm bảo các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh cho học sinh khi tới trường: đầy đủ xà phòng, nước rửa tay sát khuẩn, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn HS, PHHS, cách vệ sinh phòng bệnh và thường xuyên tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày sáng, chiều, giờ bán trú.

- Phối hợp thực hiện chiến dịch tiêm chủng cho HS từ 5 đến dưới 12 tuổi. GV cập nhật thông tin và báo cáo về tiêm chủng, phòng dịch chưa kịp thời, còn chậm, chưa chính xác, còn lỗi nhiều. GV đọc tin zalo chưa thường xuyên, chưa kịp thời và đọc rồi nhưng không thả tim. Yêu cầu rút kinh nghiệm.

5. Công tác Công đoàn

- Quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn có ý thức tự giác, tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Động viên, thăm hỏi ốm đau kịp thời.

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Chỉ đạo thực hiện ngân sách 2021, đảm bảo đúng quy định.

- Tổng cấp: 7.803.980.000đ

Tổng chi: 2.229.224.623đ

Còn: 5.574.755.377đ.

- Thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Chi lương 01 tuần tháng 12, 01 tuần tháng 02, 03 và cả tháng 04/2022 đảm bảo theo kế hoạch được phê duyệt và theo tình hình thực tế theo đầu học sinh tham gia ăn ngủ BT.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung 3 công khai theo Thông tư 36 của Bộ

GD&ĐT và TT 61/2017/TT-BTC.

- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo an toàn, hiệu quả, không xảy ra lãng phí.

- Tiếp tục chỉnh trang khuôn viên cây xanh cây cảnh trong nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.

- Hoàn thành hồ sơ nộp PGD duyệt quyết toán ngân sách 2021.

- Rà soát, lập danh sách nâng lương sớm, định kỳ, hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu, phụ cấp thâm niên 6 tháng đầu năm 2022 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

7. Công tác thi đua - tổng hợp

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022, Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tuyên truyền tốt các chủ trương, Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, thành phố về phương hướng nhiệm vụ năm 2022; tình hình chính trị, những kết quả nổi bật trong phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố quý I năm 2022.

- Động viên GV tham gia tốt Hội thi GVG thành phố. Kết quả 18 GV đạt GVG TP. 2 đ/c được khen thưởng xuất sắc.

- Tổ 1,2,3 nhiệt tình, thực hiện tốt nhiệm vụ tham gia tích cực cuộc thi do Ban dân số TP phát động: làm video tiktok về phòng chống Covid.

- Tổ 4-5 hoàn thành hướng dẫn HS chọn ý tưởng và thiết kế đồ dùng đồ chơi tham gia dự thi Khoa học kỹ thuật cấp TP.

- Hoàn thiện hồ sơ trường học đảm bảo an toàn, phòng chống TNTT.

- Hoàn thiện hồ sơ thư viện tiên tiến.

- Đón đoàn kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy tại trường. Qua kiểm tra, đoàn đánh giá cao công tác trang bị, chủ động của nhà trường.

- Nhà trường đã cử 15 đ/c trong Đội chữa cháy cơ sở tham gia tập huấn, cấp chứng chỉ theo quy định.

- Đón đoàn kiểm tra công tác dân chủ trong nhà trường vào chiều 24/4. Kết quả kiểm tra: Nhà trường thực hiện tốt công tác dân chủ, xây dựng đoàn kết tốt.

- CBGVNV tham gia thi tìm hiểu Những cuốn sách viết về tỉnh Quảng Ninh.

- Xếp loại thi đua:

* Giáo viên:

+ KXL do nghỉ thai sản: N Trang.

+ B: Tuệ, P Thu, Son, N Mai, Trần Hà, N Thủy, A Ly, Hậu, ĐHiên, Hòa, Đào Thủy, Lành, Lan Phương, Phí Thu.

+ A: Các đ/c còn lại.

* Lớp:

+ B: 1A1, 1A2, 1A4, 2A1, 2A5, 2A6, 3A3, 3A4, 4A5, 5A4, 5A6

+ A: Các lớp còn lại

8. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyên hóa” trong nội bộ.

- Tích cực học tập, nghiên cứu thực hiện nghiêm túc nghị quyết XIII của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị, gương mẫu tự rèn, tự soi, tự sửa. Tích cực, gương mẫu thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại và bắt cóc trẻ em, phòng chống đuối nước,...

- Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh thiếu niên trong nhà trường. Cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo kế hoạch.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong cơ quan.

- Chỉ đạo nghi Quốc lễ Giỗ tổ vua Hùng, lễ 30/4 và 01/5 theo đúng quy định.

- Việc cập nhật tin thông báo, chỉ đạo của nhà trường trên zalo trường còn chậm, nhiều đ/c không đọc tin, công việc chưa kịp thời, còn chậm trễ. Việc like, bình luận, chia sẻ các tin bài của trường, của ngành trên facebook còn chậm và ít. Cần lưu ý rút kinh nghiệm.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 5/2022

1. Nền nếp:

- Ổn định, duy trì sĩ số học sinh. Duy trì các nền nếp đã xây dựng.

- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung, thực hiện nghiêm túc các việc cần làm để phòng dịch bệnh.

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, thực hiện tốt chủ đề 2022...

- Yêu cầu GV tiếp tục quan tâm, thân thiện với học sinh. Nghiêm cấm đánh, chửi, lăng mạ, xúc phạm, quát nạt HS. Không được sử dụng bất kỳ hình thức nào để trách phạt HS. Tuyệt đối không sử dụng điện thoại khi lên lớp. Tuyệt đối không để xảy ra bạo lực học đường.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu tuần 33-35. Không cắt xén, dồn gộp chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo TT 22, 27 của BGD&ĐT.

- Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục cuối năm.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo đề án ngoài giờ chính khóa: dạy tiếng Anh tăng cường có yếu tố người nước ngoài, dạy học Tin học đối với lớp 3,4,5 và dạy Kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa. Yêu cầu các đ/c PHT và GV dạy có trách nhiệm quản lý học sinh, quản lý sĩ số hàng ngày, quản lý thực hiện Đề án nghiêm túc. 2 đ/c PHT kiểm tra lại số tiết thực hiện các Đề án Tiếng Anh, Tin học, KNS để bố trí dạy đủ số tiết với số tiền thu.

- Ngày 10-12/5: Kiểm tra cuối năm học. *Các ngày kiểm tra ăn ngủ bình thường. Sau các tiết kiểm tra, yêu cầu ôn tập cho học sinh bình thường, tuyệt đối không để học sinh chơi tự do, gây tai nạn thương tích.*

- Phối hợp với trường THCS Trần Quốc Toàn tổ chức coi, chấm kiểm tra cuối năm, bàn giao HS lớp 5.

- Phụ trách hồ sơ nghiệm thu, bàn giao chất lượng HS các lớp trong trường và cho trường THCS Trần Quốc Toàn: đ/c Quyên.

- Tham mưu toàn bộ văn bản, hồ sơ, đề kiểm tra hoàn thành trước ngày 07/5/2022: đ/c Quyên.

- Ngày 13-14/5: Chấm bài KT cuối năm. Tổng hợp, báo cáo. HS nghỉ học. *Tất cả GVCN, GVBM, GV buổi 2 đều có mặt. GV dạy bộ môn, b2 yêu cầu hoàn thành cập nhật vào SMAS phần mềm sổ tổng hợp theo dõi đánh giá chất lượng giáo dục và học bạ trước ngày 12/5.*

- Các lớp, GVCN chủ động tổ chức cho HS tự đánh giá, PHHS đánh giá và tổ chức cho lớp bình bầu đề nghị khen thưởng xong trước ngày 16/5 (Chỉ tiêu: Mỗi lớp đề nghị khen từ 70-85%). Yêu cầu có biên bản lưu.

- GV, HT, PHT tự đánh giá theo Chuẩn, Yêu cầu các CBGV nhập tự đánh giá theo chuẩn, đưa đầy đủ minh chứng lên TEMIS xong trước 10/5.

- Tổ chuyên môn tổ chức đánh giá HT, PHT, GV và Tổ trưởng lên nhập đánh giá của tổ chuyên môn trên TEMIS và drive xong trước 13/5.

*** Lưu ý đánh giá Chuẩn GV:**

- Cán bộ, giáo viên khi chuyển công tác hoặc đi tăng cường thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại kết hợp với ý kiến nhận xét của đơn vị cũ đối với trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên (đơn vị cũ có trách nhiệm chủ động gửi nhận xét đánh giá xếp loại cùng với hồ sơ

chuyên công tác).

- Các trường hợp trong năm nghỉ thai sản theo chế độ được đánh giá xếp loại như các đối tượng khác nhưng mức tối đa là đạt mức Khá.

- Thai sản cũng đánh giá nếu không thì nghỉ thai sản xong khi đi làm phải đánh giá bổ sung.

- Không đánh giá tiêu chí liên quan trình độ đào tạo đối với các GV chưa đạt trình độ chuẩn đào tạo đang theo học bồi dưỡng nâng chuẩn.

*** Sử dụng mẫu phiếu đánh giá đối với GV và tổ chuyên môn, Tổ VP**

- Mẫu số 01-GVPT: Dành cho giáo viên tự đánh giá;

- Mẫu số 02-GVPT: Tổng hợp ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đánh giá giáo viên;

- Mẫu số 02-HTPT: Tổng hợp ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đánh giá Hiệu trưởng/phó hiệu trưởng;

- Mẫu số 03-GVPT: Tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên trong tổ;

- Các tổ hợp đánh giá viên chức, bình xét thi đua cuối năm xong trước ngày 16/5. Nộp biên bản cho tộ trong ngày 17/5. Chỉ tiêu: Viên chức: 40% HTXS NV, 60% HTTNV. Mẫu bản kiểm điểm, đánh giá viên chức theo mẫu năm trước.

- 16h45 ngày 18/5: Họp xét lên lớp, HTCTTH, đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua. Khi họp các tổ CM, TPT và các bộ phận có liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng liên quan. Đ/c B Thủy tổng hợp sẵn bảng theo dõi thi đua, dự kiến xếp loại thi đua cuối năm. Các tổ trưởng gửi email Biên bản họp, danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và bình xét thi đua của tổ lên Thư nội bộ trường c1leloi.ub.quangninh@moet.edu.vn trước ngày 17/5.

- Ngày 19/5: GVCN nộp 04 danh sách nộp cả bản in, ký tên đầy đủ và nhập driver Danh sách đề nghị khen thưởng (*DS đề nghị khen thưởng trên driver đ/c B Thủy lập*): 01. DSHS lên lớp; 02. DSHS chưa HTCTLH; 03. DS đề nghị khen toàn diện/xuất sắc; 04. DS đề nghị khen từng mặt/tiêu biểu. Đ/c Thủy HP tập hợp làm sổ theo dõi thi đua khen thưởng lưu hàng năm. Lời khen lưu ý thống nhất câu từ:

1. Khen thưởng cuối năm học:

- Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện.

- Có thành tích vượt trội/Có tiến bộ vượt bậc trong học tập môn Toán/Tiếng Việt/Tiếng Anh/về tự phục vụ, tự quản/về tự học và giải quyết vấn đề...

- Đối với lớp 1: Học sinh Xuất sắc/Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện.

2. Khen thưởng đột xuất: có thành tích đột xuất trong năm học (dũng cảm cứu bạn, dũng cảm tố giác tội phạm,...)

- Giấy khen của trường, đúng ngày tổng kết, GVCN mới phát.

- Rà soát, đảm bảo dạy bù đủ, hoàn thành chương trình, ôn tập, phụ đạo lại kiến thức cho HS, tuyệt đối không để còn bài nào chưa dạy, cắt xén, dồn ghép chương trình.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực cho học sinh: GV dạy Thể dục chủ động xong trong tuần 34, 35.
- Ngày 19/5: Các PHT nộp báo cáo năm học qua email cho HT. Các đ/c phụ trách công tác nào chủ động báo cáo đủ công tác và số liệu cụ thể cuối năm theo quy định.
- Ngày 19/5: Đc Quyên tham mưu báo cáo tổng kết thực hiện CTGDPT mới với lớp 3.
 - 20/5: Thi cấp TP Rung chuông vàng. Giao đ/c Lam, Hằng 80 ôn luyện cho HS, tổ 4-5 cùng GVCN các lớp có tiết của đ/c Hằng, Lam dạy hỗ trợ giúp nhà trường các tiết này.
 - Ngày 20/5: Hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập kỳ II.
 - Chủ nhật ngày 22/5: Họp CMHS:
 - + 8h Sáng: Họp BĐDCMHS trường. TP: BGH, Kế toán, GVCN, đại diện BĐDCMHS 30 lớp.
 - + 10h sáng: Họp CMHS khối 1,2,3
 - + 16h chiều: Họp CMHS khối 4,5
- Đ/c Nên làm giấy mời của trường, hoàn thành trước ngày 16/5. GVCN làm giấy mời của lớp.*
 - GVCN cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm Học bạ và Sổ theo dõi chất lượng HS, trích xuất để ký duyệt.
 - Ngày 23-25/5: Duyệt học bạ, sổ theo dõi chất lượng học sinh.
 - Thứ 6/27/5:
 - + Sáng: Tổng kết năm học. Ăn ngủ bán trú cả ngày bình thường. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư, Phân công GV phối hợp hướng dẫn sinh hoạt hè tại khu dân cư.
 - Chiều Tổng kết lớp, chụp ảnh, lớp 5 trả hồ sơ HTCTTH, ký đầy đủ.*
 - Từ 28/5: Học sinh bắt đầu nghỉ hè.
 - Ngày 28/5: Tổ chức tổng kết năm học, chia tay GV hưu, GV tăng cường. Phối hợp Công đoàn tổ chức Tết thiếu nhi, trao thưởng HSG cho con em CBGVNV, gặp mặt các gia đình CBGVNV nhà trường.
 - Ngày 30/5: Hoàn thành nhập các phần mềm quy định. Đc Quyên chỉ đạo, đơn đốc kịp thời, đảm bảo cập nhật đúng thời gian, đúng quy định.
 - Từ 31/5: Thu thập minh chứng kiểm định. Đề nghị các nhóm công tác cần minh chứng gì, nhắn tin zalo trước cho BGH, các bộ phận chuẩn bị, ngày đó chỉ việc lấy, ko chờ mất thời gian.
 - Từ 01/6: GV nghỉ hè.
 - Ôn phụ đạo cho HS chưa HTCTLH: 04-20/7. Ngày 21/7: Kiểm tra lại. Giao đ/c Quyên phụ trách.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Duy trì tổ chức nền nếp các hoạt động Đội, hoạt động đầu giờ.
- Tăng cường tốt hơn Đội tự quản ATGT công trường, Đội Cờ đỏ.
 - Thành lập Đội tuyển, tập luyện tham gia thi cấp thành phố Bóng bàn vào 15/5; Bóng đá vào 19/5. Đc Lâm Trang chủ động công tác tập luyện cho HS. Hiện tại có 1 số PH rất nhiệt tình, giúp đỡ sân bãi, huấn luyện viên, đ/c Trang có vướng mắc, khó khăn gì thì báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo.
 - Phối hợp với công ty KNS MaxxViet tổ chức ngoại khóa tuyên truyền các kỹ năng đảm bảo an toàn, phòng tránh xâm hại, bắt cóc, phòng tránh TNGT, phòng tránh đuối nước cho HS vào sáng ngày 06/5/2022.
 - Tổ chức chương trình học tập, trải nghiệm tại Đền thờ Chu Văn An và Khu Giáo dục sinh thái V-eco vào 21/5 cho HS khối 1,2,3,4,5. GV thông báo, phát đơn và cho PHHS đăng ký cho con tự nguyện, tuyệt đối không bắt buộc, không phân biệt đối xử giữa các HS. GV thu đơn, tổng hợp số lượng, danh sách học sinh tham gia về đ/c Lan TPT tổng hợp, bc tới trước ngày 10/5. Các đ/c thông báo, giải thích rõ ràng cho PH hiểu, xin ý kiến các bậc phụ huynh mọi vấn đề trao đổi qua zalo, điện thoại, mọi vấn đề phụ huynh có thể gọi trao đổi trực tiếp HT: 0916986369.
 - Phối hợp với Trung tâm Anh ngữ Shelton tổ chức hoạt động ngoại khóa Tiếng Anh cho HS tại trường vào 25/5/2022.
 - Tổ chức kết nạp Đội cho HS lớp 3, dâng hương, báo công tại Đài tưởng niệm Bác Hồ, thi làm video về Bác theo khối, thông báo tổ chức bình chọn trên facebook là tiêu chí tính điểm.
 - Tổ chức Lễ trưởng thành Đội cho HS lớp 5. Đc Duyên hỗ trợ đ/c Lan.
 - Thường xuyên theo dõi, giám sát, lên loa nhắc nhở việc thực hiện các biện pháp phòng dịch, các quy định của nhà trường...
 - Yêu cầu TPT chỉ đạo Đội Cờ đỏ theo dõi, trừ thi đua các lớp thực hiện không nghiêm túc nội quy nhà trường, yêu cầu thực hiện nghiêm quy định không lên khu Hiệu bộ chơi nô đùa, giữ vệ sinh, không bạo lực học đường,...
 - Hướng dẫn HS tiếp tục tham gia thi tìm hiểu Những cuốn sách viết về tỉnh Quảng Ninh. Đc Lan TPT tổng hợp, báo cáo.
 - Tập luyện 2 tiết mục văn nghệ biểu diễn tại cuộc thi Rung chuông vàng cấp thành phố vào 20/5/2022. Đ/c Lan TPT phối hợp GVCN chuẩn bị.
 - Tập luyện chuẩn bị 5 tiết mục văn nghệ Tổng kết năm học. Đ/c Lan TPT phối hợp GVCN chuẩn bị.
 - TPT tăng cường phát thanh măng non đầu giờ và cuối giờ hàng ngày, trước khi tan học: GV dành thời gian tuyên truyền, quán triệt giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh bạo lực và xâm hại, bắt cóc trẻ em, đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh covid 19 cho học sinh.

Khuyến khích HS tham gia các lớp dạy bơi do ngành TDTT, doanh nghiệp tổ chức. Quán triệt HS không tự đi tắm ao hồ, sông suối, kênh rạch khi không có người lớn đi cùng. Các hồ công trình, các khu vực nguy hiểm phải tránh xa. Đi thuyền, đò, phà phải mặc áo phao cứu hộ...

4. Công tác y tế học đường

- Tiếp tục chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường tốt.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, thực hiện tốt 5K, phòng chống dịch bệnh, dịch cúm gia cầm, phòng chống bệnh dại.
- Tiếp tục đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh.
- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh, nhắc nhở kịp thời.
- Báo cáo tổng kết công tác Y tế về PGD và Trạm Y tế phường theo quy định: Đc Lan phối hợp đ/c Sơn.
- Luôn đảm bảo các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh cho học sinh khi tới trường: đầy đủ xà phòng, nước rửa tay sát khuẩn, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn HS, PHHS cách vệ sinh phòng bệnh và thường xuyên tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày sáng, chiều, giờ bán trú.

5. Công tác thi đua – tổng hợp

- Chi bộ và nhà trường kết hợp tổ chức đợt sinh hoạt chính trị chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Giao đ/c B Thủy tham mưu kế hoạch, hoàn thiện hồ sơ. Tất cả các tài liệu, kế hoạch, biên bản học tập, sinh hoạt chuyên đề về Bác, về xây dựng và chỉnh đốn Đảng đ/c B Thủy gửi zalo để mn nghiên cứu.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, báo cáo theo quy định.

6. Cơ sở vật chất – tài chính – chế độ, chính sách – nhân sự

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản, không để xảy ra lãng phí.
- Chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Bộ Tài chính, các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách được cấp.

	Nội dung thu	Lớp 1,2	Lớp 3	Lớp 4,5	Ghi chú
1. Bán Trú (nếu có)	Ăn (17bx 20.000đ/xuất)	340,000	340,000	340,000	
	Quản lý HS và chi phí gián tiếp giờ bán trú	97,000	97,000	97,000	HS ăn bán trú 5b/tuần
		77,600	77,600	77,600	HS ăn bán trú 4b/tuần
2. Nước uống		10,000	10,000	10,000	
3. Tiếng anh ngoại khóa (nếu có)		70,000	120,000	120,000	

4. Kỹ năng sống (nếu có)	60,000	60,000	60,000	
5. Tin học (nếu có)			40,000	
Tổng cộng 1+2+3+4+5	577,000	627,000	667,000	HS ăn bán trú 5b/tuần
	557,600	607,600	647,600	HS ăn bán trú 4b/tuần

- Hết tháng 5, từ 01/6 nhà trường chấm dứt hợp đồng với đ/c N Thoa và từ 01/5 đ/c Ngân hết thời gian tăng cường hỗ trợ nhà trường. Phân công đ/c Hường dạy 16 tiết kiêm công tác Thư viện.

- Kiểm kê tài sản, bàn giao cho bảo vệ, tắt toàn bộ các cầu dao điện, cả cầu dao điều hòa, niêm phong toàn bộ các phòng học, phòng chức năng trước khi nghỉ hè. Đc B Thủy phụ trách.

- Ngày 18/5: Đc Nền báo cáo quyết toán tất cả các khoản thu thỏa thuận cho HT để hợp PHHS.

- Đảm bảo chi trả đầy đủ chế độ, chính sách cho GVNV, HS theo quy định.

- Thực hiện công khai theo quy định tại TT 36 của BGD và TT 61 của BTC, Website.

- PGD kiểm tra hồ sơ công tác Thư viện Tiên tiến vào sáng 04/5.

- Để chủ động trong việc lập kế hoạch trình PGD&ĐT phê duyệt, GV thông báo, cho đăng ký nhu cầu học bán trú, KNS, Tin học lớp 4,5, Tiếng Anh lớp 3,4,5 ngoại khóa do GVNN giảng dạy, Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2. Cho HS đăng ký tự nguyện. GVCN tổng hợp số lượng đăng ký các mô hình học vào 01 văn bản báo cáo nộp tôi bản ký và nhập drive trước ngày 05/6. Đc Nền lập drive để mọi người báo cáo. Đầu năm có điều chỉnh, bổ sung, tháng 9 chuẩn thi mới phát đơn, đăng ký và danh sách chuẩn, yêu cầu kiểm tra, ghi đầy đủ thông tin trong đơn của PHHS.

- Trang bị truyện đọc, sách chủ đề, sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị cho nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiên cứu, đề xuất nguyện vọng muốn trang bị thêm sách, truyện, tài liệu, thiết bị đồ dùng gì, đề xuất bằng văn bản về đ/c B Thủy trước ngày 20/5 để nhà trường có kế hoạch trang bị cho năm học mới.

6. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm, học thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc chủ đề 2022. Yêu cầu Tổ giám sát giáo viên nhà trường thực hiện công tác dạy thêm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu Ban KTNB sẽ tiến hành thường xuyên việc kiểm tra đột xuất bất kỳ GV.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC

gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ

- Thực hiện nghiêm túc nghị quyết XIII của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị, gương mẫu tự rèn, tự soi, tự sửa. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại và bắt cóc trẻ em, phòng chống đuối nước,...

- Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tuyên truyền các ngày kỷ niệm, ngày truyền thống của các ngành, địa phương trong tháng 4,5/2022: 152 năm ngày sinh V.I. Lênin 22/4 (1870 - 2022); 204 năm ngày sinh C.Mác (05/5); 67 năm ngày Giải phóng Vùng mỏ 25/4 (1955 - 2022); 47 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (1975 - 2022); ngày Quốc tế lao động 1/5; 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); 68 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5); ... Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng Công nhân theo Hướng dẫn của Liên đoàn lao động thành phố.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh thiếu niên trong nhà trường.

- Tuyên truyền “Xây dựng nhân cách người Quảng Ninh bắt đầu từ giáo dục đạo đức, lối sống trong gia đình”, phòng chống bạo lực gia đình, tuyên truyền phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội.

- Lưu ý không đi theo các tà đạo tôn giáo. Sử dụng các trang mạng xã hội cần tỉnh táo, thận trọng, không phát ngôn, bình luận, chia sẻ bừa bãi. Không tham gia tín dụng đen.

- Quần áo: Trường nằm trên địa bàn vùng trung tâm thành phố. Là trường có bề dày thành tích và nhiều hoạt động lớn, thường được triệu tập tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, chính trị,... của phường, thành phố. Để duy trì nền nếp hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng hình ảnh cho nhà trường, Nhà trường không quy định phải mặc đồng phục tất cả các ngày trong tuần. Riêng sáng thứ 2 chào cờ đầu tuần và những ngày hoạt động tập thể toàn trường, nhà trường quy định giáo viên toàn trường phải mặc quần áo đồng phục của trường. Đối với học sinh, khuyến khích mỗi học sinh có 01 bộ quần áo đồng bộ với toàn trường nhằm tạo không khí trang trọng cho buổi lễ, không phân biệt các học sinh, tạo quyền bình đẳng giữa các học sinh, đảm bảo đẹp trường, đẹp lớp, đẹp cho học sinh.

Phụ huynh có thể tự may, tự mua ngoài chợ, hoặc có rồi thì không may nữa. Đảm bảo mỗi học sinh mặc gọn gàng, sạch đẹp vào giờ chào cờ đầu tuần, những ngày hoạt động toàn trường. Việc may sắm cho con em là hoàn toàn tự nguyện theo nhu cầu. Không bắt buộc may sắm dưới bất cứ hình thức nào. Nếu PH không có nhu cầu, không có điều kiện may cho con thì không may cũng được, chỉ cần cho con mặc gọn gàng khi tới trường.

Bộ quần áo mặc vào thứ 2 để Chào cờ toàn trường và tham gia các hoạt động ngoại khóa: Áo phong màu đỏ, cổ sơ mi, ngắn tay. Quần sooc (nam), váy (nữ) vải kẻ màu nâu vàng, dễ vận động, phù hợp với học sinh tiểu học, học, ăn ngủ bán trú cả ngày tại trường.

Khuyến khích mỗi học sinh có 01 bộ áo phong đỏ, quần sooc/váy để mặc. Với HS có hoàn cảnh khó khăn, nghèo, cận nghèo, GVCN đề xuất với PH lớp, nhà trường để tặng quần áo, SGK cho các em. Các lớp tổng hợp HS khó khăn đề nghị tặng quần áo, SGK về đ/c Lan TPT trước 20/5. Các lớp GVCN phối hợp với PHHS lớp quan tâm, động viên, tặng quà cho các HS khó khăn đó.

- Đc B Thủy chỉ đạo thực hiện kế hoạch vận động ủng hộ SGK, STK cho Thư viện xong trước ngày 27/5. Đề nghị GVCN các lớp quan tâm triển khai.

- Việc đăng ký học tập, tham quan, trải nghiệm của CBGVNV trường tại Phú Quốc còn ít đ/c đăng ký tham gia.

- Việc đăng ký thành viên gia đình tham gia tổng kết năm học, gặp mặt các gia đình CBGVNV nhà trường còn chưa đầy đủ. Để tổ chức 1 cuộc đông đủ như này, ý nghĩa gắn kết tình cảm thế này không phải dễ. Từ lâu cách đây mấy năm đã định làm nhưng cứ dịch covid nên không tổ chức được. Lần này, tổ chức được mong các đ/c động viên thành viên gia đình tham gia đông đủ để buổi gặp mặt, giao lưu thành công tốt đẹp, ghi lại dấu ấn trong mỗi chúng ta. Dự kiến ăn tại nhà hàng Anh Tuấn.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2022 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2022. Yêu cầu các đ/c Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo sát sao, kịp thời các thành viên tổ. Yêu cầu toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường, HTNB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Thị Thanh Linh

