

Số: /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 02 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 10/2021
Năm học 2021- 2022

Căn cứ vào thông báo số 1073/PGD&ĐT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 10/2021.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 10/2021 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19; Quy định 5K; kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Thời gian học chương trình tháng 10 học từ tuần 5 đến tuần 8 bắt đầu từ ngày 4/10/2021 đến ngày 29/10/2021.

- Soạn giảng đúng theo kế hoạch, thời khóa biểu 10 buổi/tuần theo công văn 3969/BGDĐT

- Thực hiện quay video các bài được phân công theo cụm trường môn Tiếng Anh.

- Dự chuyên đề cấp Tỉnh lớp 1, 2 các môn Toán, Đạo đức, Tiếng Việt, HĐTN theo chương trình GDPT 2018.

- Tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL, GV về tổ chức dạy học trực tuyến, truyền hình (Cấp sở ngày 18-19/10; cấp phòng ngày 23, 30/10).

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “An toàn giao thông với nụ cười trẻ thơ”

- Tham gia dự chuyên đề cấp thành phố tại trường Trần Hưng Đạo (21/10)

- Các tổ thực hiện thao giảng chào mừng ngày 20/10, mỗi đ/c 01 tiết

- Xếp loại: Tốt: 8 tiết; Khá: 11 tiết

- Tổ chức 01 chuyên đề:

+ Chuyên đề cấp tổ: Môn Toán lớp 5 – Tuần 7 (Dạy sắp xếp theo chủ đề)

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên thời gian từ ngày 04/10 đến ngày 25/10/2020.

- Kiểm tra toàn diện 03 đ/c giáo viên:

- + Chính trị, đạo đức, lối sống: Tốt
- + Xếp loại giờ dạy: Khá
- + Chuyên môn nghiệp vụ: Khá
- + Xếp loại chung: Khá
- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I ngày 28/10.
- Tham gia đầy đủ các chuyên đề các lớp tập huấn của ngành tổ chức.
- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Các đồng chí: Luyến, Thơm, Tứ bố trí thời gian đi dự giờ giúp đỡ các đồng chí giáo viên mới.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ đề của tháng.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền: Công tác phòng chống dịch Covid, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống các tệ nạn xã hội...
- Tổ chức Đại hội liên Đội năm học 2021-2022 (Dự kiến ngày 22/10/2021)
- Học sinh thực hiện nghiêm túc bài tập thể dục giữa giờ và phong trào “Một phút sạch trường”
- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

4. Công tác Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Phối hợp chuyên môn tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLD năm học 2021-2022 (ngày 5/10/2021).
- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức kỉ niệm ngày 20/10
- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường

- Kết hợp với trạm Y tế phường khám sức khỏe đầu năm cho học sinh toàn trường (ngày 13/10/2021).
- Tiếp tục tuyên truyền về công tác VSATTP, vệ sinh môi trường, ATGT, phòng chống dịch Covid-19, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước...
- Tập huấn công tác phòng chống dịch Covid-19 ngày 26/10; phòng chống dịch tễ ngày 30/10.

- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Thực hiện công tác tài chính theo đúng quy định.
- Nhà trường tạm thu tiền ăn bán trú, các khoản thu khác chưa thu vì chưa có phê duyệt của phòng.
- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phổ cập, công tác trực ban theo danh sách phân công.
- Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh đầu năm.
- Đẩy mạnh nội dung tuyên truyền về an toàn giao thông; chú ý khu vực cổng trường và trong sân trường.
- Tổ chức ăn bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.
- Nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng chống dịch, dạy thêm, học thêm; an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường chống bạo lực, công tác PCCC...

Ghi chú:

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2021–2022; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết