

Số: /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 02 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác tháng 01/2022**  
**Năm học 2021 - 2022**

Căn cứ vào thông báo số 01/PGD&ĐT ngày 01 tháng 01 năm 2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 01/2022.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2022 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

**1. Nền nếp**

- Tiếp tục phối hợp, thực hiện tốt công tác pcd bệnh Covid-19
- Duy trì ổn định sỹ số, nề nếp dạy-học; ra vào lớp đúng giờ, đảm bảo ngày giờ công lao động.
- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu, kế hoạch dạy học, không bỏ giờ bỏ tiết.
- Thời gian học chương trình tháng 01 học từ tuần 18 đến tuần 21 bắt đầu từ ngày 04/01/2022 đến ngày 28/01/2022.
- Hoàn thành nội dung chương trình học kỳ I (kết thúc học kỳ I ngày 07/01/2022); nhập điểm trên SMAS, nhận xét đầy đủ các thông tin, cột mục.
- Thực hiện chương trình học kỳ II (tuần 19) bắt đầu từ ngày 10/01/2022.
- Tổ chức CĐ cấp trường “Dạy tích hợp nội dung giáo dục địa phương”
- Các tổ chuyên môn báo cáo kết quả xếp loại tổ học kỳ I (ngày 9/01/2022).
- Sơ kết học kỳ I và triển khai phương hướng học kỳ II vào ngày 10/01/2022.
- Tổ chức họp phụ huynh học kỳ I (ngày 16/01/2022 – Chủ nhật).
- Kiểm tra GVNV thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng.
- Tiếp tục học tập BDTX theo kế hoạch đã xây dựng.
- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ CM nghiệp vụ.

**3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ**

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ điểm của tháng.
- Phát động Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51 (năm 2022)
- Tổ chức kết nạp đội viên mới.
- Tuyên truyền công tác phòng cháy nổ đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

**4. Công tác Công đoàn**

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGV,NV năm 2021(ngày18/12)

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

-Triển khai chương trình vận động "Tết vì người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn và nạn nhân chất độc màu da cam Tết Nhâm Dần năm 2022

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

### **5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường**

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; phòng chống tai nạn thương tích...

- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

### **6. Cơ sở vật chất – tài chính**

- Lập dự toán thu – chi ngân sách nhà nước gửi Phòng Tài chính kế hoạch thẩm định; Quyết toán thu – chi ngân sách nhà nước năm 2021 theo quy định.

- Làm dự toán thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV nhà trường.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

### **7. Công tác khác**

- Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền Mừng Đảng - Mừng Xuân Nhâm Dần 2022; hưởng ứng Tết trồng cây và chào mừng kỷ niệm 11 năm thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2022), 60 năm thành lập Đảng bộ thị xã Uông Bí (25/01/1962-25/01/2022), thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Thành phố .

-Tổ chức cho học sinh, học viên ký cam kết trước khi học sinh về nghỉ Lễ, Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác...

- Hoàn thành việc kê khai tài sản thu nhập cá nhân trước ngày 11/01/2021.

- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức – lối sống cho học sinh, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy-chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường...

### **Ghi chú:**

*Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2022; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.*

### **Nơi nhân:**

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Ban giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết**

