

Số: 06a/BC- THTV

Uông Bí, ngày 22 tháng 2 năm 2016

BÁO CÁO

“Về việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch tháng 2, dự thảo phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 3/2016”

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí

Thực hiện nhiệm vụ tháng 2 và xây dựng phương hướng, kế hoạch thực hiện tháng 3/2016, trường Tiểu học Trung Vương trân trọng báo cáo:

I. Công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 2 với chủ đề “*Mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước đổi mới*”

1. Sĩ số

- Đảm bảo duy trì sĩ số. Sĩ số đến thời điểm báo cáo 811 học sinh, giảm 01 học sinh so với tháng 1 (lí do: học sinh chuyển về Hải Dương)

2. Chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình, tại thời điểm báo cáo nhà trường thực hiện chương trình tuần học thứ 23.

- Đã tổ chức thi chữ đẹp cấp trường cho học sinh vào sáng ngày 01/2/2016 (Khối 1 ->khối 5).

- Ngày 02/2/2015 nhà trường đã tổ chức thi viết chữ đẹp của giáo viên vào buổi sáng, buổi chiều chấm bài của toàn thể giáo viên và học sinh.

Nhà trường đã lựa chọn được 10 học sinh và 05 giáo viên tham gia dự thi viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thành phố.

- Tham gia dự đầy đủ các chuyên đề cấp thành phố. 01 giáo viên tham gia 01 tiết dạy khoa học lớp 5 theo phương pháp Bàn tay nặn bột đạt hiệu quả tốt, 01 cán bộ quản lý báo cáo công tác chỉ đạo tại chuyên đề dạy học theo PP Bàn tay nặn bột cấp thành phố.

- Thực hiện học BDTX module 38: Nội dung và hình thức hoạt động ngoài giờ lên lớp ở tiểu học cho 100% giáo viên trong nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh thi ioe cấp trường, cấp thành phố. 01 học sinh tiếp tục tham gia cấp tỉnh ngày 27/2 tới.

3. Công tác khác

- 100% cán bộ, giáo viên, học sinh trong trường thực hiện nghiêm túc luật khi tham gia giao thông, không có CB, GV, HS nào vi phạm.

- Không có CB, GV, HS nào vi phạm Nghị định 36/CP.

- Nhà trường đảm bảo trực Tết an toàn, thực hiện nghiêm túc việc kiểm kê tài sản, niêm yết tài sản trước Tết và bàn giao sau Tết.

- Làm tốt công tác xã hội hóa: công điện tử trị giá 19 000 000đ.

- Làm tốt công tác từ thiện: Tặng 127 bộ quần áo và cá nhân phụ huynh hỗ trợ 02 chuyến xe chở 02 buổi quần áo ấm tặng cho PH, HS trường Tiểu học Kim Đồng(cơ sở lẻ- Khe Sứ).

- Nhà trường đã phát động phong trào góp gạo để tổ chức gói bánh chưng tại trường (Phong trào “Bánh chưng đón Tết cùng em” được một số doanh nghiệp, cá nhân phụ huynh, học sinh và toàn thể CB, GV, NV, LD trong nhà trường hưởng ứng: Kết quả của phong trào:

9 033 000đ tiền mặt.

78 kg gạo nếp

26 kg đỗ xanh

04 tạ củi

10kg thịt

Nhà trường tổ chức gói bánh chưng tại trường, tặng được 42 học sinh có hoàn cảnh đặc biệt éo le, học sinh khó khăn, học sinh con thương binh, học sinh khuyết tật: 02 bánh chưng, 01 kg gạo nếp, 01 áo ấm/ 1 học sinh. Nhà trường đỡ đầu cho 10 học sinh liên đội kết nghĩa TH & THCS Điện Công: 02 bánh chưng/ 1 học sinh.

Tổng số giá trị quà tặng: 11 500 000đ.

- 06 bài có chất lượng của học sinh viết thư và 01 bưu thiếp có giá trị gửi tặng các chú bộ đội đảo xa nhân dịp Tết Nguyên đán.

- Tổ chức 02 buổi lao động cho toàn thể CB, GV, NV, LD trong nhà trường: tổ chức quét ve các bồn cây, khu cổng trường và tạo khu vườn hoa, trồng 30 cây tạo cảnh quan nhà trường khang trang và thêm tinh thần lao động xã hội chủ nghĩa.

- Tuyên truyền tới tất cả các gia đình CB, GV, NV, LD trong trường nghiêm túc thực hiện treo cờ Tổ quốc. Nhà trường có khánh tiết trang trí chào mừng ngày 3/2 và mừng năm mới.

- Nhà trường tổ chức khai Xuân tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh.

- Tham gia đầy đủ Lễ khai mạc Hội khỏe phù đồng cấp thành phố.
- 13 giáo viên tham gia 01 tiết mục văn nghệ trong chương trình nghệ thuật tối 30 Tết chào mừng năm mới Bính Thân 2016.
- Hoàn thiện hồ sơ nâng thâm niên, nâng lương theo định kỳ, nâng lương trước thời hạn cho CB, GV, NV.
- Xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2016- 2017.

4. Công tác thông tin, báo cáo

- Thường xuyên cập nhật thông tin, báo cáo trong thời gian nghỉ Tết. Đảm bảo trực Tết an toàn đúng theo lịch trực phân công của nhà trường.

II. Kế hoạch tháng 3 với chủ đề “ *Hành động tốt, việc làm hay tặng bà, tặng mẹ nhân ngày 8/3; thiếu niên nhi đồng chăm ngoan làm nghìn việc tốt chào mừng ngày 26/3*”

1. Sĩ số, nền nếp

- Duy trì, đảm bảo sĩ số không có học sinh bỏ học.
- Nhà trường thực hiện lịch học theo thời gian mùa hè. Bắt đầu ca học buổi sáng là 7h15p và kết thúc ca học buổi chiều từ 16h25 (khối 1,2,3) đến 16h30p (khối 4,5).

2. Chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình.
- Tiếp tục thực hiện kiểm tra thường xuyên, chuyên đề theo kế hoạch.
- Tham gia ngày Hội viết chữ đẹp cấp thành phố ngày 9/3.
- Tổ chức giao lưu Văn, toán Tiếng Anh cấp trường.
- Tổ chức thao giảng chào mừng ngày 8/3. Mỗi giáo viên thao giảng 01 tiết.
- Chỉ đạo đoàn thực tập năm thứ hai- trường Đại học Hạ Long từ ngày 7/3 đến 27/3/2016.
- Tổ chức cho giáo viên tham gia thi giảng đối với những giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.
- Thu, chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, xét các đối tượng đăng ký danh hiệu thi đua.

3. Công tác khác

- Tổ chức tọa đàm chào mừng ngày 8/3.
- Mỗi đoàn viên công đoàn ủng hộ 40 000đ tiếp tục xây dựng tượng đài.

- Liên đội tổ chức “Chợ quê” cho học sinh.
- Tổ chức phát động phong trào “tất ăm em đi”, vận động mỗi học sinh ủng hộ 02 đôi tất mới từ ngày 22/2 đến hết ngày 9/3/2016.
- Tổ chức kết nạp đội viên cho học sinh lớp 3.
- Tổ chức cho đoàn viên thanh niên trồng cây, xây dựng vườn hoa thanh niên, công trình chào mừng ngày 26/3.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.

III. Ý kiến đề xuất, kiến nghị: không

Trên đây là báo cáo thực hiện nhiệm vụ tháng 2/2016 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2016. Nhà trường trân trọng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí. Nhà trường sẽ tiếp tục bổ sung kế hoạch tháng 3/2016 sau cuộc họp giao ban Hiệu trưởng.

Nhà trường trân trọng báo cáo!

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT UB(b/c);
- UBND phường (biết);
- Lưu NT(th/h).

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Huyền