

Số: 25b/ KH - THTV

Uông Bí, ngày 11 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH
Phù đạo học sinh chưa hoàn thành nội dung các môn học
Năm học 2015 2016

Căn cứ kế hoạch số: 788/PGDĐT-GDTH ngày 9/9/2015 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 đối với giáo dục tiểu học;

Căn cứ kế hoạch hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 của nhà trường;

Trường Tiểu học Trung vương xây dựng kế hoạch phù đạo học sinh yếu và nâng cao chất lượng đại trà năm học 2015-2016 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học: “Đẩy mạnh đổi mới công tác quản lí, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện”;
- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục học sinh đúng độ tuổi, tránh hiện tượng học sinh ngồi nhầm lớp;
- Hoàn thành chỉ tiêu chất lượng giáo dục đã đề ra trong kế hoạch năm học.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, tạo điều kiện tốt cho việc *"xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực."*

A. VÀI NÉT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch năm học 2014-2015

1. Công tác phát triển giáo dục

- Số lớp đầu năm: 21 lớp; cuối năm: 21 lớp. Đạt tỉ lệ 100%
- Số học sinh đầu năm: 743 học sinh; Cuối năm: 747 học sinh (tăng 04 học sinh nơi khác chuyển đến).

2. Chất lượng giáo dục

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học được lên lớp: 639/ 639 đạt 100%
- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học: 108/108 đạt 100%
- Học sinh được Hiệu trưởng nhà trường khen: 418 em = 56%
- Học sinh được Trường phòng GD khen qua các kỳ giao lưu: 32 em
- Họa mi vàng: Giải Nhất cấp thành phố; giải Ba cấp tỉnh.
- Kể chuyện Bác Hồ: Giải Nhất cấp thành phố; giải Ba cấp tỉnh
- 01 học sinh đạt liên đội xuất sắc, đạt danh hiệu tài năng trẻ thành phố.
- Giải Ba bóng đá cấp thành phố
- Cờ vua: giải Nhất đơn nữ
- Điền kinh: Giải ban toàn đoàn cấp thành phố.

3. Danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân

- + Nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến; an toàn trường học, đảm bảo an ninh trật tự
- + Công đoàn: Công đoàn vững mạnh
- + Liên đội: Vững mạnh xuất sắc

- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 06 đ/c
- + Lao động tiên tiến: 36/36 đ/c đạt 100%
- + UBND tỉnh tặng Bằng khen: 02 đ/c
- + Sở GD & ĐT khen: 02 đ/c
- + UBND thành phố khen: 03 đ/c

4. Đánh giá chung

- Năm học 2014-2015 nhà trường đã tập trung, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên. Chất lượng học sinh đại trà tăng lên rõ rệt.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đoàn kết hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
- Nhà trường nhận được sự ủng hộ, đồng tình của cha mẹ học sinh.
- Đảm bảo các tiêu chí, nhà trường đạt trường học an toàn, an ninh trật tự.
- Tích cực trong công tác nâng cao chất lượng CSVC, làm tốt công bán trú.

II. Tình hình chung của nhà trường năm học 2015-2016

1. Về đội ngũ:

- Tổng số CB, GV, NV: 45 đ/c (nữ: 45đ/c), trong đó:
- BGH: 02 đ/c
 - Nhân viên: 03 đ/c, trong đó:
 - Kế toán: 01 đ/c
 - Thư viện: 01 đ/c
 - Y tế: 01 đ/c
 - Tổng số giáo viên: 40 đ/c, trong đó:
 - + GV Mỹ thuật: 3 đ/c (1 đ/c kiêm TPT)
 - + GV Thể dục: 1 đ/c
 - + GV Âm nhạc 2 đ/c
 - + GV Tiếng Anh: 2 đ/c
 - + GV Tiểu học: 32
 - Đảng viên: 20 đ/c; Đoàn viên: 24 đ/c
 - Trình độ đào tạo: Thạc sĩ: 01; Đại học: 20 đ/c; Cao đẳng: 21 đ/c; Trung cấp: 03
 - Biên chế: 32 đ/c; HĐ trả lương ngân sách: 8 đ/c; HĐ trường: 5 đ/c.

2. Về học sinh:

2.1. Kết quả đánh giá:

Qua việc kiểm tra đánh giá thường xuyên của giáo viên trong nhà trường đầu năm học, toàn trường có số học sinh tiếp thu chậm là trên 40 học sinh. Tập trung ở các môn học sau:

- Môn Tiếng Việt có 44 em (khối 1: 10 em, khối 2: 8 em, khối 3: 9 em, khối 4: 10 em ; khối 5: 7 em).
- Môn Toán : 30 em (khối 1: 06 em, khối 2: 7 em, khối 3: 6 em, khối 4: 5 em, khối 5: 6 em).
- Môn Tiếng Anh: 28 em (khối 3: 15 em, khối 4: 8 em, khối 5: 5 em).
- Có 6 em cả 3 môn đều tiếp thu chậm (khối 1: 3 em; khối 2: 1 em; khối 4: 1 em; khối 5: 1 em).

2.2. Tìm hiểu nguyên nhân:

*** Nguyên nhân từ học sinh**

- Học sinh chưa tự giác học, chưa có động cơ học tập

- Khả năng phân tích tổng hợp, so sánh còn hạn chế, chưa mạnh dạn trong học tập do hiểu chưa sâu, nắm kiến thức chưa chắc, thiếu tự tin.

- Học sinh thụ động, còn trông chờ thầy cô giải giúp, hạn chế về trình độ tư duy, vốn kiến thức cơ bản lớp dưới chưa vững, trong thời gian nghỉ hè không ôn lại kiến thức đã học nên bị hổng kiến thức.

- Khả năng chú ý và tập trung vào bài giảng của giáo viên không bền.

- Một số học sinh có lí do về sức khỏe nên thường hay nghỉ học.

- Khả năng học tập của HS rất khác nhau, cùng một độ tuổi về trình độ chung các em có thể chênh lệch quá xa về khả năng nhận thức, tiếp thu bài.

- Kỹ năng đọc viết yếu: đọc chậm, đọc sai, viết chậm, viết sai.

- Một số em học yếu do hoàn cảnh gia đình khó khăn: về tinh thần (bố mẹ li hôn, con mồ côi, ...), về kinh tế (gia đình đông con, con hộ nghèo...) đã ảnh hưởng rất lớn đến việc học tập của các em.

*** Nguyên nhân từ giáo viên**

- Hệ thống câu hỏi gợi mở, dẫn dắt chưa logic, chưa phù hợp cho từng đối tượng; chưa khắc sâu kiến thức trọng tâm.

- Việc sử dụng đồ dùng dạy học trực quan, tranh ảnh, SGK còn hạn chế, chưa khai thác hết tác dụng của ĐDDH.

- Chưa xử lý hết các tình huống trong tiết dạy, việc tổ chức các hoạt động còn mang tính hình thức phương pháp giảng dạy chưa phù hợp, năng lực tổ chức giờ học theo nhóm đối tượng còn hạn chế.

- Chưa động viên tuyên dương kịp thời khi HS có một biểu hiện tích cực hay sáng tạo dù là rất nhỏ.

- Chưa quan tâm đến tất cả HS trong lớp, GV chỉ chú trọng vào các em HS trong lớp hăng hái phát biểu xây dựng bài.

*** Nguyên nhân từ phụ huynh**

- Trình độ nhận thức và thái độ của một số phụ huynh trong việc hợp tác với nhà trường là chưa cao: học sinh nghỉ học không có lí do, chưa quan tâm nhắc nhở động viên con em kịp thời...

- Một bộ phận phụ huynh chưa thật sự quan tâm, chăm lo và đôn đốc con em mình học tập, còn phó thác cho nhà trường, cho thầy cô.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh hoàn thành nội dung môn học

- Đánh giá, xếp loại về phẩm chất: 100% đạt

- Đánh giá, xếp loại về năng lực: 100% đạt

2. Nội dung kế hoạch:

2.1. Giai đoạn 1: Học kỳ I (Từ tháng 9 đến tháng 12)

- Căn cứ vào nội dung biên bản bàn giao chất lượng đầu năm của nhà trường đối với giáo viên chủ nhiệm và kết quả kiểm tra đánh giá thường xuyên của giáo viên trong 2 tuần học đầu tiên của tháng Tám, giáo viên có kế hoạch và biện pháp giúp đỡ phù đạo cho học sinh tiếp thu chậm (chưa hoàn thành môn học) thông qua các giờ dạy trên lớp và 15 phút truy bài đầu buổi học mỗi ngày.

- Xây dựng đôi bạn cùng tiến giúp đỡ bạn tiến bộ. Kịp thời khen ngợi học sinh khi có sự tiến bộ và khen những học sinh có tinh thần giúp đỡ bạn cùng tiến bộ.

- Lên kế hoạch phụ đạo học sinh từng môn theo thời khoá biểu của lớp và thông qua các tiết ôn ở buổi thứ hai hàng tuần. Giáo viên có thể tự lựa chọn nội dung ôn

luyện buổi 2 để phù hợp với đối tượng học sinh của lớp. Kế hoạch bài soạn của giáo viên cần thể hiện rõ ở phần mục tiêu nội dung bồi dưỡng học sinh năng khiếu và học sinh đại trà.

- GVCN thực hiện thường xuyên việc trao đổi với phụ huynh về lực học của các em, trao đổi với phụ huynh về biện pháp giúp đỡ học sinh trong thời gian ở nhà để phối hợp cùng giáo viên giúp học sinh tiến bộ trong học tập.

- Hàng tháng GVCN cần theo dõi sự tiến bộ của từng học sinh trong sổ chủ nhiệm, báo cáo với TTCM để nắm bắt được tình học tập chung của học sinh trong khối.

2.2. Giai đoạn 2: Học kỳ II (Từ tháng 1 đến tháng 5)

- Căn cứ vào kết quả HS thông qua kết quả kiểm tra chất lượng CKI và kết quả đạt được sau thời gian rèn ở giai đoạn I, các khối tiến hành họp, thảo luận bàn bạc đánh giá về việc thực hiện phụ đạo qua giai đoạn I (Phân tích những ưu, khuyết điểm đối với công tác phụ đạo học sinh. Đối với từng học sinh đánh giá cụ thể về sự tiến bộ, chưa tiến bộ ở từng môn học...)

- Tiếp tục lập ra danh sách những học sinh chưa tiến bộ để báo cáo về BGH nhà trường để có chỉ đạo cụ thể cho từng khối có biện pháp phụ đạo sát với tính hình thực tế của từng khối.

- Việc chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh tiếp thu chậm, chưa hoàn thành môn học giai đoạn 2 được tổ chức như sau:

- Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh hoàn thành tốt giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành.

- Xây dựng đôi bạn cùng tiến.

- Lên kế hoạch phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học theo thời khoá biểu của lớp thông qua các tiết ôn ở buổi thứ hai hàng tuần.

- GVCN thực hiện việc trao đổi với học sinh về lực học của các em, thông báo với phụ huynh về nội dung, thời gian phụ đạo thêm cho học sinh để phối hợp kiểm tra hoặc giao thêm bài về nhà đối với những lớp học một buổi.

- Hàng tuần và tháng GVCN báo cáo kết quả phụ đạo, sự tiến bộ của từng học sinh với khối trưởng, BGH trong phiên họp triển khai công tác đầu tháng.

2.3. Nội dung chương trình phụ đạo:

- Căn cứ vào tính hình thực tế đối tượng học sinh của lớp, giáo viên có kế hoạch soạn bài cho từng tiết dạy buổi 2 với nội dung ôn tập củng cố để lấp những lỗ hổng kiến thức cho học sinh.

3. Biện pháp thực hiện

3.1. Đối với học sinh:

- Đi học phải chuyên cần, nghỉ học phải có lý do chính đáng.
- Hoàn thành các bài chưa làm xong ở lớp, chuẩn bị bài trước khi đến lớp.
- Trong giờ học tập trung nghe cô giáo giảng bài, tích cực tham gia xây dựng bài.
- Có đầy đủ các đồ dùng, dụng cụ học tập.

3.2. Đối với phụ huynh:

- Theo dõi và kiểm tra bài vở của con em mình. Hướng dẫn, nhắc nhở con làm bài và học bài khi con chưa hoàn thành xong các bài ở lớp. Phải dạy con có thói quen làm việc theo thời gian biểu.

- Đôn đốc, động viên con em đi học chuyên cần.

- Có sự kiểm tra sự chuẩn bị đồ dùng sách vở của con trước khi đến trường.
- Thường xuyên liên hệ với giáo viên chủ nhiệm lớp để nắm được tình hình học tập của con em mình, từ đó giáo viên chủ nhiệm cùng trao đổi với phụ huynh để tìm biện pháp tốt nhất cho con em mình học tập.

3.3. Đối với giáo viên:

- Lập danh sách học sinh theo dõi trong sổ chủ nhiệm, có nhận xét cụ thể về từng mặt yếu, từng môn học và đề ra biện pháp phù đạo.
 - Đề xuất với nhà trường về cách khắc phục để tất cả cùng tập trung giải quyết có hiệu quả tốt nhất.
 - Chủ động gặp phụ huynh trao đổi về việc học tập của HS, cùng với phụ huynh tìm biện pháp khắc phục.
 - Tiếp theo GV có kế hoạch phụ đạo HS tiếp thu chậm chưa hoàn thành môn học, tăng cường quan tâm trong các tiết học và tập trung phụ đạo vào các ôn luyện và thực hành kiến thức buổi 2.
 - Theo dõi và kiểm tra đánh giá thường xuyên chất lượng HS trong tháng.
- Để việc phụ đạo HS yếu có hiệu quả, BGH chỉ đạo các GVCN thực hiện tốt việc phụ đạo HS trong các tiết học trên lớp cụ thể:

1. Trong tiết dạy GV lập kế hoạch bài dạy nhất thiết phải quan tâm đến 3 đối tượng học sinh. Kế hoạch dạy học phải phù hợp với trình độ học sinh. Ví dụ:

+ *Đối với phân môn Tập đọc:* Học sinh yếu về kỹ năng đọc, vậy giáo viên cần tăng cường gọi học sinh đọc, sửa sai cho các em, khuyến khích học sinh đọc to dần dần học sinh đọc được và nâng cao dần lên trong phần tìm hiểu bài cũng cho các em học sinh yếu tham gia bình thường nhưng chỉ hỏi những câu dễ và gần gũi các em để các em trả lời được.

+ *Đối với phân môn chính tả:* Trong lớp có HS viết không kịp hoặc không biết viết (đối với lớp 1), khi giáo viên dạy tiết chính tả thì cần lưu ý đến em đó không thể để em đó ngoài tiết học. Ví dụ khi giáo viên đọc cho học sinh cả lớp viết thì đối với học sinh yếu giáo viên cho học sinh mở sách giáo khoa để tập chép. Hoặc trong lớp học có nhiều em học sinh viết yếu, viết rất chậm thì giáo viên đọc thật chậm và chỉ cho học sinh viết với mức độ tối thiểu là đủ rồi, không nhất thiết phải viết hết bài.

+ *Môn Toán:* trong một tiết học phải quan tâm đến 3 đối tượng (tiếp thu nhanh, chậm và trung bình). Giáo viên cần sử dụng trực quan, thay đổi hình thức thức dạy học... để lôi cuốn các em tham gia vào hoạt động học, tránh tình trạng giáo viên để học sinh ngoài lề. *Ví dụ trong một tiết học đến phần bài tập giáo viên phân ra từng đối tượng học sinh. Bài tập 1 cho HS tiếp thu chậm làm, bài 2 nhóm TB, bài 3 nhóm năng khiếu, như vậy hy vọng mới khắc phục dần tình trạng học sinh yếu. Nếu giáo viên cứ cho học sinh hoạt động bình thường từ bài 1 đến bài 3-4 thì học sinh yếu không biết gì và thậm chí bỏ học vì chán. Hoặc trong lớp học có học sinh yếu (không nắm kiến thức lớp học dưới) với đối tượng này khi dạy giáo viên lưu ý: trong phần bài mới cho học sinh theo dõi bình thường, đến phần bài tập, hay là tiết luyện tập giáo viên cho những đối tượng này làm bài tập mà kiến thức liên quan lớp dưới, học cho học sinh nhắc lại kiến thức cũ.*

Ví dụ: Khi học sinh làm bài tập $35 \times 5 = ?$ với bài tập này học sinh làm không được thì chứng tỏ học sinh không thuộc bảng nhân 5. Vậy giáo viên yêu cầu học sinh đọc lại bảng nhân 5 cho thuộc. Nói chung học sinh hổng kiến thức ở đâu thì giáo viên phải có kế hoạch ôn tập, bổ sung ở đó.

- Phân công học sinh năng khiếu, hoàn thành tốt nội dung bài học, giúp đỡ bạn tiếp thu chậm chưa hoàn thành bài ở lớp, tạo ra các nhóm học tập trong lớp.
- Động viên, tuyên dương kịp thời cho học sinh có tiến bộ.
- Trong buổi sinh hoạt chuyên môn hàng tháng (2 tuần/lần) giáo viên chủ nhiệm báo cáo tiến độ tiếp thu bài của những học sinh đó để cho tổ khối trưởng và giáo viên trong khối, từ đó giáo viên nào còn vướng mắc thì được tập thể giáo viên trong khối góp ý bổ sung.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh tiếp thu chậm chưa hoàn thành môn học ngay từ đầu năm.
- Thường xuyên tiến hành kiểm tra công tác phụ đạo học sinh tiếp thu chậm chưa hoàn thành môn học của giáo viên thông qua việc đánh giá chất lượng các đối tượng học sinh.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lồng ghép nội dung phụ đạo học sinh tiếp thu chậm chưa hoàn thành môn học. trong kế hoạch chủ nhiệm hàng tháng đề ra kế biện pháp thể giúp đỡ học sinh vươn lên trong học tập.
- Hàng tháng theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

2. Các tổ trưởng chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm

2.1/ Tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ cần lồng ghép nội dung thực hiện phụ đạo học sinh tiếp thu chậm, chưa hoàn thành môn học ; đề ra biện pháp cụ thể để nâng cao chất lượng các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh của học sinh khối lớp mình. Triển khai kế hoạch đến từng thành viên trong tổ.
- Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ cần tập trung thảo luận, trao đổi biện pháp giúp đỡ, phụ đạo học sinh tiếp thu chậm và chưa hoàn thành môn học các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh...

2.2/ Giáo viên chủ nhiệm:

- Kế hoạch chủ nhiệm cần thể hiện rõ biện pháp, những việc làm cụ thể để giúp đỡ học sinh tiếp thu chậm nhằm nâng cao chất lượng đại trà của lớp.
- Sổ chủ nhiệm cần thể hiện rõ nội dung theo dõi sự tiến bộ của học sinh trong tháng và qua các lần kiểm tra định kỳ.

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh yếu của trường Tiểu học Trưng Vương năm học 2015-2016, đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên toàn trường, thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn gì, trực tiếp gặp BGH để được tư vấn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c)
- TTCM(t/h)

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**

**LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Huyền

Vũ Thị Duyên