

Số: /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 02 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 03/2022
Năm học 2021- 2022

Căn cứ vào thông báo công tác tháng của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 03/2022.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2022 tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Thực hiện nghiêm túc phòng, chống dịch Covid-19 theo các CV hướng dẫn của cấp trên;
- Tiếp tục thực hiện tốt các nền nếp, quy định của lớp học trực tuyến; Báo sỹ số, kiểm tra phương tiện, đường truyền... trước khi vào học. Đảm bảo thời gian theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc các CV v/v tổ chức dạy học trực tuyến tại các cơ sở giáo dục.
- Tiếp tục dạy học trực tuyến từ tuần 24 ngày 28/2/2022(thứ hai) đến khi có CV học sinh đi học trở lại.
- Thực hiện đúng các quy định chuyên môn; dạy theo kế hoạch giáo dục từng môn học.(Giao đc TTCM+PHT kiểm tra)
- Hoàn thành kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II
- Thực hiện nghiên cứu đề xuất lựa chọn SGK lớp 3 theo Chương trình GDPT 2018.
- Tổng hợp đánh giá kết quả học trực tuyến
- Tiếp tục bồi dưỡng Module 9 trên hệ thống LMS

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ điểm của tháng.
- Phát động phong trào nuôi heo đất giúp bạn nghèo;
- Phát động phong trào thi đua bảo đảm trật tự, ATGT; phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước năm 2022.
- Tuyên truyền bảo vệ môi trường, hưởng ứng sự kiện Giờ Trái Đất 2022
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 ,công tác phòng cháy nổ đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

4. Công tác Công đoàn

- Phát động phong trào thi đua kỷ niệm ngày Quốc tế PN 8/3. Tổ chức thao giảng mỗi đc 01 tiết, thi tự làm đồ dùng...(Bình chọn tiết dạy hay để tuyên dương, khen thưởng)

- Tổ chức tọa đàm tìm hiểu ý nghĩa ngày 8/3 (thời gian TB sau)

- Quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường

- Rà soát, tổng hợp các đối tượng diện tiêm chủng Vắc xin phòng Covid - 19 cho đối tượng trẻ em từ đủ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi (đợt 33). Cập nhật thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

- Quán triệt, phổ biến rộng rãi Sổ tay an toàn phòng chống Covid-19 của Bộ GDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh (qua cuộc họp, hệ thống loa phát thanh, tờ rơi...).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Hoàn thiện Báo cáo tài sản công trên phần mềm Quản lý tài sản công của Bộ tài chính. Nộp chứng từ kế toán năm 2021 về PGD để thực hiện xét duyệt quyết toán theo quy định.

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho các hoạt động dạy và học.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Cập nhật số căn cước cho CB, GV, NV và mã số định danh cho HS trên Smas.

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022 – 2023.

- Hoàn thiện hồ sơ xây dựng quy hoạch CBQL trường học giai đoạn 2025-2030(2026-2031)

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm, các khoản thu trong nhà trường...

- Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên .

- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức – lối sống cho học sinh, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy-chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường...

Ghi chú:

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 03 năm 2022; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhân:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Ban giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);

HIỆU TRƯỞNG

- Lưu VP.

Lê Thị Tuyết