

Số 160/KH-THCSYT

Yên Thanh, ngày 10 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2022**I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2022 và thời gian nghỉ tết Nguyên đán từ 31/01 – 10/02/2022****1. Về tổ chức**

- Tổng số CB, GV, NV nhà trường: 29 (CBQL: 02; GV: 26; NV: 01).
- Số học sinh: 560 (Khối 6: 147, Khối 7: 158, khối 8: 135, khối 9: 120).

2. Công tác chuyên môn

- Triển khai nội dung chương trình học kì II (tuần học 19-21) theo đúng hướng dẫn. Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu giảng dạy trực tuyến đối với các lớp khối 6,7,8 và thời khóa biểu học trực tuyến + trực tiếp đối với khối lớp 9.

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại cho học sinh học kỳ I trên phần mềm SMAS.

- Giáo viên bộ môn có học sinh trong đội tuyển cấp tỉnh tiếp tục bồi dưỡng cho các em tham gia kỳ thi chọn vào tháng 02/2022.

- Phát động cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng Thành phố Uông Bí năm học 2021-2022 tới học sinh 13/13 lớp. Triển khai tới tổ CM v/v chuẩn bị sản phẩm trưng bày cho ngoại khóa STEM cấp thành phố dự kiến tổ chức vào tháng 3/2022 tại cụm Trung Vương - Nam Khê - Thực hành sự phạm.

- CBQL và GV đã hoàn thành BDTX modul 5 đúng thời hạn.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm đặc biệt là trong thời gian học sinh học trực tuyến ở nhà để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

3. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng xuân 2022

- Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 12/PGD&ĐT ngày 06/01/2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí:

+ Tuyên truyền đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về ý nghĩa, phong tục truyền thống tốt đẹp ngày tết Nguyên đán; những thành tựu kinh tế - xã hội của tỉnh và thành phố đạt được trong năm 2021.

+ Quán triệt và hướng học sinh vào các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh; nhắc nhở học sinh và vận động gia đình không để các em nghỉ học để tham gia các hoạt động lễ hội trong những ngày trước và sau kỳ nghỉ Tết.

+ Quan tâm chăm lo đời sống tinh thần, vật chất cho đội ngũ: Quà tết cho CBGVNV nhà trường mức từ 3.200.000 - 3.500.000/người; Công đoàn nhà trường chúc

tết 200.000/đoàn viên, Chi bộ chúc tết 200.000/đảng viên. Công đoàn chúc tết bố mẹ đoàn viên cao tuổi 200.000/cụ; chúc tết 01 gia đình nhà giáo có hoàn cảnh khó khăn 300.000. Nhà trường, Liên đội, Hội cha mẹ học sinh tặng 21 suất quà cho học sinh nghèo trị giá 4.200.000 (ngoài ra, có 01 học sinh được nhận quà tết của Hội liên hiệp phụ nữ Thành phố, 01 học sinh được nhận quà tết của Hội đồng Đội thành phố, 01 học sinh được nhận quà tết của Đoàn phường Yên Thanh, trị giá mỗi suất quà từ 1.000.000 – 1.200.000). Nhà trường mừng tuổi đầu năm CBGVNV 100.000/người.

+ Chinh trang khuôn viên, vệ sinh trường lớp, trang trí cờ hoa, khánh tiết Mừng Đảng, Mừng Xuân từ ngày 18/01/2022; vận động cán bộ, đảng viên của đơn vị treo cờ Tổ quốc theo hộ gia đình.

+ Ban hành quyết định thành lập tổ trực Tết và phân công lịch trực Tết kèm theo. Thực hiện kiểm kê, bàn giao niêm phong tài sản giữa bộ phận quản lý CSVC với nhân viên bảo vệ trước khi nghỉ Tết (trước ngày 28/01/2022).

+ Quán triệt Công văn số 19/PGD&ĐT ngày 07/01/2022 "V/v tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19 đảm bảo an toàn trong thời điểm trước, trong và sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán năm 2022" tới toàn thể CBGVNV HS nhà trường, khuyến cáo mọi người không tham gia các hoạt động tập trung đông người cuối năm, hạn chế ra khỏi tỉnh nếu không có việc cần thiết.

- 100% học sinh, CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm các cam kết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; thực hiện nghiêm túc 5K và các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn.

- Làm tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình trong quản lý, nắm bắt kịp thời thông tin về học sinh trong thời gian học sinh nghỉ Tết. Tính đến ngày 10/02/2022, có ... học sinh của nhà trường ra tỉnh ngoài về quê ăn tết (9A1 – 5 học sinh, 9A2 – 03 học sinh ..., 8A1 – 11 học sinh); 01 học sinh 9A2 về quê, dương tính ngày 05/02, hiện điều trị tại quê Cát Hải – Hải Phòng; 01 hs lớp 6A3 dương tính ngày 09/02 điều trị tại nhà ở Tổ 1, Khu 1, Yên Thanh. Số CBGVNV nhà trường ra tỉnh ngoài trong dịp tết là 11 (tổ Tự nhiên 03, tổ Tổng hợp 03, tổ Xã hội 05).

- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo nhanh tình hình, kết quả hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân và đón tết Nguyên đán về Phòng GD&ĐT thành phố (BC trước thời hạn 05 ngày). Hưởng ứng tết trồng cây năm 2022.

4. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học; bám sát các chỉ đạo của Tỉnh, của Sở và UBND thành phố về dạy - học thích ứng với diễn biến dịch bệnh Covid-19.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I và họp phụ huynh cuối kỳ I (hình thức trực tuyến; thời gian: sơ kết lớp trước 15/01/2022, họp phụ huynh lớp từ ngày 16-18/01/2022, sơ kết hội đồng sư phạm ngày 17/01/2022). Hoàn thành cuộc thi trắc nghiệm chung tay, phòng chống dịch COVID-19 trên mạng xã hội VCNet" theo Công văn 1341/PGD&ĐT: 100% CBGVNV HS nhà trường tham gia.

- Thông qua hình thức trực tuyến, giáo viên chủ nhiệm đảm bảo các nội dung tuyên truyền về văn hóa ứng xử, giáo dục tư tưởng lối sống cho học sinh; giáo dục ý thức chấp hành pháp luật về an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đặc biệt tăng cường nội dung tuyên truyền về giáo dục an toàn giao thông, trật tự đô thị dịp Tết Dương lịch, Tết nguyên đán và Lễ hội Xuân 2022.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn phòng chống cháy nổ tại trường học; bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tại phòng học, phòng làm việc trong thời gian học sinh không đến trường.

- GVCN thông báo đến học sinh và CMHS cho con đi tiêm mũi 1, mũi 2 đối với hs có đủ điều kiện tham gia tiêm phòng Covid-19 theo Kế hoạch 292/UBND ngày 09/02/2022 v/v tiếp tục tổ chức tiêm vét mũi 3 vắc xin phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Uông Bí (đợt 30)

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu; thực hiện nghiêm túc các quy định về các khoản thu trong nhà trường. 100% CBGVNV tham gia ủng hộ "Tết vì người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn và nạn nhân chất độc màu da cam Tết Nhâm Dần năm 2022".

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 01/2022.

5. Đánh giá chung

Nhà trường học đã kịp thời tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của ngành và địa phương; thực hiện nghiêm túc hoạt động giáo dục; quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

Hoạt động đón tết diễn ra an toàn, lành mạnh; không có trường hợp cán bộ, viên chức, lao động và học sinh vi phạm pháp luật, gây mất an ninh trật tự.

* Rút kinh nghiệm ¹

II. Kế hoạch công tác tháng 02/2021 (Tuần học từ 14/02-28/02/2022)

1. Tổ chức dạy học trực tiếp. Ổn định nền nếp, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đảm bảo nền nếp giảng dạy và học tập sau nghỉ Tết; đảm bảo vệ sinh trường lớp; đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19...

¹ Việc thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn (thời điểm kiểm tra 10h56' ngày 08/01/2021).

- Các đ/c chưa nhập báo cáo chuyên môn: Lập, Thùy, Luru Lan, T. Nga (ôm)

- Chưa nhập báo cáo tích hợp giáo dục nghề phổ thông trong môn học: Đ/c Lập (đã nhắc 2 lần)

- Chưa vào điểm kiểm tra cuối kì: + Lớp 7A1: môn Công nghệ (đ/c Chinh Anh) + Khối 8, 9: môn Công nghệ (đ/c Lập)

- Việc dạy học trực tuyến nhiều đ/c chưa thực hiện nghiêm túc: Không dạy cũng không hoàn thiện hồ sơ. Chưa ghi sổ đầu bài trực tuyến: + 9A2, 3: Môn Công nghệ (05/01); Toán (06/01) + 8A1: Lý, CN (06/01) + 8A2: CN (30/12; 04/01); Lý (04/01) + 8A3: Sử (15/11; 30/12); Lý (18/11; 06/01); CN (30/12; 06/01); Anh (06/01) + 7A1: TD (31/12; 05 và 07/01); Địa (07/01) + 7A2: TD (05/11; 31/12; 07/1); Địa (07/01) + 7A3: Văn (06 và 07/01); TD (07/01) + 7A4: TD (31/12; 05/01; 07/01); Địa (07/01); Văn (06 và 07/01) + 6A2: Anh (18/11); KHTN (07/01) + 6A3: KHTN (06 và 07/01); GDĐP (07/01); CN (07/01).

Hiện nay đã có tổ Tự nhiên, tổ Tổng hợp nhập kết quả đánh giá xếp loại tháng 01/2022 trên drive.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 22,23; đảm bảo nội dung kiến thức cốt lõi của các môn học, các khối lớp theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT; duy trì tốt các hoạt động chuyên môn; tổng hợp, báo cáo Phòng GD&ĐT tình hình học sinh hằng ngày trong tuần học đầu tiên sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán 2022.

- Điều chỉnh phân công giảng dạy và thời khoá biểu phù hợp tình hình thực tế (Do biên chế có thay đổi, 01 đồng chí giáo viên hợp đồng bổ sung về trường).

- Hướng dẫn học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra, đánh giá giữa học kì II. Hướng dẫn học sinh tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh ngày 23/02, cử giáo viên tham gia coi thi theo đúng hướng dẫn của phòng GDĐT.

- Đẩy mạnh giáo dục STEM, tiếp tục tuyên truyền cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng Thành phố Uông Bí năm học 2021-2022. Hoàn thành đăng kí các nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2021-2022.

- Tổ chức luyện tập, tham gia Ngoại khoá cụm và Thành phố “Xuân yêu thương”. Tham gia đầy đủ các chuyên đề, tập huấn do Phòng, Sở GDĐT tổ chức.

3. Phương án đảm bảo an toàn trường học đón học sinh trở lại học tập (*phụ lục*)

4. Công tác giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo. Chú trọng công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, tăng cường giáo dục pháp luật, giáo dục tư tưởng, đạo đức học sinh: tuyên truyền, giám sát thực hiện Luật giao thông; tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm; giáo dục ý thức thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội; quán triệt học sinh nói không với thuốc lá, đồ uống có cồn các chất gây nghiện khác; hướng dẫn học sinh các kỹ năng sử dụng mạng xã hội lành mạnh, tuyệt đối không đăng tải, chia sẻ, tham gia bình luận các bài viết có nội dung chưa được kiểm chứng, các bài có nội dung thiếu lành mạnh ...

- Đội thiếu niên tăng cường thời lượng phát các tin bài có nội dung tuyên truyền giáo dục pháp luật, giáo dục tư tưởng đạo đức, lối sống cho học sinh; lan toả gương người tốt việc tốt; chỉ đạo đội cờ đỏ, tổ xung kích nhà trường nâng cao hiệu quả kiểm tra nền nếp các hoạt động sau kỳ nghỉ Tết và duy trì hiệu quả mô hình “công trường an toàn giao thông”.

- Hoàn thành cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 51- năm 2022 (hạn báo cáo kết quả trước ngày 02/3/2022 về đ/c Ngô Lan PGD – đ/c Phương phụ trách).

- Tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2022), kỷ niệm 11 năm thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2022).

5. Nội dung khác:

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022-2023 (đ/c Huệ). Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2022 theo Kế hoạch số 112/KH-PGD&ĐT (đ/c Phương). Hoàn thành Quyết

toán thu - chi ngân sách nhà nước và học phí năm 2021; chứng từ kế toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm 2021 (đ/c P.Hương).

- Tập huấn và cập nhật số liệu phần mềm quản lý tài sản công (đ/c P.Hương).

- Thực hiện nghiêm túc kiểm tra nội bộ trường học; thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19, dạy thêm - học thêm, các khoản thu trong nhà trường.

- Quan tâm thực hiện tốt công tác truyền thông, tiếp tục phát huy hiệu quả của Cổng thông tin điện tử nhà trường. Vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động tích cực hưởng ứng các phong trào do ngành và địa phương phát động. Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2022 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2022 của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐT (b/c);
- Chuyên môn (c/đ);
- Cá nhân, tổ chức trong NT (t/h);
- Lưu CM.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ

