

Số: /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 02 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 4/2022
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ vào thông báo số 323/TB-PGD&ĐT ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 4/2022.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2022 căn tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

-Thực hiện nghiêm túc phòng, chống dịch Covid-19 theo các CV hướng dẫn của cấp trên; thường xuyên thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp...

- Tiếp tục duy trì ổn định sỹ số nền nếp dạy học; ra vào lớp.Báo sỹ số vào đầu giờ buổi sáng, chiều; bố trí lịch giờ thời gian ra chơi, ra về của các khối lớp. Đảm bảo giãn cách giữa các khối lớp theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

-Thời gian học chương trình tháng 4 học từ tuần 29 đến tuần 32 bắt đầu từ ngày 04/4/2022 đến ngày 29/4/2022.

- Rà soát, kiểm tra chất lượng học sinh sau thời gian học trực tuyến.

- Kiểm tra giữa học kì 2 (ngày 1/4/2022)

- Thực hiện chấm bài kiểm tra, cập nhật điểm trên smas.

- Tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày.Xây dựng lại TKB, xây dựng kế hoạch môn học cho đến thời điểm hiện tại.

-Tiếp tục tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (Bắt thăm bài và thực hành dạy ngày 6-7/4).

- Tổ chức ôn tập, luyện đối với các môn hết chương trình.

- Tham gia Hội đồng lựa chọn SGK lớp 3 (Đc Luyện, Hà).

- Bồi dưỡng thường xuyên modul 09

- Ra đề kiểm tra cuối học năm học.

- Kiểm tra việc thực hiện giáo dục an ninh quốc phòng đối với khối 1,2.

- Soạn giảng nghiêm túc theo quy định của CM, của từng khối lớp.

-Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra hồ sơ sổ sách các bộ phận.

- Ngày 28/4/2021 duyệt ma trận, đề kiểm tra cuối năm học.

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; dự chuyên đề do ngành, Phòng tổ chức; động viên cán bộ nhà giáo tham gia học tập nâng trình độ chuẩn được đào tạo.

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Triển khai kế hoạch hoạt động theo chủ điểm của tháng.
- Tuyên truyền về Luật trẻ em.
- Tuyên truyền phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích
- Tuyên truyền, phát động phong trào đọc sách tới toàn thể CB, GV, HS (hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4/2021)
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022)
- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

4. Công tác Công đoàn

- Thực hiện kế hoạch hoạt động Công đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

- Đăng ký chỉ tiêu phát triển đảng năm 2022.

- Ủng hộ phát triển nông thôn mới huyện Bình Liêu.

5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống đuối nước...

- Triển khai thực hiện Quy chế phối hợp giữa PGD, Phòng y tế, Trung tâm y tế thành phố về công tác y tế trường học.

- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và nhân viên kiêm nhiệm Y tế).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản công; Kế toán thực hiện rà soát cập nhật đầy đủ tài sản công, nhà, đất, tài sản cố định và các tài sản khác ...trên phần mềm quản lý tài sản Misa

- Thực hiện công tác tài chính theo đúng quy định.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

- Kế toán chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chứng từ để duyệt quyết toán năm 2021- thời gian từ 6/4 -15/4/2022

7. Công tác khác

- Ngày 26/4 Đoàn PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học

- Tham gia Hội nghị tuyên truyền, vận động tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ tỉnh lần thứ VII, năm 2021-2022 (7/4/2022) đồng chí Tuyết, Hòa.

- Thông báo công khai danh mục SGK lựa chọn năm học 2022-2023.
- Đăng ký SGK năm học 2022-2023. GVCN lập bảng tổng hợp và bản đăng ký của HS về nhà trường (ĐC Thúy) trước ngày 12/4.
- Cập nhật học sinh tiêm vacxin và học sinh nhiễm Covid trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.
- Cập nhật đầy đủ dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử như: Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch chiến lược, các nội quy, quy chế, chương trình công tác tháng ...
- Nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng chống dịch, dạy thêm, học thêm; an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, vệ sinh môi trường, chống bạo lực, công tác PCCC...

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4 năm 2021 – 2022; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết