

Số: 15/KH-THCSYT

Uông Bí, ngày 06 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện dạy học trực tuyến khi học sinh dừng đến trường thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19

Căn cứ Quyết định số 2628/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022.

Căn cứ hướng dẫn số 871/HD-PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT ngày 16/8/2021 về việc "Hướng dẫn thực hiện khung kế hoạch năm học 2021- 2022". Thực hiện công văn chỉ đạo các cấp về phòng chống dịch bệnh Covid 19, để đảm bảo hoàn thành nội dung, chương trình giáo dục năm học 2021-2022, khi xảy ra việc học sinh dừng đến trường do diễn biến phức tạp của dịch bệnh.

Trường THCS Yên Thanh xây dựng kế hoạch kịch bản và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện hoạt động đảm bảo theo KHGD môn học đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian nghỉ đến trường phòng chống dịch Covid 19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Điều chỉnh KHGD, tổ chức dạy học đảm bảo tiến độ thực hiện KHGD nhà trường, KHGD các môn học.

Giáo viên khẳng định năng lực, kỹ thuật dạy học trực tuyến và sử dụng các phần mềm dạy học.

Học sinh được tham gia học tập, ôn tập kiến thức các môn học trong thời gian nghỉ tại nhà để phòng dịch Covid-19 đảm bảo chương trình năm học 2021-2022. Nâng cao năng lực tự học của học sinh và kỹ năng học qua Internet của học sinh.

Phối hợp cùng cha mẹ học sinh quản lý, tạo điều kiện học tập cho học sinh.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với giáo viên

Tổ-nhóm chuyên môn rà soát lại chương trình theo kế hoạch giảng dạy đã được phê duyệt, soạn các bài chưa thực hiện trên lớp giảng dạy theo hình thức trực tuyến (Có biên bản thảo luận tổ-nhóm lưu theo hồ sơ tổ chuyên môn).

Tự luyện, thực hành thêm các kỹ năng dạy học trực tuyến. Chuẩn bị đủ phương tiện giảng dạy trực tuyến cho học sinh.

Chuẩn bị bài chu đáo, đảm bảo tính chính xác, khoa học, thẩm mỹ, phù hợp với đối tượng học sinh trước khi giảng dạy.

Quản lý, đôn đốc, hướng dẫn học sinh học tập nghiêm túc, hiệu quả.

Đảm bảo đường truyền và chủ động xử lý trong tiết dạy tránh ngắt quãng.

GVCN các lớp thông báo tới học sinh link, tài khoản phần mềm dạy học, ID của giáo viên dạy lớp mình cho học sinh.

TTCM chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường. Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian dạy và học trực tuyến.

2.2. Học sinh

Thực hiện theo hướng dẫn của giáo viên để cài đặt phần mềm, sử dụng tài khoản học tập, đề cương hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu trước bài mới, hướng dẫn học trực tuyến; nhận lịch học trên truyền hình, thời khóa biểu và ID của giáo viên giảng dạy.

Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ học tập trực tuyến.

Tự giác, tích cực thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để các thầy cô kiểm tra, đánh giá.

Có khó khăn trong học tập liên hệ GVCN để giải quyết kịp thời.

2.3. Phụ huynh học sinh

Hỗ trợ, chuẩn bị cho con máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối internet.

Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài tốt, kiểm tra thiết bị trước khi học. Giám sát chặt chẽ việc học của con.

Phản hồi ý kiến với nhà trường để nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

2.4. Nhà trường

Lựa chọn công cụ dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của trường bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học qua internet có chất lượng: Offline hay online.

Thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà

trường đã thực hiện trong thời gian nhà trường thực hiện dạy học trực tuyến thông qua trang website và hệ thống tin nhắn.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Nguyên tắc chung

Đảm bảo tiến độ chương trình KHGD môn học năm học 2021-2022.

Tiết dạy, bài dạy lí thuyết: Dạy đúng, đủ nội dung kiến thức theo KHGD môn học.

Tiết luyện tập, thực hành: Hoạt động rèn kĩ năng, mở rộng kiến thức, sản phẩm học tập, phần trải nghiệm... chuyển thành hoạt động giao bài tập, tự hoàn thành sản phẩm học tập và nộp về giáo viên đánh giá, nhận xét dưới hình thức phù hợp (Video, hình ảnh, bài thu hoạch).

Dạy theo TKB của trường phân công. Hồ sơ lưu bài dạy trực tuyến tham khảo theo Thông tư 09/2021/TT-BGD&ĐT ngày 30/3/2021 (Điều 8).

Tùy tình hình dịch bệnh và quy định của chính quyền các cấp mà giáo viên thực hiện dạy học trực tuyến tại nhà hoặc tại trường.

Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hướng nghiệp sử dụng chủ yếu các link, video bài học và học sinh có video, ảnh bài tập thực hành gửi về cho giáo viên.

Ứng dụng CNTT và phần mềm dạy học trong dạy học trực tuyến, có nguồn tư liệu hướng dẫn học qua truyền hình.

2. Quản lí người học

Giáo viên chủ nhiệm liên hệ với phụ huynh học sinh lớp chủ nhiệm nắm, quản lí số lượng học sinh đủ điều kiện, thiết bị học trực tuyến, học qua internet.

Đảm bảo liên hệ với giáo viên dạy các môn để có giải pháp tương tác, dạy học, hướng dẫn học, kiểm tra đánh giá và chuyển tài liệu học tập đến học sinh phù hợp, hiệu quả.

3. Thời gian thực hiện

Theo các văn bản hướng dẫn của ngành trường triển khai kịp thời đến giáo viên.

4. Quy định dạy học

4.1. Thời gian biểu

- Để giảm tải thời gian HS ngồi quá lâu trước màn hình máy tính, điện thoại, nhà trường xếp học 2 ca/ngày.

Ca 1: (02 tiết) Từ 7h30 đến 9h30

Ca 2: (02- 03 tiết) Từ 14h00 đến 16h30

4.2. Hoạt động dạy của giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo lịch học, đồng viên tạo điều kiện máy tính học tập đến phụ huynh, học sinh và chăm chuyên cần học sinh các ngày học. Đảm bảo số học sinh tham gia học tập đầy đủ, nếu có học sinh vì lí do không tham gia học trực tuyến được thì báo cáo nhà trường giải quyết kịp thời đảm bảo việc học tập của học sinh.

Giáo viên dạy tương tác cùng học sinh: Trường quy định sử dụng phần mềm Zoom, Google Meet và các hỗ trợ khác từ Shub Classroom, Olm.vn, Quizizz.com, Kahoot.com, link bài giảng trên truyền hình... Nếu giáo viên sử dụng phần mềm khác cần báo cáo về chuyên môn trước khi sử dụng.

Nội dung các bài dạy đảm bảo hoạt động học và phát huy các yếu tố tự đọc, tự học tài liệu của học sinh và hệ thống câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến. Có thể phối hợp các nội dung học qua truyền hình. Trong quá trình dạy giáo viên thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo các hình thức quy định tại Thông tư đánh giá xếp loại học sinh hiện hành.

Giáo viên chủ động, sử dụng gửi link bài học trước đến cho học sinh để học sinh tự đọc, tự học trước. Đến giờ học giáo viên tập trung nhiều về hoạt động kiểm tra việc học bài, tổ chức hướng dẫn học, luyện tập kỹ năng cho học sinh (Có lưu minh chứng phòng học trực tuyến tiết dạy).

Giáo viên thực hiện đúng theo TKB nhà trường phân công, nguyên tắc dạy (mục II.1 văn bản này) và KHGD môn học đã điều chỉnh.

Kế hoạch bài dạy ghi rõ dạy trực tuyến và link tài nguyên học tập.

Giáo viên dạy thực hiện ghi sổ đầu bài điện tử trên Google Drive theo link quy định ngay sau tiết dạy.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. CBQL

- Triển khai ban hành, kiểm tra, giám sát đến TCM, giáo viên việc điều chỉnh KHGD phù hợp tình hình khi có hướng dẫn của ngành.

- Sắp lịch dạy học trực tuyến các môn học, khối lớp phù hợp điều kiện học sinh, thực trạng CSVC trường.

- Trước 10/9/2021: Xây dựng nền tảng dạy học thuận lợi cho thầy, trò trong dạy học trực tuyến.

- Thực hiện quản lý đảm bảo chương trình giáo dục.

2. TTCM

- Triển khai hoạt động sinh hoạt TCM theo hướng dẫn của chuyên môn trường về chương trình KHGD các môn học.

- Tham gia kiểm tra, giám sát hoạt động dạy trực tuyến để đánh giá nhận xét giáo viên khi đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

3. Giáo viên

- Tham gia hoạt động điều chỉnh KHGD khi được hướng dẫn.

- Triển khai, thực hiện đầy đủ các quy định về học trực tuyến đối với học sinh.

- Tuyên truyền đầy đủ đến phụ huynh để hỗ trợ học tập cho học sinh.

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến khi học sinh dừng đến trường thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19. Với tinh thần trách nhiệm, đảm bảo quy chế chuyên môn và các quy định phòng chống dịch bệnh covid 19, yêu cầu CBQL, giáo viên, nhân viên phát huy trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện, mọi vướng mắc liên hệ CBQL trường giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thị Hảo