

Số:131a/KH-THPNB

Uông Bí, ngày 06 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 9/2021
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ vào thông báo số 931/PGD&ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 9/2021.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 9/2021 căn tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19; kỷ luật, kỷ cương, nền nếp công vụ; tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Thời gian học chương trình tuần 1 bắt đầu từ ngày 06/9/2021

- Soạn giảng nghiêm túc theo quy định của CM, của từng khối lớp (lớp 1, 2 thực hiện Chương trình GDPT 2018)

- Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học đảm bảo, hợp lý;

- Chủ động xây dựng kế hoạch, sẵn sàng thực hiện các giải pháp khi phải tạm dừng học tập ở trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 1/9/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng chuyên đề cấp trường, cấp tổ có nội dung phù hợp, đáp ứng yêu cầu của ngành trong năm học 2021-2022.

- Đăng kí chỉ tiêu thi đua của tập thể, tổ, của cá nhân trong năm học.

- Phối hợp với trường Tiểu học Phương Nam A và các trường trong cụm, lựa chọn, xây dựng tiết dạy Online môn Tiếng Anh lớp 3.

- Nhập khai báo, thông tin chung trên phần mềm Smas, GVCN rà soát học sinh, thêm học sinh chuyển đến đối với khối 2-5; khối 1 nhập mới học sinh trên smas đảm bảo đủ thông tin theo yêu cầu.

- Rà soát đối tượng học sinh khuyết tật, dạng tật, học sinh con hộ nghèo, cận nghèo báo cáo về bộ phận chuyên môn nhà trường.

- Tập huấn giáo viên cốt cán cấp Bộ ngày 17-18/9 (Đ/c Luyện)

- Tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL, GV về tài liệu ATGT năm học 2021-2022 ngày 21/9 (Đ/c Thơm)

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức. (Các tổ chuyên môn, GV cốt cán hướng dẫn, giúp đỡ GV mới, GV hợp đồng về kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm dạy học, công tác chủ nhiệm...)

- Tích cực tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường, cụm trường.

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn.

- Rà soát đề xuất đối tượng học sinh được hỗ trợ thiết bị học trực tuyến theo CV số 977/PGDDĐT ngày 14/09/2021.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Xây dựng kế hoạch theo chủ điểm tuần, tháng. Triển khai, thực hiện các hoạt động của Đội theo quy định.

- Xây dựng nề nếp hoạt động của Đội cờ đỏ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Tết trung thu.

- Thực hiện cam kết “5 Không” đối với 100% học sinh toàn trường.

4. Công tác Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Phối hợp với chuyên môn chuẩn bị các nội dung cho Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2021-2022

- Tiếp tục quan tâm, giúp đỡ Đoàn viên ưu tú để tham gia học lớp bồi dưỡng kết nạp Đảng viên.

- Tổ chức thăm hỏi, tặng quà tết Trung thu cho con em công đoàn nhà trường.

5. Công tác Y tế học đường

- Khai báo y tế trước ngày tựu trường 1/9/2021 đối với 100% học sinh.

- Rà soát học sinh chưa trở lại trường sau hè do ảnh hưởng dịch. Tư vấn, tuyên truyền phụ huynh khai báo y tế, trạm y tế phường sau khi từ tỉnh khác trở về Quảng Ninh.

- Tích cực tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19. Thực hiện cam kết phòng chống dịch Covid-19 đối với 100% CBGVNV và học sinh.

- Tuyên truyền về công tác đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, VSATTP, vệ sinh môi trường, công tác phòng cháy nổ...

- Xây dựng hợp đồng kết hợp với trạm Y tế phường tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho HS (Dự kiến tháng 10/2021).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Rà soát CSVC; hệ thống điện, quạt, bàn ghế... đảm bảo an toàn cho HS

- Thực hiện công tác tài chính theo đúng quy định.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phổ cập, công tác trực ban theo danh sách phân công.

- Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh đầu năm.
- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021-2022.
- Đẩy mạnh nội dung tuyên truyền về an toàn giao thông; chú ý khu vực cổng trường và trong sân trường.
- Tổ chức ăn bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.
- Nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng chống dịch, dạy thêm, học thêm; an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường chống bạo lực, công tác PCCC...
- Tham gia tìm hiểu pháp luật về phòng chống tham nhũng theo công văn số 953/KH-PGDĐT ngày 8/9/2021 của PGDĐT.

Ghi chú: Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2021 – 2022; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết