

Số: /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 02 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 12/2021
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ vào thông báo số 1450/PGD&ĐT ngày 01/12/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 12/2021.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2021 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19; Quy định 5K kỷ luật, kỷ cương, nền nếp công vụ; tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học đảm bảo, hợp lý; sẵn sàng thực hiện các giải pháp khi phải tạm dừng học tập ở trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thời gian học tháng 12 từ tuần 13 đến tuần 17 bắt đầu từ ngày 01-31/12/2021 (vừa học vừa ôn tập củng cố kiến thức để chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I)

- Soạn giảng nghiêm túc theo quy định của CM, của từng khối lớp

- Ngày 03/12: Dự chuyên đề nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp cấp tiểu học. Khối 3,4,5 dự tại TH Trung Vương; khối 1,2 dự tại TH Trần Phú. Đại diện mỗi khối 01 đ/c đi dự.

- Ngày 8-10/12: Thực hiện kiểm tra cuối kỳ I (có lịch kiểm tra kèm theo)

- Ngày 9/12 (thứ năm): Dự chuyên đề cụm Phương Đông, Phương Nam, Thanh Sơn, Thượng Yên Công môn Toán, Đạo đức, TNXH lớp 2, tại trường TH Yên Thanh- (khai mạc 13^h30').

- Ngày 10/12 thực hiện CĐ cấp tổ: Sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học trong môn Âm nhạc lớp 3.

- Ngày 20/12: Dự chuyên đề cấp thành phố về dạy học tài liệu GD&ĐT đổi mới với lớp 1,2.

- Ngày 24/12: Dự chuyên đề cấp thành phố về toán học với cuộc sống quanh em.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy thực hiện tích hợp giáo dục địa phương khối lớp 1,2.

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- CBQL hoàn thành BDTX mô đun 04.

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ 1,2,3; Dạy học Tiếng Việt cho học sinh lớp 1.

- Tổ 4, 5, Bộ môn: Nâng cao năng lực giảng dạy LTVC theo hướng phát triển năng lực học sinh lớp 4. Sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học trong môn Âm nhạc lớp 3.
- Tích cực tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường, cụm trường.
- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ CM nghiệp vụ.

3. Công tác Đoàn, Đội – hoạt động ngoài giờ

- Xây dựng kế hoạch theo chủ điểm tuần, tháng. Triển khai, thực hiện các hoạt động của Đội theo quy định.
- Xây dựng nề nếp hoạt động của Đội cờ đỏ.
- Tổ chức Đại hội Đoàn thanh niên CSHCM (dự kiến ngày 11/12).

4. Công tác Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Tiếp tục quan tâm, giúp đỡ Đoàn viên ưu tú để tham gia học lớp bồi dưỡng kết nạp Đảng viên.
- Kêu gọi CB, GV, NV, HS-PH ủng hộ công tác phòng chống dịch Covid-19 để thực hiện Kít tests nhanh hàng ngày.

5. Công tác Y tế học đường

- Tích cực tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19.
- Tuyên truyền về công tác đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, VSATTP, vệ sinh môi trường, công tác phòng cháy nổ...
- Thực hiện tests nhanh cho học sinh, giáo viên (Hs: 8-10 em/ngày; Gv: từ 2-3 đ/c).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Rà soát CSVC; hệ thống điện, quạt, bàn ghế... đảm bảo an toàn cho HS.
- Thực hiện công tác tài chính theo đúng quy định.
- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Hoàn thiện hồ sơ PCCC và CNCH (ngày 8/12 CA thành phố kiểm tra)
- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phổ cập, công tác trực ban theo danh sách phân công.
- Đẩy mạnh nội dung tuyên truyền về an toàn giao thông; chú ý khu vực công trường và trong sân trường.
- Tổ chức ăn bán trú cho học sinh có nề nếp, chất lượng.
- Nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng chống dịch, dạy thêm, học thêm; an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường chống bạo lực, công tác PCCC...

Ghi chú: Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2021 – 2022; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

