

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV

Năm học 2021- 2022

Số: 49/KH-THCSYT

Uông Bí, ngày 18 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ quản lý và giáo viên Năm học 2021 – 2022

Căn cứ Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 971/HD-PGDĐT hướng dẫn triển khai Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV năm học 2021-2022 của Phòng GD&ĐT Uông Bí.

Trường THCS Yên Thanh xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1.1. Tổ chức

Tổng số CBQL và giáo viên hiện có: 28 người. Trong đó:

- CBQL: 02
- Giáo viên: 26

1.2. Những thuận lợi và khó khăn trong công tác BDTX

a. Thuận lợi

- Chương trình BDTX được sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT.
- Nội dung BDTX phong phú, đa dạng, là những vấn đề đang được quan tâm, bám sát chỉ đạo trọng tâm của ngành.

- Mỗi cán bộ, giáo viên đều nhận thức đúng đắn về vai trò, mục đích, yêu cầu của chương trình BDTX.

b. Khó khăn

- Còn ít tài liệu phục vụ cho công tác bồi dưỡng thường xuyên; việc sử dụng

tài liệu tham khảo trên mạng internet tuy đa dạng phong phú, song lại gây khó khăn trong việc thẩm định tính chính xác của nguồn thông tin.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, CBQL; Là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; Nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; Đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, CBQL của cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

- Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với đối tượng CBQL và giáo viên phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy trong trường THCS trên địa bàn tỉnh.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Giáo viên, CBQL được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GDĐT.

III. Đối tượng bồi dưỡng

1. Cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại trường tham gia BDTX.

CBQL: 02

Giáo viên: 26

(Phụ lục: Danh sách CB, GV phải tham gia BDTX)

2. Miễn nhiệm vụ bồi dưỡng BDTX đối với những cán bộ, giáo viên tham gia một trong các nội dung sau:

Báo cáo viên BDTX (Là cốt cán tập huấn cấp Bộ, đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng modul 2, modul 3 và được cấp chứng nhận): Đ/c Nguyễn Văn Bản

Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn trong năm học 2021-2022; GV, CBQL đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên. Giáo viên diện hợp đồng lao động từ dưới 01 năm học.

IV. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông, Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Mỗi giáo viên, CBQL thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học.

1. Khối kiến thức bắt buộc: 80 tiết/năm học/giáo viên (CTBD1, 2)

1.1. Chương trình bồi dưỡng 01

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 04 (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT), tương ứng với Mô đun GV THCS/THPT 04: *Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh THCS/THPT* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên THCS/THPT kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 09 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QL THCS/THPT 04: *Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS, THPT* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục (THCS/THPT) kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

1.2. Chương trình bồi dưỡng 02

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 7 (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT), tương ứng với Mô đun GV THCS/THPT 5: *Tư vấn và hỗ trợ học sinh THCS, THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày

04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 10 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QL THCS/THPT 5: *Quản trị chất lượng giáo dục trường THCS/THPT* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Ghi chú: Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 6 do Sở GDĐT tổ chức được tính 20 tiết bồi dưỡng thường xuyên (Chương trình bồi dưỡng 2) theo công văn số 367/BGDĐT-GDTH ngày 26/01/2021 về công tác bồi dưỡng, tập huấn sử dụng SGK lớp 2, 6 năm học 2021-2022 của Bộ GDĐT.

2. Khối kiến thức tự chọn (CTBD 3):

2.1. Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học/giáo viên.

2.2. Nội dung:

2.2.1. Đối với giáo viên

- Thực hiện học tập 01 môđun trong 15 Modul (tương ứng 40 tiết) trong chương trình BDTX giáo viên cơ sở GDPT theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 và thảo luận trong sinh hoạt tổ-nhóm chuyên môn đảm bảo 1 lần/modul

- Giáo viên lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện theo kế hoạch BDTX của cá nhân đã xây dựng và được nhà trường phê duyệt.

Modul GVPT 03: Phát triển chuyên môn của bản thân

Thời lượng: 40 tiết (Lý thuyết 16 tiết; Thực hành 24 tiết)

2.2.2. Đối với cán bộ quản lí

- Thực hiện 01 modul (tương ứng 40 tiết) trong chương trình BDTX cán bộ quản lí THCS Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 như sau:

- Modul QLPT 04: Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường

Thời lượng: 40 tiết (Lý thuyết: 16 tiết; thực hành: 24 tiết)

***Ghi chú:** Ngoài các nội dung trên, tiếp tục thực hiện bồi dưỡng thêm mô đun 9 (Giáo viên: *Ứng dụng CNTT, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh TH/THCS/THPT*; CBQL: *Ứng dụng CNTT, truyền thông trong quản trị trường TH/THCS/THPT*) theo Kế hoạch số 1882/KH-SGDĐT ngày 06/7/2021 của Sở GDĐT về Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên,

cán bộ quản lý năm 2021 triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Chương trình ETEP).

3. Tài liệu

- Được cung cấp bởi các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX.
- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến.

Chương trình bồi dưỡng (CTBD)	Nội dung bồi dưỡng	Dự kiến Thời gian bồi dưỡng	Thời lượng	Ghi chú
CTBD1	<p>- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 04 "Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh THCS"</p> <p>- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 09 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QL THCS/THPT 04: <i>Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS, THPT</i></p>	1 tuần	40 tiết	Phòng GBBT xây dựng Kế hoạch học tập cụ thể sau khi cốt cán hoàn thành tập huấn cấp Bộ.
CTBD2	<p>- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 7 (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT), tương ứng với Mô đun GV THCS/THPT 5 "<i>Tư vấn và hỗ trợ học sinh THCS, THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học</i>"</p> <p>- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 10 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QL THCS/THPT 5: <i>Quản trị chất lượng giáo dục trường THCS/THPT</i></p>	1 tuần	40 tiết	
CTBD3	<p>- Đối với giáo viên: Modul GVPT 03 "Phát triển chuyên môn của bản thân Thời lượng: 40 tiết (Lý thuyết 16 tiết; Thực hành 24 tiết)</p> <p>- Đối với CBQL: Modul QLPT 04: Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường Thời lượng: Lý thuyết: 16 tiết; thực hành: 24 tiết</p>	1 tuần	40 tiết	<p>- GV: do Đại học Hạ Long tổ chức bồi dưỡng</p> <p>- CBQL: Do Trung tâm GDNN-HNDN tổ chức bồi dưỡng</p>

4. Hình thức BDTX

- CBQL, GV thực hiện BDTX thông qua học tập trung, từ xa hoặc bán tập trung.

5. Đánh giá và công nhận kết quả thực hiện BDTX: Do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX công nhận

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đ/c: Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng

- Chỉ đạo công tác BDTX đối với CBQL, GV

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.

- Chủ động phối hợp với phòng GDĐT, trường ĐH Hạ Long, Trung tâm GDNN- GDTX tỉnh trong kí kết hợp đồng và triển khai bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL theo quy định.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của PHT, GV (CTBD 3) trước 31/5/2021.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tập thể, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Đ/c Phạm Thị Hào - Phó hiệu trưởng

- Trước 30/5/2021:

+ Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch, đăng kí nội dung CTBD3;

+ Tổng hợp các mô đun tự chọn theo đăng kí của giáo viên để xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường, trình H.Trưởng phê duyệt trước.

- Chủ động liên hệ: Trường Đại học Hạ Long (đối với bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, liên hệ ông Vũ Vương Trường, phụ trách Trung tâm khoa học công nghệ và bồi dưỡng cán bộ, ĐT: 0976.955.888); Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh (đối với bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý; liên hệ ông Trương Đức Cường, Phó Giám đốc TT HN&GDTX tỉnh, ĐT: 0912.007.932) để tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL theo quy định.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn thực hiện đảm bảo hoạt động bồi dưỡng thường xuyên về nội dung thu hoạch, thời gian nộp bài; tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Sau khi có kết quả đánh giá của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, Hoàn thiện hồ sơ BDTX cuối năm của trường, tổ chức tổng kết tại trường và công bố, niêm yết kết quả. Tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên, CBQL báo cáo kết quả về Phòng GDĐT.

- Hồ sơ lưu tại trường:

- + Văn bản chỉ đạo về công tác BDTX của các cấp;
- + Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân CBQL và GV đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- + Bảng đăng kí CBQL và GV tham gia học tập trên hệ thống LMS;
- + Danh sách CBQL và GV đăng kí các Mô đun của chương trình bồi dưỡng 03 tại trung tâm giáo dục thường xuyên Tỉnh và Đại học Hạ Long;
- + Kết quả thực hiện từng chương trình bồi dưỡng của giáo viên toàn trường (Phụ lục 1);
- + Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại CBQL, GV của nhà trường (Phụ lục 2)

3. Đối với Tổ chuyên môn

- 10/6/2021: Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn. Thời gian học tập, thảo luận chung, đánh giá xếp loại phải được lập từ đầu năm học.
- 05/6/2021: Tổng hợp các mô đun tự chọn theo đăng kí của giáo viên để theo dõi học tập và tổ chức đánh giá, tổng kết.
- Tổ chức cho giáo viên trong tổ học tập, thảo luận và tự học tập các nội dung và các module của BDTX năm học theo đúng thời gian quy định (yêu cầu phải có nội dung ghi chép trong biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn)
- Chủ động thời gian tổ chức buổi báo cáo kết quả cho giáo viên (theo lịch sinh hoạt tổ chuyên môn của tháng).
- Các tổ trưởng chuyên môn kiểm tra, đôn đốc các thành viên thuộc tổ mình thực hiện đúng các nội dung BDTX, thời gian nộp bài thu hoạch; tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của tổ, lưu hồ sơ theo quy định; chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về công tác BDTX ở tổ do mình phụ trách.

4. Đối với giáo viên

- Trước 30/5/2021: Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc thời gian bồi dưỡng, nội dung thu hoạch, báo cáo thu hoạch các nội dung trước tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường theo thời gian quy định.
- Thực hiện kế hoạch BDTX của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và của trường THCS Yên Thanh.
- Tham gia đầy đủ, có trách nhiệm, có chất lượng các nội dung bồi dưỡng. Hoàn thành các nội dung học tập đúng thời hạn.

Trên đây là Kế hoạch BDTX năm học 2021 – 2022 của trường THCS Yên Thanh, yêu cầu các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá

trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, báo cáo với BGH nhà trường để có hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hiệu trưởng (b/c);
- TCM, GV (t/h);
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thị Hảo

PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH

DANH SÁCH CB, GV
Tham gia BDTX Năm học 2021- 2022

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	CHỨC VỤ	MÔN DẠY	GHI CHÚ
1	Phan Thị Bích Huệ	15/09/1973	H. trưởng	Hướng nghiệp	
2	Phạm Thị Hào	26/01/1978	P. H.trưởng	Tiếng Anh	
3	Đỗ Thị Kim Hoa	26/03/1975	Giáo viên	Tiếng Anh	
4	Phạm Mạnh Lập	10/04/1968	Giáo viên	Vật lý, TD	
5	Ngô Hạnh Phương	16/08/1980	Giáo viên	Âm nhạc	
6	Nguyễn Thị Minh	19/05/1972	TPCM	Tiếng Anh	
7	Nguyễn Thị Lan	20/09/1974	Giáo viên	Toán	
8	Lê Thị Hải Vân	31/12/1970	TTCM	Ngữ văn	
9	Nguyễn Thị Nga	19/05/1976	TTCM	Toán	
10	Lã Thị Phượng	28/05/1973	CTCĐ	Ngữ văn, GDCD	
11	Lưu Thị Lan	16/09/1976	Giáo viên	N. văn, Lịch sử	
12	Nguyễn Thị Minh Hoà	07/06/1973	Thư kí	Ngữ văn	
13	Nguyễn Thị Hải Yến	04/12/1979	Giáo viên	Địa lý	
14	Nguyễn Kỳ Vân	12/05/1978	TTCM	Sinh học	
15	Đỗ Thị Hoa	14/09/1970	TPCM	Ngữ văn	
16	Nguyễn Thị Hương	01/02/1974	Giáo viên	Toán, CN	
17	Trịnh Thị Bích Hằng	30/04/1975	Giáo viên	Ngữ văn	
18	Nguyễn Thị Mai Hương	27/11/1979	Giáo viên	Mĩ thuật	
19	Nguyễn Thị Nguyệt	03/03/1979	Giáo viên	Toán, CN	
20	Phạm Thị Chinh Anh	13/05/1976	Giáo viên	Toán, CN	
21	Tăng Thị Nga	02/08/1989	Giáo viên	Toán	
22	Diệp Thị Bình	15/03/1986	Giáo viên	Hóa học	
23	Phạm Thị Tuyền	10/03/1989	Giáo viên	Ngữ văn	
24	Bùi Thị Huyền	15/05/1988	Giáo viên	Toán	
25	Phạm Trang Hạ	25/04/1996	Giáo viên	Vật lý	
26	Nguyễn Công Thanh	29/10/1983	Giáo viên	Ngữ văn, GDCD	
27	Nguyễn Thị Thùy	08/01/1986	Giáo viên	Lịch sử	

(Danh sách có 27 cán bộ, giáo viên)

Phụ lục 2

**PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH**

**TỔNG HỢP
Bồi dưỡng thường xuyên
Năm học 2021-2022**

Số lượng tham gia BDTX		xếp loại CBQL		xếp loại giáo viên	
Nam	Nữ	Hoàn thành	Không hoàn thành	Hoàn thành	Không hoàn thành

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)