

**KẾ HOẠCH**  
**V/v thực hiện quy chế công khai trong nhà trường**  
**Năm học 2021 - 2022**

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;*

*Căn cứ Thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc thực hiện công khai tài chính đối với các đơn vị, tổ chức sử dụng ngân sách Nhà nước; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ;*

*Căn cứ theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 và đặc điểm tình hình nhà trường;*

Trường tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong năm học 2021 - 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

***1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục***

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục mà nhà trường giảng dạy, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường (*phòng học, thiết bị dạy học, Tin học...*); các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm, sức khỏe của học sinh, dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Theo Biểu mẫu số 05*).

### **1.2. Công khai về chất lượng giáo dục thực tế**

- Sĩ số học sinh trong từng lớp, từng khối lớp, số học sinh nam, nữ từng lớp.
- Kết quả xếp loại các mặt, tổng hợp xếp loại cuối năm tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong kỳ giao lưu học sinh năng khiếu cấp thành phố, cấp Tỉnh; số học sinh được khen thưởng cấp trường, cấp trên, học sinh hoàn thành chương trình, lên lớp, ở lại... (*Theo biểu mẫu số 06*).

## **2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

### **2.1. Cơ sở vật chất**

- Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (*Theo biểu mẫu số 07*).

### **2.2. Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên**

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (*Theo biểu mẫu số 08*).
- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

## **3. Công khai thu chi tài chính**

### **3.1. Tình hình tài chính của nhà trường**

- Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách Nhà nước; các quỹ có nguồn từ các tổ chức xã hội, đoàn thể, các khoản đóng góp của nhân dân và các nhà hảo tâm theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc thực hiện công khai tài chính đối với các đơn vị, tổ chức sử dụng ngân sách Nhà nước; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

### **3.2. Công khai các khoản chi theo từng năm học**

- Chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (*mức cao nhất, mức thấp nhất*), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội: học sinh nghèo, khuyết tật (*đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết*).

- Công khai kết quả thanh, kiểm tra (*nếu có*).

## **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

### **1. Hình thức**

- Công khai trên bảng tin và cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học được biết.

+ Công khai trong các kỳ Đại hội, họp Ban đại diện hội CMHS; trong các kỳ sơ kết, tổng kết năm học.

## **2. Thời điểm công khai**

- Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Công khai vào đầu năm học, khi kết thúc năm học (tháng 6), đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật đầu năm học (đầu tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính: Công khai dự toán ngân sách được giao đầu năm, dự toán, đối chiếu các quý theo quy định trong Thông tư. Công khai các khoản thu chi ngoài ngân sách theo thời điểm quy định trong công văn.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường.

+ Trưởng ban: Hiệu trưởng nhà trường

+ Phó trưởng ban: Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn

+ Ủy viên: Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo.

+ Trưởng Ban: Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC: Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi bổ sung một số Điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC trong Hội đồng sư phạm nhà trường; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường theo quy định.

+ Phó trưởng ban: Triển khai kế hoạch của trưởng Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai.

+ Các Ủy viên trong Ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai theo các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08; báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công tài chính, các khoản thu chi của hội CMHS theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục & Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

## **2. Tổ chuyên môn- Tổ văn phòng**

Chỉ đạo trực tiếp các tổ viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08 và các biểu báo cáo tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; bản tổng hợp chất lượng giáo dục; bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2021. Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với trường Ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai của nhà trường.

## **3. Các đoàn thể**

Phối kết hợp và thường xuyên giám sát, hoàn thiện thêm thông tin để làm tốt việc công khai trong nhà trường.

## **4. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường**

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong Quyết định số 130a /QĐ-THPNB ngày 5/9/2021 của trường tiểu học Phương Nam B.

- Các tổ chuyên môn và toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có kiến nghị, vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét chỉnh sửa. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2021-2022 của trường tiểu học Phương Nam B./.

### **Nơi nhận:**

- Ban chỉ đạo (Để thực hiện);
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết**